



**GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**



# **Manual Eletrônico de Avaliação Anual**

## **PPA 2024-2027**

### **Exercício 2024**





**ESTADO DE RORAIMA**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

**GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO - SEPLAN**

**AVALIAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL 2024-2027**  
**EXERCÍCIO 2024**

**MANUAL ELETRÔNICO**

**BOA VISTA 2025**

## SUMÁRIO

<b>1 – APRESENTAÇÃO</b>	<b>4</b>
<b>2 - COMO ACESSAR AO SISTEMA FIPLAN</b>	<b>5</b>
<b>3 - PASSOS PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO</b>	<b>11</b>
3.1 - AVALIAÇÕES DOS PROGRAMAS	<b>13</b>
A) Dados Gerais do Programa	13
B) Indicadores do Programa	14
C) Análise do Desempenho do Programa	16
D) Análise e Recomendação da Seplan	21
3.2 - AVALIAÇÃO DAS AÇÕES	<b>22</b>
A) Dados Gerais da Ação (PAOE)	22
B) Meta Física	23
C) Análise das Medidas e Tarefas	25
<b>4 - RELATÓRIOS</b>	<b>27</b>
<b>5 - RECOMENDAÇÕES</b>	<b>29</b>
5.1 - Análise dos Programas	29
5.2 - Análise das Ações	32
<b>ANEXOS</b>	<b>34</b>
Cronograma da Avaliação PPA 2024-2027 - Exercício 2024	<b>35</b>

## **1 – APRESENTAÇÃO**

A Secretaria de Estado do Planejamento e Orçamento - SEPLAN, este documento tem o objetivo de prestar aos órgãos setoriais de planejamento, a orientação indispensável para a obtenção de informações acerca das atividades desenvolvidas, como parte do processo de gestão da ação governamental.

O objetivo principal da avaliação é obter informações úteis sobre o desempenho dos programas, identificando problemas, alternativas e reunir subsídios que possam retroalimentar o processo de planejamento e formulação de políticas públicas, de modo a aumentar a sua efetividade, eficiência e eficácia.

Estas questões baseiam-se na análise dos fatores que dificultaram a implementação e o alcance dos resultados dos programas. Porém, para que a avaliação seja cumprida de forma eficaz é preciso assegurar que os principais interessados no programa avaliado sejam envolvidos no processo desde o início, visando conferir legitimidade e estimular a utilização das informações e recomendações geradas pelos tomadores de decisão.

O processo de avaliação deve ser participativo e as informações relativas à avaliação do programa deverão ser prestadas após a análise de todas as ações que compõem o mesmo. Os equacionamentos dos problemas só poderão ser alcançados por meio da compreensão pelos interessados da importância dos resultados e pela adoção pactuada das ações corretivas.

A elaboração do Relatório de Avaliação é realizada através de análises e avaliações dos programas e ações com a utilização do Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças – FIPLAN, o qual agrega dados da execução orçamentária e financeira do governo estadual e informações de gestão fornecidas pelos responsáveis dos programas das Unidades da Administração Direta e Indireta do Executivo e demais Poderes.

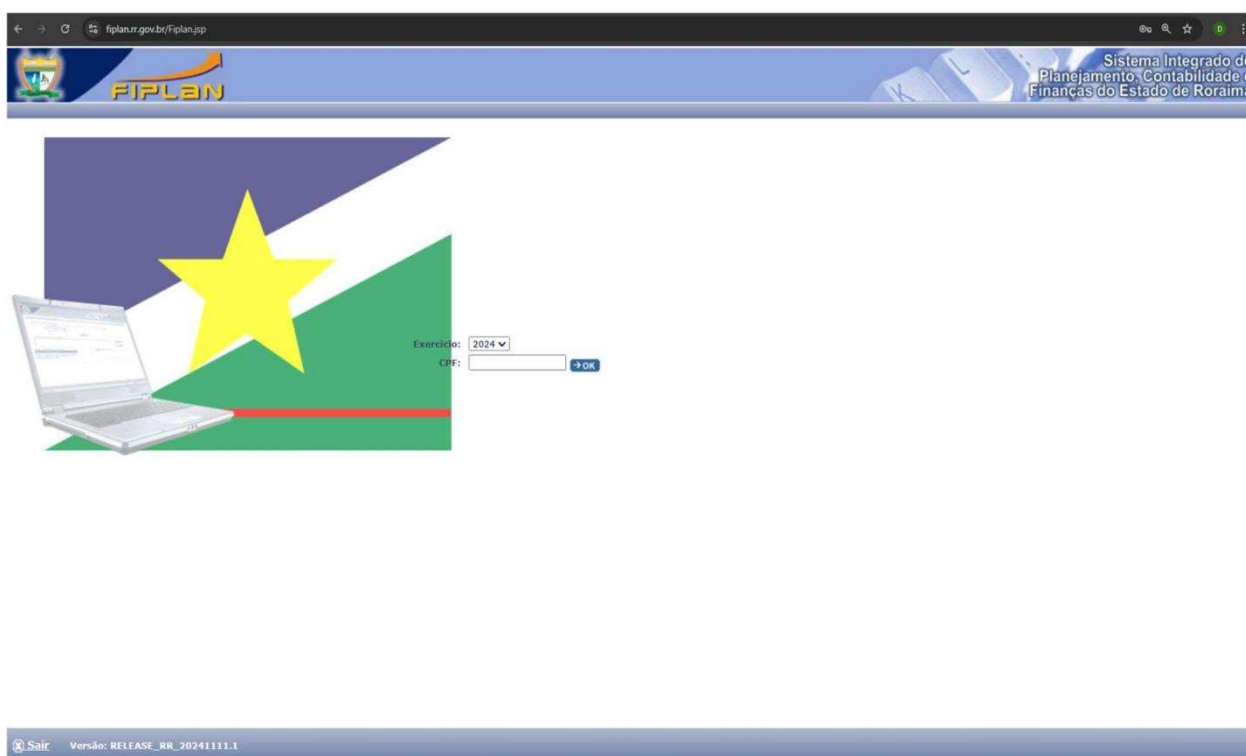
## 2 - COMO ACESSAR AO SISTEMA FIPLAN

Só poderão acessar o sistema os usuários que se encontram cadastrados e que possuam **CPF** e **Senha**. O Cadastro será realizado pela SEPLAN, mediante o encaminhamento, pelo usuário, de sua Ficha Cadastral devidamente preenchida.

Após esse procedimento, o usuário receberá uma SENHA no e-mail informado na Ficha Cadastral.

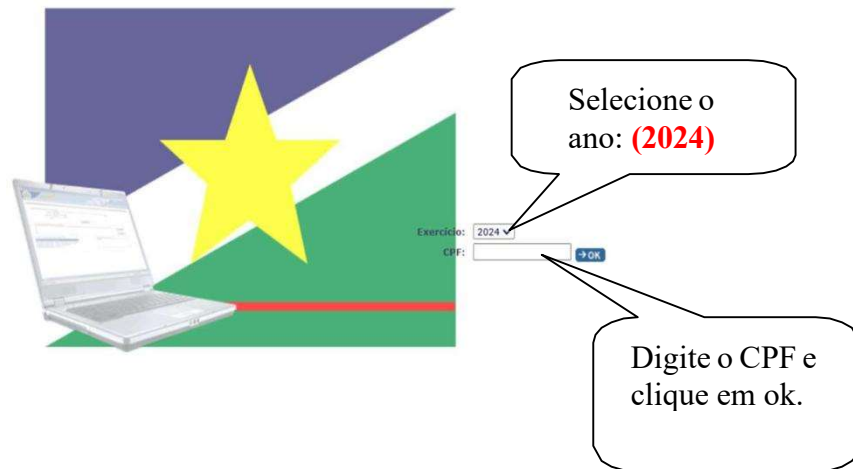
Após receber a senha pessoal o usuário deverá acessar o sistema pelo seguinte caminho:

Acesse o FIPLAN diretamente digitando o endereço [www.fiplan.rr.gov.br](http://www.fiplan.rr.gov.br) .

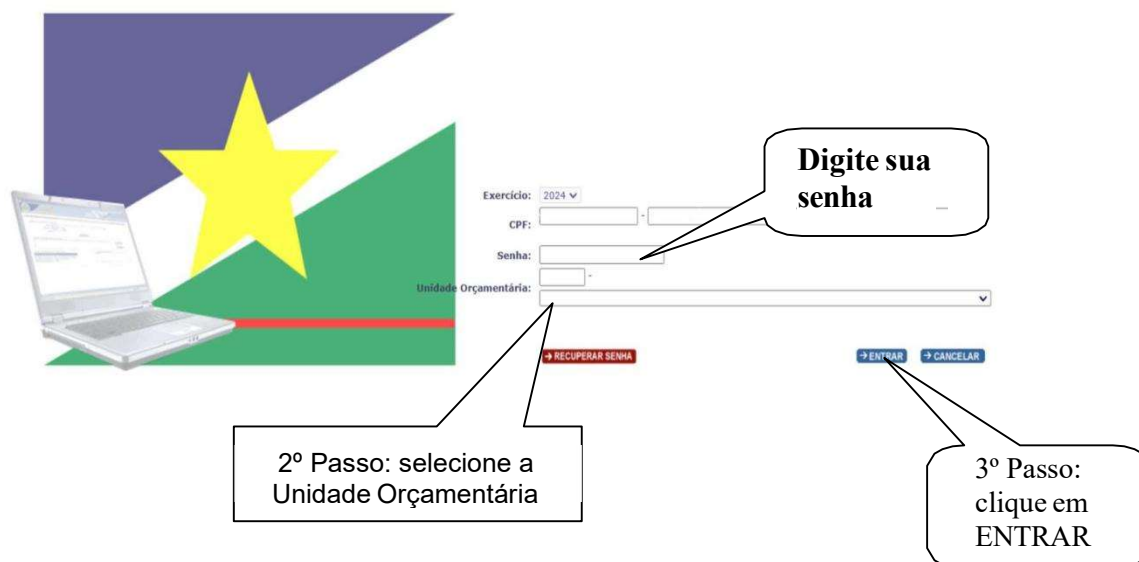


Ao digitar o endereço da página do Fiplan, o sistema abrirá a tela inicial com o exercício de execução do orçamento.

Feito a escolha do Exercício, o usuário deverá digitar o CPF informado no momento do cadastro e clicar em OK.



Na próxima tela o usuário deverá digitar a senha e escolher, dentro das opções, a Unidade Orçamentária que precisará acessar.



Após escolher, clique em **entrar**.

## **Importante:**

- Se for o primeiro acesso do usuário, o sistema abrirá duas telas em sequência para que o usuário faça a alteração da senha recebida no email pessoal e grave perguntas com suas respectivas respostas, as quais o sistema solicitará alternadamente quando o usuário efetuar os próximos acessos.
- Se o usuário já tiver alterado a senha e não estiver mais acessando o sistema pela primeira vez, será apresentada uma das perguntas cadastradas para que o usuário digite a resposta e, assim, o sistema autentique a entrada do usuário.

### **As telas seguintes são as do primeiro acesso:**

- 1º passo - Digite a senha recebida no seu email pessoal que chamamos de senha atual;
- 2º passo - Digite uma nova senha com seis dígitos; letras e números;
- 3º passo - Digite a confirmação da nova senha.

Alterar Senha

Senha Atual:

Redefinir Senha

Nova Senha:

Confirmar Senha:

Pergunta de Segurança

	Pergunta
1	Leandro Gabriel da Silva Moreira

adicionar  
remover

Versão: RELEASE\_RS\_20250106.1

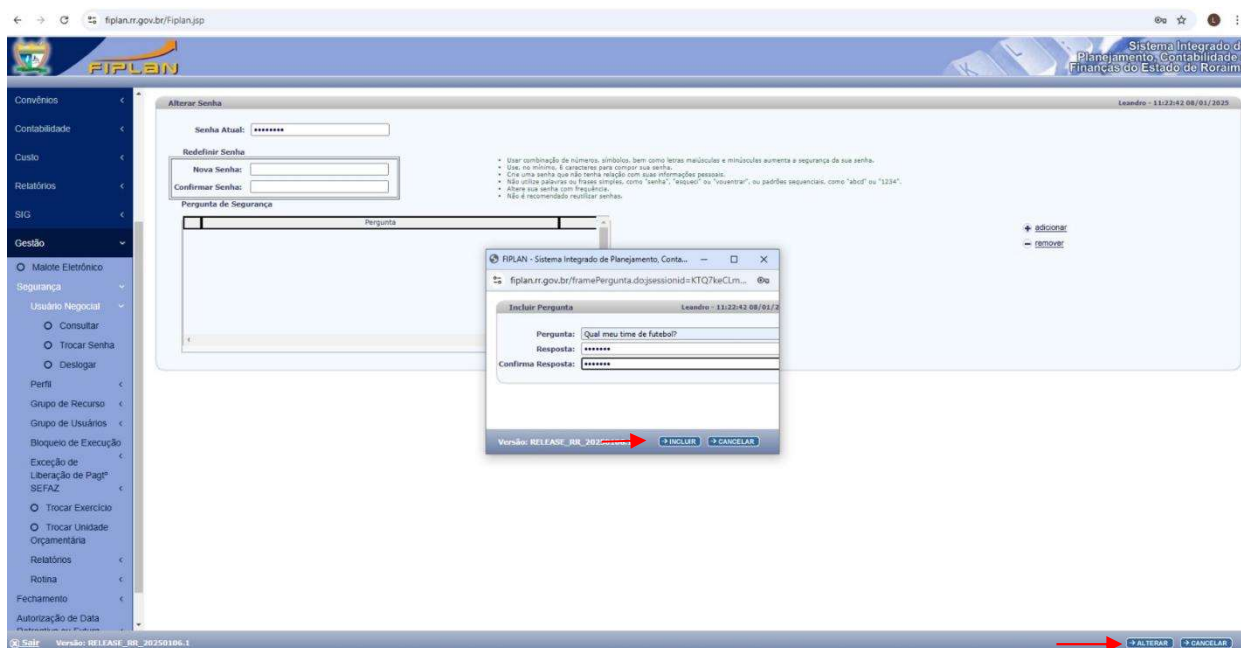
INCLUIR CANCELAR

4º passo - Após digitar os dados da senha (antes de clicar em **alterar** no rodapé) clique em **adicionar** para adicionar uma pergunta com sua resposta.

Para remover uma pergunta, antes cadastrada, clique na linha que a contém para marcá-la e em seguida clique em **remover**.

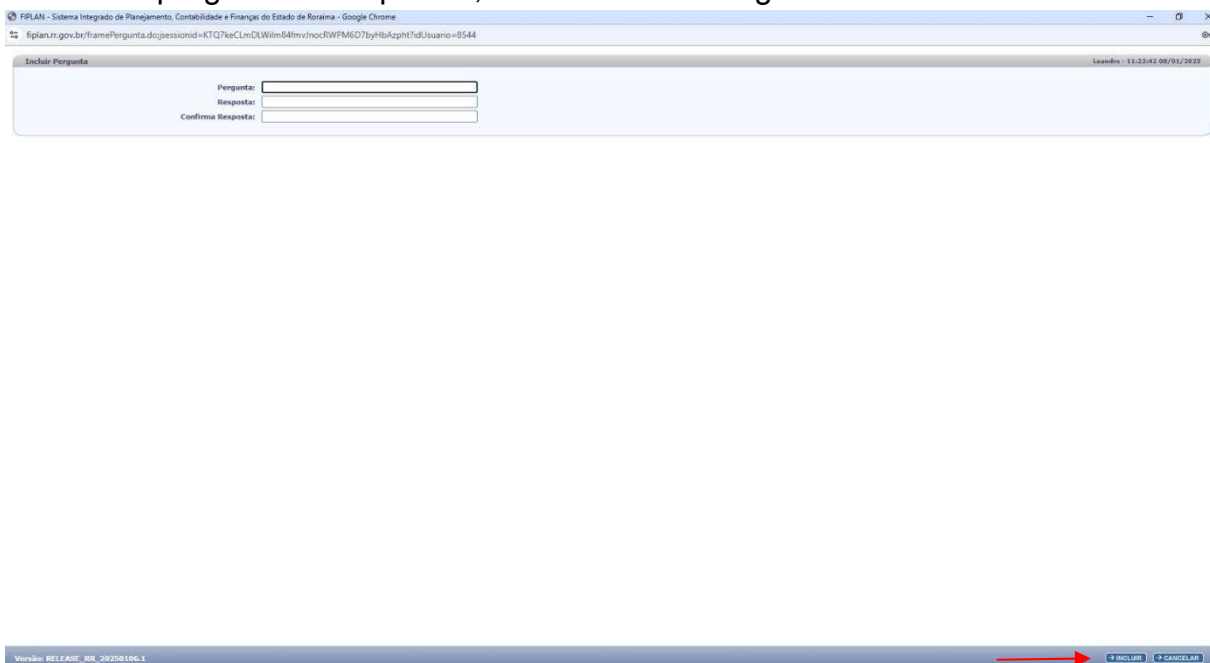
*Obs.: O usuário terá que cadastrar, no mínimo, uma pergunta com sua respectiva resposta.*

Ao clicar em **adicionar** o sistema apresentará a tela seguinte:



Adicione a pergunta e a resposta da pergunta. Digite a confirmação da resposta. Clique em **incluir**, para incluir a pergunta.

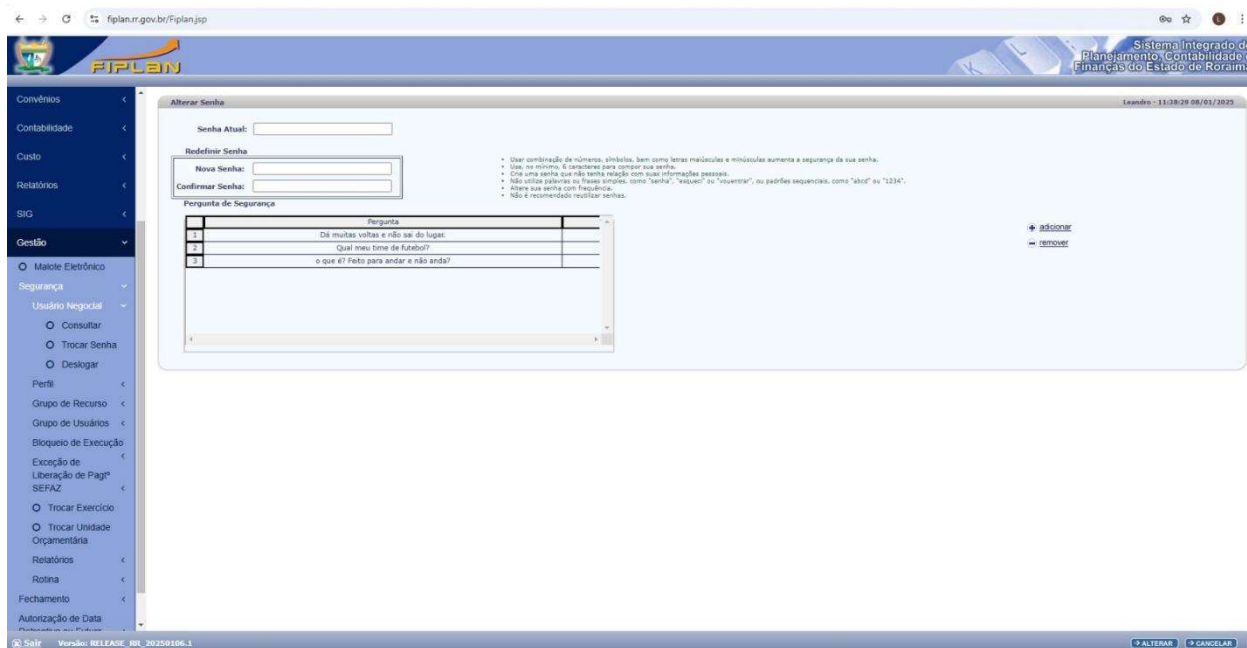
O sistema solicitará a confirmação da inclusão e (após confirmar **sim**) abrirá a tela para nova inclusão de perguntas e respostas, conforme a tela seguinte.



Caso não deseje incluir mais perguntas clique em **cancelar** e o sistema apresentará a tela de troca de senhas com as perguntas cadastradas, conforme a tela seguinte:



Digite a senha pessoal que recebeu no email e digite a nova senha, digite a confirmação da nova senha: seis dígitos, letras e números.



Após digitar clique em **alterar**.

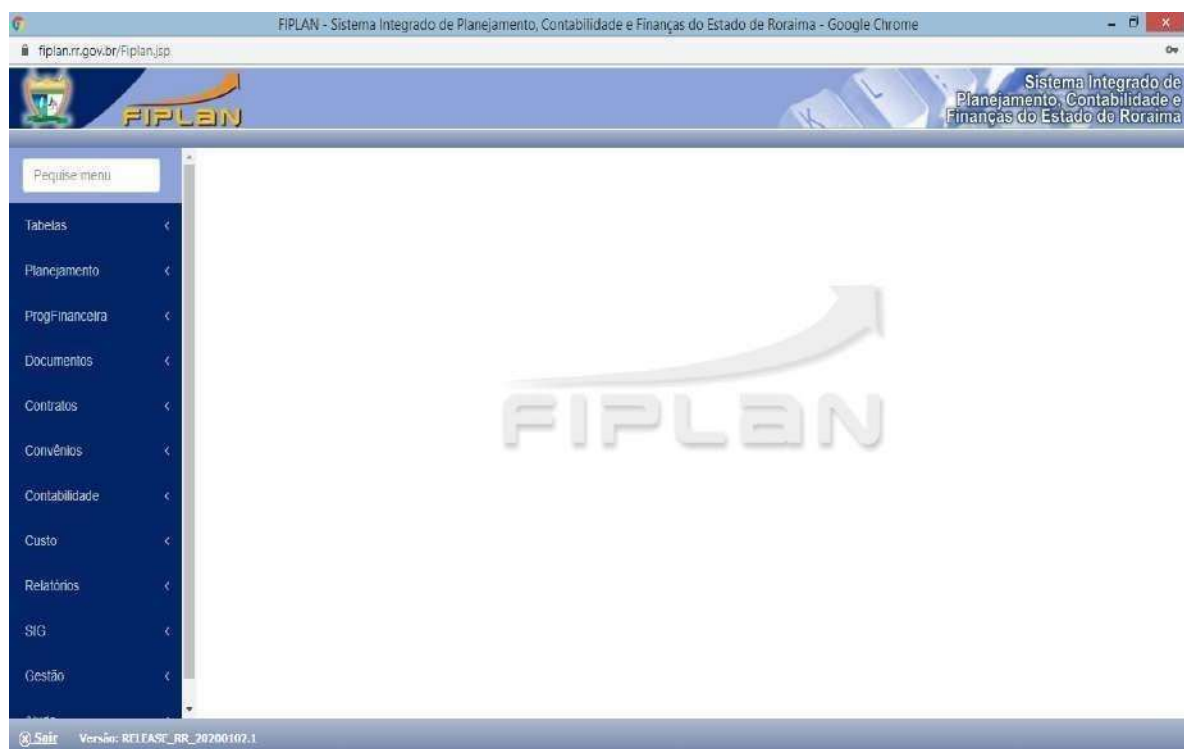
O sistema apresentará uma tela com os acessos que o usuário tem autorização para acessar.



O usuário poderá **imprimir** o relatório de acesso que está autorizado no sistema.

Caso não queira imprimir clique em **continuar** e estará autorizado a acessar os dados do sistema.

Automaticamente o usuário entrará na página principal do Sistema FIPLAN.



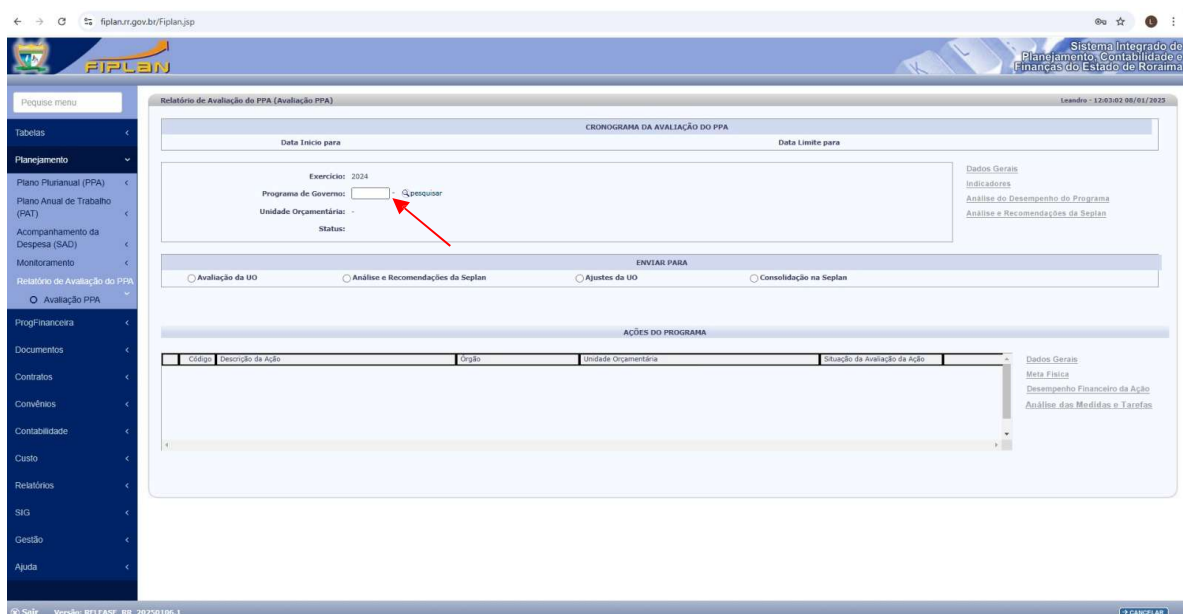
Após estes passos o usuário terá completado o primeiro acesso ao sistema e o sistema apresentará a tela principal. Assim, o usuário estará autorizado a navegar no sistema.

### 3 - PASSOS PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO

Entre em Planejamento > Relatório de Avaliação do PPA > Avaliação PPA



O sistema abrirá a tela seguinte:



Digite o código do programa ou pesquise.

## O sistema carregará automaticamente as ações de responsabilidade da Unidade Orçamentária, correspondente à programação que foi feita no PAT 2024.

The screenshot displays the 'Relatório de Avaliação do PPA (Avaliação PPA)' interface. At the top, it shows the 'CRONOGRAMA DA AVALIAÇÃO DO PPA' with 'Data Início para Avaliação da UO: 26/01/2024' and 'Data Limite para Avaliação da UO: 06/03/2024'. Below this, the 'Exercício' is set to 2023. The 'Programa de Governo' is '037 - Segurança e Defesa do Cidadão', and the 'Unidade Orçamentária' is '25101 - Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania'. The status is 'Avaliação da UO'. There are links for 'Dados Gerais', 'Indicadores', 'Análise do Desempenho do Programa', and 'Análise e Recomendações da Seplan'. The 'ENVIAR PARA' section has radio buttons for 'Avaliação da UO' (selected), 'Análise e Recomendações da Seplan', 'Ajustes da UO', and 'Consolidação na Seplan', with an 'enviar' button. Below is the 'AÇÕES DO PROGRAMA' table.

Código	Descrição da Ação	Órgão	Unidade Orçamentária	Situação da Avaliação da Ação
2046	Emissão e Renovação da Carteira Nacional de Habilitação	Secretaria de Estado da Seguran...	19301 - Departamento Estadual de Trânsito de Roraima	OK
2047	Licenciamento de Veículos	Secretaria de Estado da Seguran...	19301 - Departamento Estadual de Trânsito de Roraima	OK
2048	Polícia Judiciária Civil	Secretaria de Estado da Seguran...	19105 - Polícia Civil do Estado de Roraima	OK
2049	Policimento Preventivo	Secretaria de Estado da Seguran...	19103 - Polícia Militar do Estado de Roraima	OK
2173	Ações Sociais da PMRR	Secretaria de Estado da Seguran...	19103 - Polícia Militar do Estado de Roraima	OK
2185	Gestão de Políticas de Garantia dos Direitos do Cidadão	Secretaria de Estado da Justiça e...	25101 - Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania	OK

### 3.1 - AVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS

Esta avaliação deverá demonstrar as mudanças relativas ao problema que o programa estava destinado a resolver, bem como o comportamento dos indicadores selecionados ao longo do período em avaliação, além de apontar outros benefícios e resultados colaterais que podem ser associados à implementação do programa.

Para tanto, é interessante - respeitada as características de cada programa - mostrar os resultados, quantitativos e qualitativos, alcançados pelo programa.

**CRONOGRAMA DA AVALIAÇÃO DO PPA**

Data Início para Avaliação da UO: 03/02/2025      Data Limite para Avaliação da UO: 06/03/2025

Exercício: 2024

Programa de Governo: 037 - Segurança e Defesa do Cidadão

Unidade Orçamentária: 26101 - Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania

Status: Avaliação da UO

**DADOS GERAIS**

**AÇÕES DO PROGRAMA**

Código	Descrição da Ação	Órgão	Unidade Orçamentária	Situação da Avaliação da Ação
1	2046 Emissão e Renovação da Carteira Nacional de Habilitação	Secretaria de Estado da Seguran.	19301 - Departamento Estadual de Trânsito de Roraima	Pendente
2	2047 Licenciamento de Veículos	Secretaria de Estado da Seguran.	19301 - Departamento Estadual de Trânsito de Roraima	Pendente
3	2048 Polícia Judiciária Civil	Secretaria de Estado da Seguran.	19105 - Polícia Civil do Estado de Roraima	Pendente
4	2049 Policiamento Preventivo	Secretaria de Estado da Seguran.	19103 - Polícia Militar do Estado de Roraima	Pendente
5	2173 Ações Sociais da PPRB	Secretaria de Estado da Seguran.	19103 - Polícia Militar do Estado de Roraima	Pendente
6	2185 Gestão de Políticas de Garantia dos Direitos do Cidadão	Secretaria de Estado da Justiça e	26101 - Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania	Pendente

#### A) DADOS GERAIS DO PROGRAMA

Nesta aba contém as seguintes informações:

- Tipo de Programa:
  - Finalístico
  - Serviços ao Estado
  - Gestão de Políticas Públicas
- Objetivo: descreve o objetivo a ser alcançado com a implementação do programa.
- Público-Alvo: informa o público que será atendido pelo programa.
- Unidade Orçamentária: informa o código e nome da unidade orçamentária responsável pelo programa.
- Gestor (a) do Programa: informa o nome do responsável pela validação final das informações sobre a execução dos programas de responsabilidade do órgão.

## B) INDICADORES DO PROGRAMA

Indicador é o instrumento destinado a medir se o objetivo do programa foi ou não alcançado e em que medida. Geralmente se apresenta na forma de quocientes, sendo suas principais modalidades os índices, os coeficientes, os percentuais e as taxas.

**Relatório de Avaliação do PPA (Avaliação PPA)**

CRONOGRAMA DA AVALIAÇÃO DO PPA

Data Início para Avaliação da UIO: 03/02/2025 Data Limite para Avaliação da UIO: 06/03/2025

Exercício: 2024

Programa de Governo: 037 - Segurança e Defesa do Cidadão - Qpesquiser

Unidade Orçamentária: 26101 - Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania

Situação: Avaliação da UIO

**Dados Gerais**

Indicadores

Análise de Desempenho do Programa

Análise de Recomendações da Septan

ENVIAR PARA

Avaliação da UIO  Análise e Recomendações da Septan  Ajustes da UIO  Consolidação na Septan

**INDICADORES**

Quadro de Indicadores: Dados Gerais

Descrição	Previsão 2024	Apurado 2024	Data Apuração	Previsão 2025	Apurado 2025	Data Apuração	Previsão 2026	Apurado 2026
1 Taxa de Infração de Trânsito Registrada no Estado	20,00			19,00			19,00	
2 Taxa de Crimes Ocultos	6,50			6,65				
3 Taxa de Processos Atendidos	94,00							

Análise de Indicadores do Programa: Justificar os resultados do ano. Inclusive se não houver atualização.  
ILTA TESTANDO 22/12/2017

Registrar os benefícios gerados para o público alvo diante do índice alcançado no ano de 2024, explicando os motivos de sucesso ou de fracasso na análise do indicador.

### Quadro de Indicadores

Nesta aba é que devem ser preenchidos os valores dos índices apurados, e a data de apuração para o exercício correspondente à Avaliação, de acordo com o resultado obtido através da fórmula definida para cada indicador.

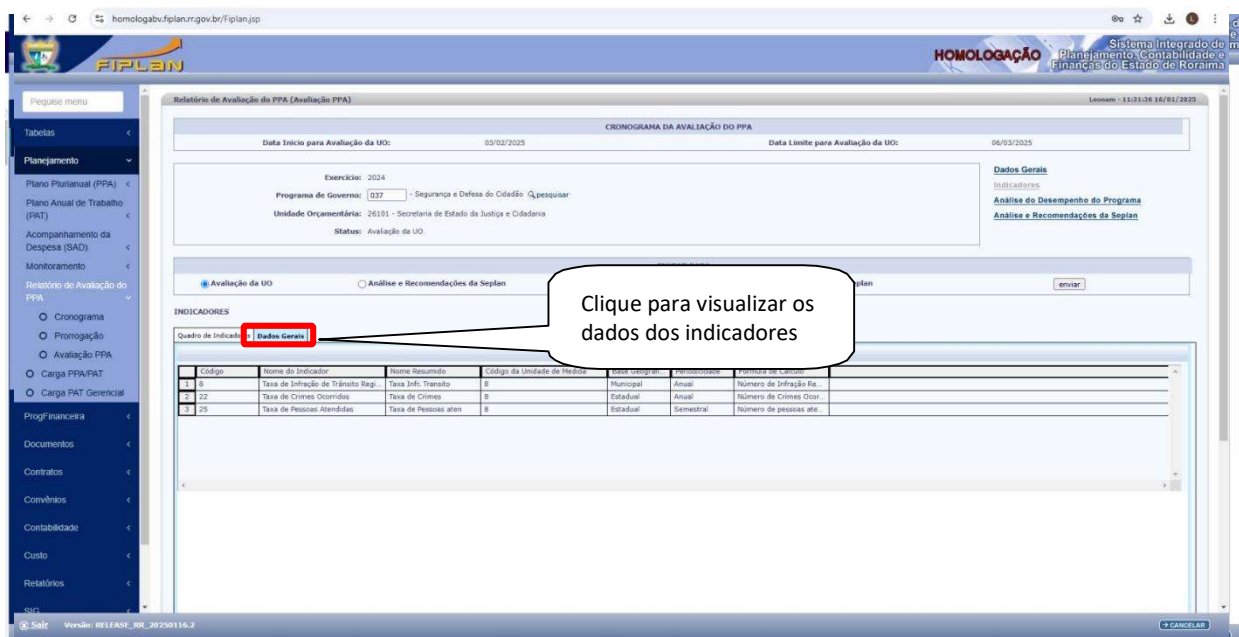
Obs.: os índices previstos já se encontram carregados pelo próprio sistema, ficando somente o campo dos Valores e da Data da Apuração para serem editados.

O Quadro de Indicadores é composto pelos seguintes dados:

- Descrição - é a forma pela qual o indicador será apresentado à sociedade;
- Índices Anuais – valores dos índices previstos e apurados em cada exercício correspondente ao período do PPA.



- Data da Apuração - é a data em que o indicador foi apurado (informar no formato DD/MM/AAAA);
- Análise de Indicadores - Neste campo deve justificar os resultados de cada um dos indicadores no ano, inclusive se não houver atualização. Recomenda-se que o conteúdo deste campo tenha redação objetiva e clara de forma a prestar informação de fácil entendimento a todos os leitores/usuários.



### Dados Gerais do Indicador

Nesta aba contém as seguintes informações:

- Código – utilizado apenas internamente pelo sistema;
- Nome do Indicador – denominação adotada para o indicador;
- Nome resumido – denominação abreviada do indicador;
- Código da Unidade de Medida - é o padrão escolhido para mensuração da relação adotada como indicador;
- Base Geográfica - é o menor nível de agregação geográfica da apuração do índice. Pode ser Municipal ou Estadual;

- Periodicidade da Apuração - é a frequência com que o indicador é apurado e divulgado pela instituição responsável pela apuração, podendo ser mensal, trimestral, semestral, anual ou outra;
- Fórmula de Cálculo – é a fórmula matemática e/ou outros esclarecimentos necessários para a correta compreensão do significado do indicador e determinação da unidade de medida.

## C) ANÁLISE DO DESEMPENHO DO PROGRAMA

The screenshot shows the FIPLAN system interface for the 'Relatório de Avaliação do PPA (Avaliação PPA)'. The page displays the 'CRONOGRAMA DA AVALIAÇÃO DO PPA' with start and end dates (03/02/2025 to 06/03/2025). It shows the exercise year (2024), government program (027 - Segurança e Defesa do Cidadão), and the unit (28101 - Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania). A red box highlights the 'Análise de Desempenho do Programa' link under 'Dados Gerais' and 'Indicadores'. A callout bubble points to this link with the text 'Clique para fazer a avaliação do Programa'. Below, there are sections for 'ANÁLISE DE DESEMPENHO' and 'AÇÕES DO PROGRAMA' with a table of actions.

Código	Descrição da Ação	Órgão	Unidade Orçamentária	Situação de Avaliação de Ação
2046	Emissão e Renovação da Carteira Nacional de Habilitação	Secretaria de Estado da Seguran	19301 - Departamento Estadual de Trânsito de Roraima	Pendente
2047	Licenciamento de Veículos	Secretaria de Estado da Seguran	19301 - Departamento Estadual de Trânsito de Roraima	Pendente
2048	Polícia Judiciária Civil	Secretaria de Estado da Seguran	19305 - Polícia Civil do Estado de Roraima	Pendente
2049	Reincumbimento Preventivo	Secretaria de Estado da Seguran	19303 - Polícia Militar do Estado de Roraima	Pendente
2175	Ações Sociais (a) PPRB	Secretaria de Estado da Seguran	19303 - Polícia Militar do Estado de Roraima	Pendente
2185	Gestão de Políticas de Garantia dos Direitos do Cidadão	Secretaria de Estado da Justiça e	28101 - Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania	Pendente

Aqui será avaliado os resultados do programa quanto à sua implementação com base nos dados da execução física, financeira e orçamentária das ações que o compõem e do(s) indicador(es), bem como também sua formulação do programa (com suas causas e efeitos) e a trajetória de implementação (dificuldades e oportunidades).

É recomendável também apontar inconsistências nos atributos (indicador, objetivo do programa, meta física, objetivos específicos, etc.) para auxiliar no processo subsequente de revisão do PPA.

Nesta parte da avaliação deverão ser demonstrados os resultados quantitativos e qualitativos alcançados pelo programa e qual foi o andamento na sua execução.



**Execução do Programa** Resultados Restrições Participação Social Recomendações da Unidade

REALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DO PROGRAMA

Fonte	Dotação Inicial LDA	Dotação Final (após Créditos)	Valor Empenhado	Valor Liquidado	Valor Contingenciado	%PPD (Empenhado em relação à Dotação Inicial)	%COFD (Empenhado em relação à Dotação Final - Valor Contingenciado)
101	858.274,00	397.176,00	257.417,97	257.417,97	0,00	29,99	72,07
150	625.617,00	625.617,00	575.129,54	575.129,54	0,00	91,99	91,99
650	0,00	522.372,00	514.303,57	514.303,57	0,00	0,00	98,46
<b>Total</b>	<b>1.483.891,00</b>	<b>1.505.165,00</b>	<b>1.346.851,08</b>	<b>1.346.851,08</b>	<b>0,00</b>	<b>90,76</b>	<b>89,48</b>

**total de créditos**

**PLANEJAMENTO PPD**

Altamente Deficiente Deficiente Regular Bom Ótimo Bom Regular Deficiente Altamente Deficiente

90,76%

**EXECUÇÃO COFD**

Altamente Deficiente Deficiente Regular Bom Ótimo Bom Regular Deficiente Altamente Deficiente

89,48%

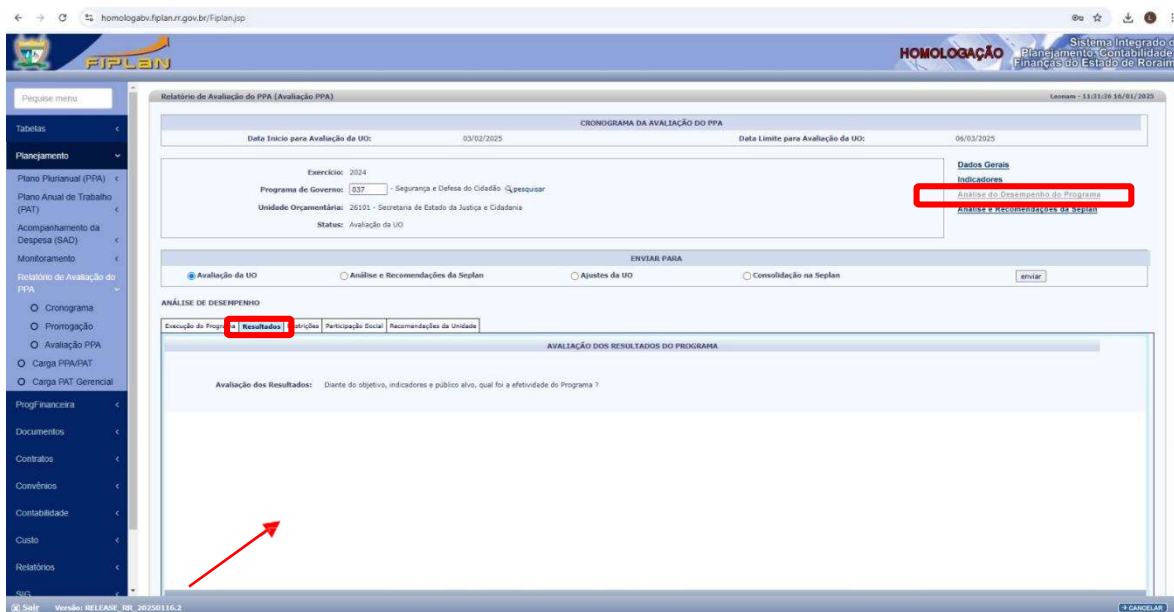
**Análise de Execução Financeira:** Com base nos resultados do PPD e COFD justifique o nível que os objetivos desse Programa foram alcançados.

Sair Versão: RELEASE\_RR\_20240102.1 CANCELAR

## Execução do Programa - Desempenho Quantitativo do Programa

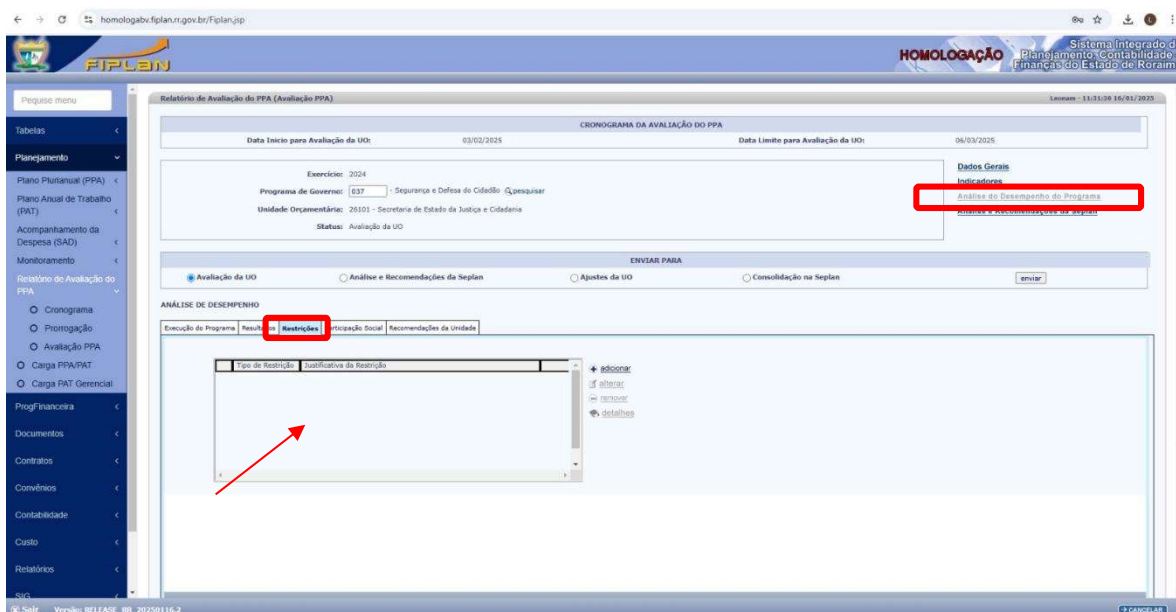
Neste tópico, a metodologia está estruturada para verificar se o previsto para o programa está sendo alcançado, tendo em vista os objetivos das ações e a alocação de recursos para o atingimento das metas propostas para seus produtos. Assim, basicamente, o que se propõe é verificar o grau de execução das metas físicas e financeiras das ações que constituem os programas.

Abaixo do Quadro da Realização Orçamentária e Financeira do Programa serão disponibilizados os créditos adicionais que durante o exercício envolveram o Programa em destaque. Ao clicar no link desses créditos, se abrirá uma janela com o número do processo, seu valor, tipo e data de efetivação; para visualizar a íntegra de cada processo de crédito adicional, basta selecionar o processo e clicar em “Gerar PDF” no rodapé da página.



### Resultado do Programa - Desempenho Qualitativo do Programa

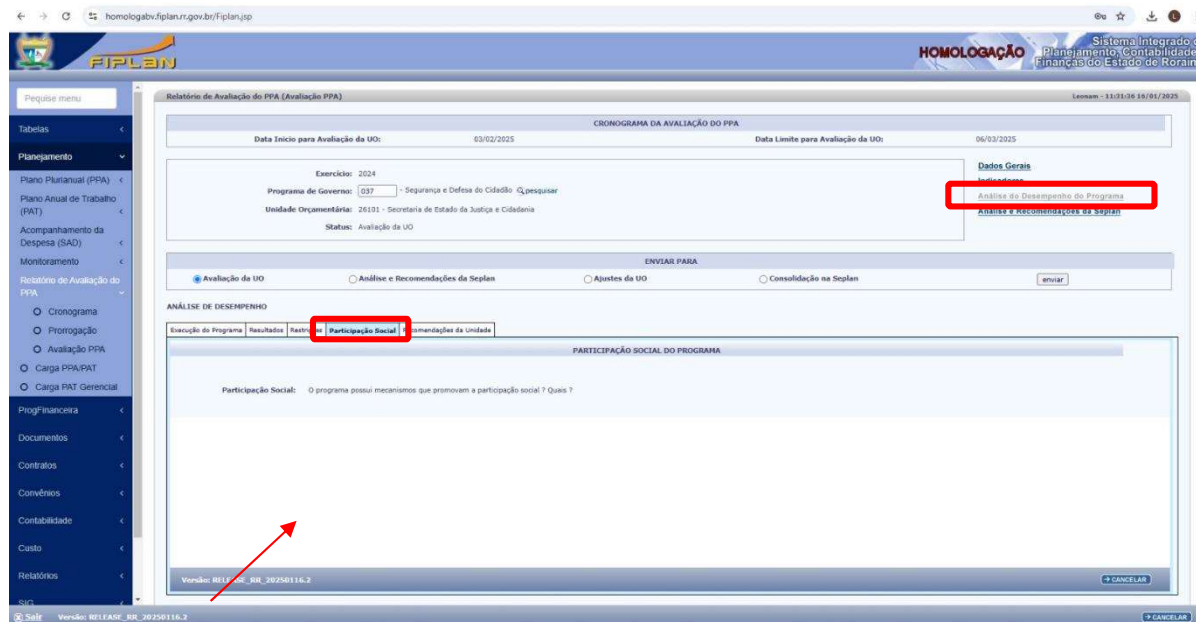
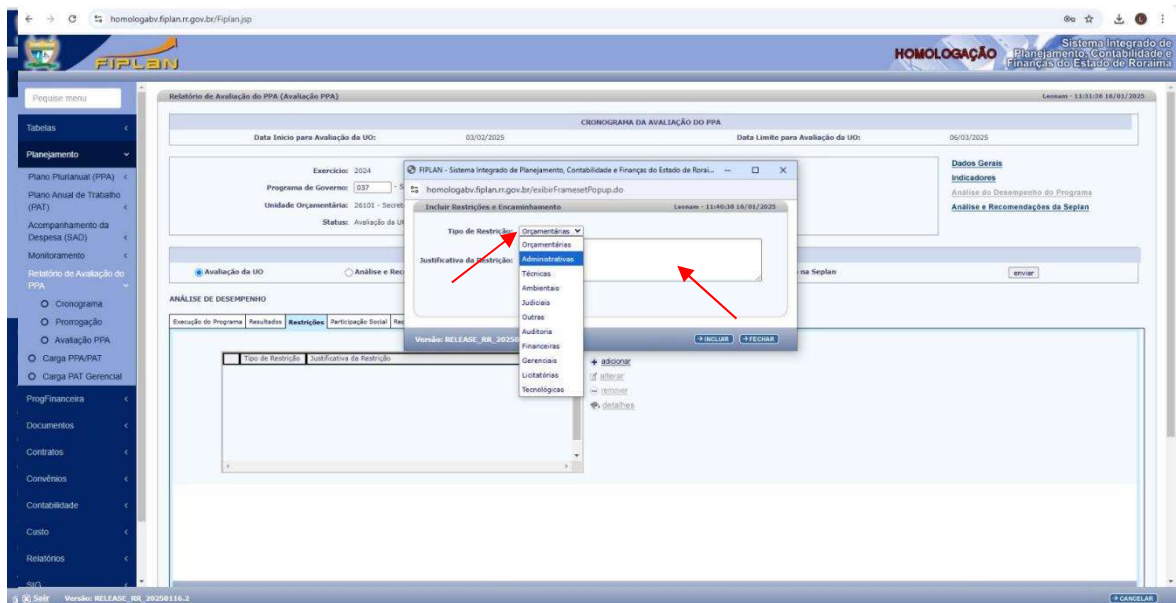
O tópico de resultados tem a finalidade de apresentar o desempenho do programa no enfrentamento do problema que lhe deu origem



### Restrições

Caso o programa tenha apresentado dificuldades na execução, com reflexos na programação físico/financeira, indicar as principais restrições encontradas.

Considere aquelas que tiveram maior interferência no cumprimento da programação e no desempenho das ações de maior impacto. Para informar as restrições ocorridas, clique sobre a opção “Adicionar” do lado direito da tela. O sistema carregará os diferentes tipos de restrições cadastradas. Selecione o Tipo de Restrição e faça a sua justificativa (Consultar o Manual Técnico de Avaliação 2024).



## Participação Social

Avalie o grau de participação social sobre o Programa. Considere para tal a existência de mecanismos institucionalizados que possibilitem tal participação e a participação efetiva da sociedade.

The screenshot displays the 'Relatório de Avaliação do PPA (Avaliação PPA)' interface. The top navigation bar includes 'FIPLAN' and 'HOMOLOGAÇÃO Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Roraima'. The main content area is titled 'CRONOGRAMA DA AVALIAÇÃO DO PPA' and shows the start date (03/02/2025) and end date (06/03/2025). Below this, the 'Dados Gerais' section includes 'Exercício: 2024', 'Programa de Governo: 15 - Segurança e Defesa do Estado', 'Unidade Orçamentária: 13107 - Procuradoria-Geral do Estado de Roraima', and 'Status: Avaliação da UIO'. A red box highlights the 'Análise do Desempenho do Programa' and 'Análise e Recomendações da Siplan' links. The 'ENVIAR PARA' section has radio buttons for 'Avaliação da UIO' (selected), 'Análise e Recomendações da Siplan', 'Ajustes da UIO', and 'Consolidação na Siplan'. The 'ANÁLISE DE DESEMPENHO' section has tabs for 'Execução do Programa', 'Resultados', 'Participação Social' (highlighted with a red box), and 'Recomendações da Unidade'. The 'PARTICIPAÇÃO SOCIAL DO PROGRAMA' section contains the question: 'Participação Social: O programa possui mecanismos que promovam a participação social? Quais?'. A red arrow points to the bottom of this section. The footer shows 'Versão: RE1101\_01\_RR\_20250116.2' and 'CANCELAR' buttons.

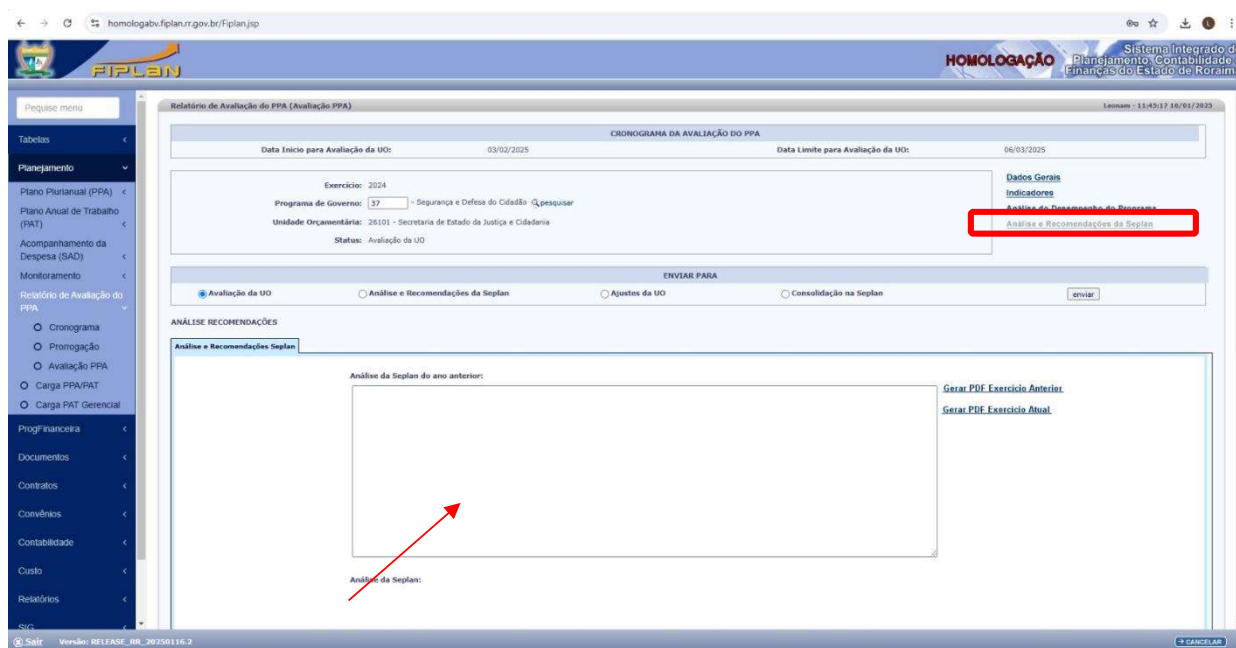
## Recomendações da Unidade

Indicar quais as providências a serem tomadas para que o programa seja mais eficiente, eficaz e efetivo.

Poderá mencionar, ainda:

- Se há necessidade de ajustes na relação de causa (origem/problema) e efeito (resultados pretendidos/objetivo) que motivou a elaboração do programa.
- Se há necessidade de adequações nos recursos colocados à disposição para a realização do programa;
- Se há necessidade de adequações nas ações desenvolvidas que não alcançaram aos resultados esperados.

## D) ANÁLISE E RECOMENDAÇÃO DA SEPLAN



Nesse contexto, a metodologia proposta aqui objetiva desenvolver uma ferramenta para organizar a avaliação a ser feita pela SEPLAN com base no que os responsáveis pelo programa informarem.

Neste item devem-se extrair as sugestões de mudanças apontadas no corpo da análise e sistematizá-las (para ajuste e revisão). Deve conter também as considerações acerca da avaliação do programa feita por seu responsável.

## 3.2 - AVALIAÇÃO DAS AÇÕES

Na análise da ação é importante observar a execução financeira, física e orçamentária. Os dados orçamentários e financeiros são carregados do FIPLAN, mas a meta física de fato executada é de competência do responsável pela ação. Selecione inicialmente a ação que deseja realizar a avaliação.

The screenshot shows the FIPLAN system interface. The main area displays the 'AÇÕES DO PROGRAMA' table with columns for Código, Descrição da Ação, Órgão, Unidade Orçamentária, Situação da Avaliação da Ação, and Dados Gerais. A red box highlights the 'Dados Gerais' column. Below the table, the 'Dados Gerais DA AÇÃO' section is visible, showing details for the selected action (Código da Ação: 2046).

Código	Descrição da Ação	Órgão	Unidade Orçamentária	Situação da Avaliação da Ação	Dados Gerais
2046	Evento de Renovação da Carteira Nacional de Habilitação	Secretaria de Estado de Seguram	1930 - Departamento Estadual de Trânsito de Roraima	Pendente	Meta Física
2047	Licenciamento de Veículos	Secretaria de Estado de Seguram	19301 - Departamento Estadual de Trânsito de Roraima	Pendente	Desempenho Financeiro da Ação
3048	Polícia Judiciária Civil	Secretaria de Estado de Seguram	19105 - Polícia Civil do Estado de Roraima	Pendente	Análise das Medidas e Tarifas
2049	Policimento Preventivo	Secretaria de Estado de Seguram	19103 - Polícia Militar do Estado de Roraima	Pendente	
2173	Ações Sociais da PMRB	Secretaria de Estado de Seguram	19103 - Polícia Militar do Estado de Roraima	Pendente	
2185	Gestão de Polícias de Garantia dos Direitos do Cidadão	Secretaria de Estado de Justiça e	20101 - Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania	Pendente	

**DADOS GERAIS DA AÇÃO**

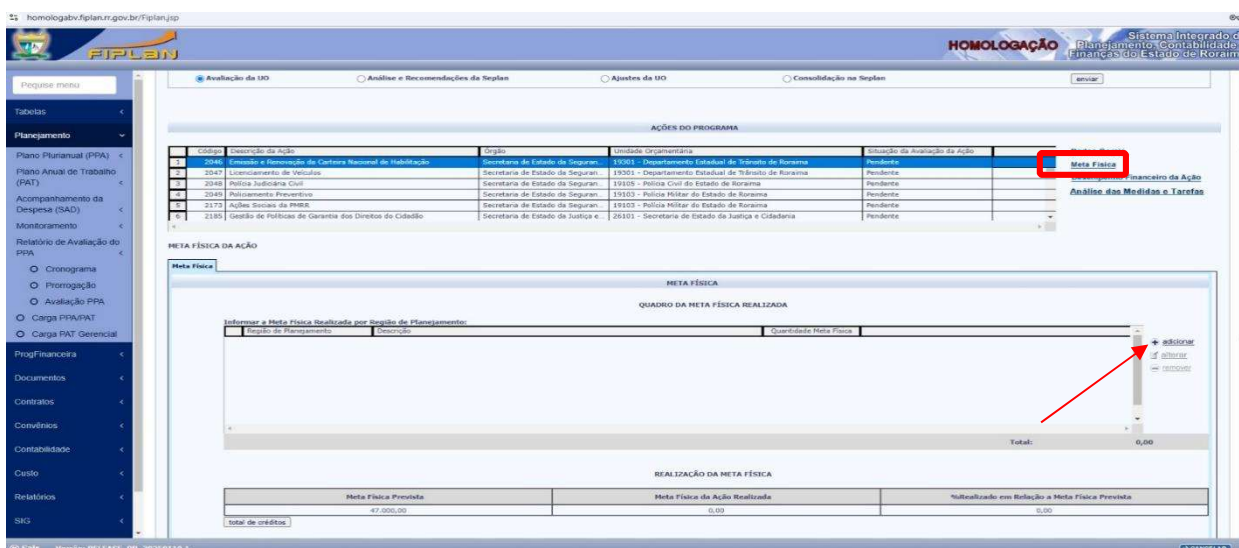
Código da Ação: 2046  
 Nome: Evento e Renovação da Carteira Nacional de Habilitação  
 Tipo: Atividade  
 Unidade Orçamentária: 19301 - Departamento Estadual de Trânsito de Roraima  
 Produto: Carteira de habilitação Especial  
 Unidade de Medida: Unidade

### A) DADOS GERAIS DA AÇÃO (PAOE)

Nesta aba contém as seguintes informações:

- Código da Ação:
  - Nome: descrição da Ação
  - Tipo da Ação (PAOE): forma pela qual a ação será identificada pela sociedade e será apresentada no PPA, LDOs e LOAs. Expressa, em linguagem clara, o objeto da ação.
    - Projeto
    - Atividade
    - Outras Ações
    - Operações Especiais
  - Unidade Responsável pela Ação: informa o código e nome da unidade orçamentária responsável pela execução da ação.
  - Produto: descreve os bens ou serviços que resultam da execução da ação, destinados ao público-alvo.
- 
- Unidade de Medida: descreve o padrão selecionado para mensurar a produção do bem ou serviço ofertado pela ação (pessoa, km, unidade...).





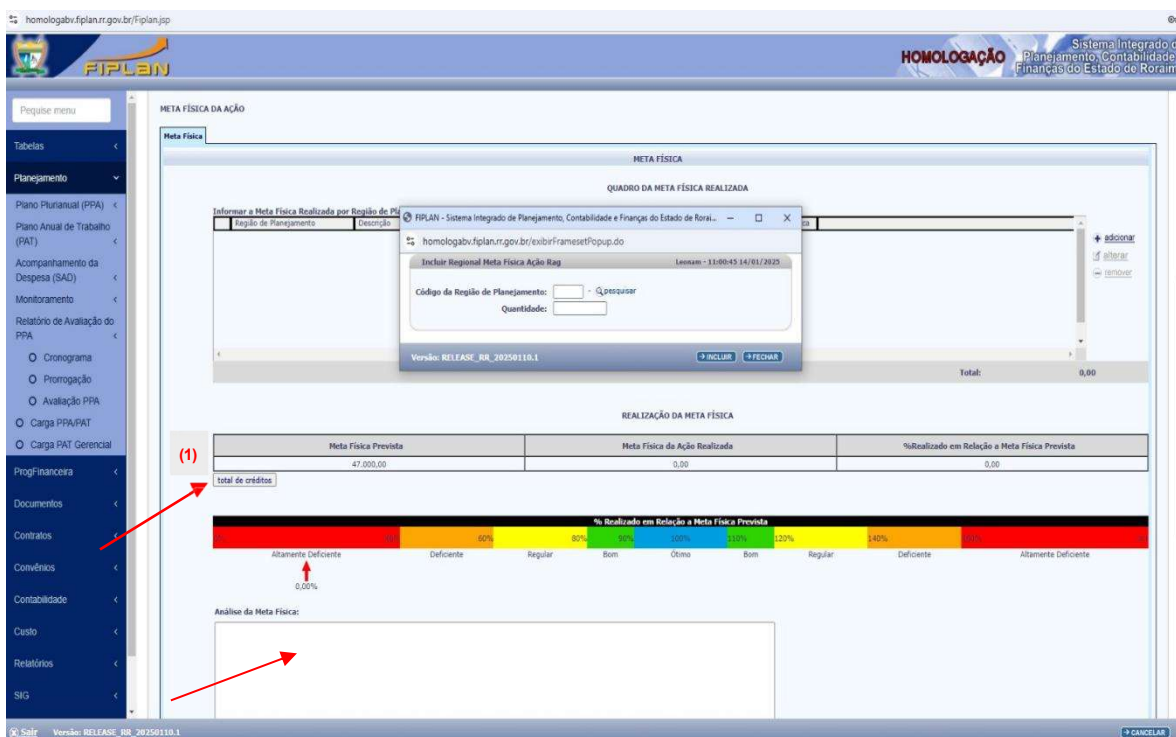
## B) META FÍSICA

A Meta Física é a quantidade de produto (bem ou serviço) que se deseja obter ou entregar a cada ano com a implementação da ação.

É especificada em unidade de medida adequada ao produto, de forma regionalizada e deve ser compatível com os recursos financeiros alocados à ação.

Para informar a meta física realizada, clique na opção “Adicionar”, e será aberta uma nova janela:

- Quadro Região de Planejamento: no Quadro Região de Planejamento deve ser informada a quantidade de bens ou serviços entregues por região.



➤ Quadro da Meta Física Realizada:

- Meta Física Prevista (a) - meta física prevista
- Meta Física Realizada (b) - apresenta a quantidade total do produto entregue na ação;
- Realizado em Relação à Meta Física prevista (c) – representa a relação percentual entre a meta física realizada e a estimada, ou seja, demonstra a capacidade que o órgão tem de planejar sua meta física, comparando a meta que foi prevista com a efetivamente realizada (item b / a);

OBS: Abaixo do Quadro da Realização da Meta Física está disponibilizada a relação dos **créditos adicionais** que durante o exercício envolveram a Ação em destaque. Ao clicar no link “total de créditos” (1), será aberta uma janela com os números do processo, seus valores, tipo e data de efetivação. Para visualizar cada processo de crédito adicional, basta selecionar o processo e clicar em “Gerar PDF” no rodapé da página.

Processo	Valor Anulado	Valor Suplementado	Tipo	Data
78	0,00	1.500.000,00	150	02/04/2024
244	0,00	250.000,00	150	29/04/2024
715	0,00	1.966.000,00	100	22/07/2024
1008	0,00	920.000,00	150	18/11/2024
1302	6.000,00	680.000,00	100	25/11/2024

- Análise da Meta Física - De posse das informações da meta física prevista, e realizada, o analista descreverá os acontecimentos que levaram à variação da meta física (caso tenha ocorrido) e aos desempenhos apurados, avaliando a capacidade que o órgão tem de planejar e realizar a meta física que propôs para a respectiva ação.

**AÇÕES DO PROGRAMA**

Código	Descrição da Ação	Órgão	Unidade Organizacional	Situação de Avaliação de Ação
2040	Emissão & Renovação de Carteira Nacional de Habilitação	Secretaria de Estado da Segurança	19201 - Departamento Estadual de Trânsito do Rio Grande	Pendente
2047	Licenciamento de Veículos	Secretaria de Estado da Segurança	19201 - Departamento Estadual de Trânsito do Rio Grande	Pendente
2048	Polícia Judiciária Civil	Secretaria de Estado da Segurança	19105 - Polícia Civil do Estado de Rio Grande	Pendente
2049	Policamento Preventivo	Secretaria de Estado da Segurança	19103 - Polícia Militar do Estado de Rio Grande	Pendente
2172	Ações Sociais da PRESE	Secretaria de Estado da Segurança	19103 - Polícia Militar do Estado de Rio Grande	Pendente
2185	Gestão de Políticas de Garantia dos Direitos do Cidadão	Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania	20101 - Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania	Pendente

**EXECUÇÃO DA AÇÃO**

Fonte	Dotação Inicial LDA	Dotação Final LDA	Valor Empenhado	Valor Liquidado	Valor Contingenciado	%PPD (Empenhado em relação a Dotação Inicial)	%COFD (Empenhado em relação a Dotação Final - Valor Contingenciado)
501	1.650.282,00	6.380.282,00	6.279.114,00	5.739.114,00	0,00	379,28%	98,10%
791	0,00	250.000,00	247.600,00	236.309,50	0,00	0,00%	95,04%
752	0,00	320.000,00	327.198,00	288.393,38	0,00	0,00%	96,15%
Total	1.650.282,00	6.960.282,00	6.833.912,00	6.263.816,88	0,00	414,11%	98,18%

**PLANEJAMENTO PPD**

Ativamente Deficiente (40%), Deficiente (60%), Regular (80%), Bom (90%), Ótimo (100%), Bom (100,01%), Regular (120,01%), Deficiente (140,01%), Ativamente Deficiente (114,11%)

**EXECUÇÃO COFD**

Ativamente Deficiente (90%), Deficiente (80%), Regular (70%), Bom (60%), Ótimo (50%), Bom (100,01%), Regular (100,01%), Deficiente (100,01%), Ativamente Deficiente (98,18%)

Análise da Execução Financeira: Descreva os acontecimentos que resultaram no desempenho acima apurado



➤ Quadro de Realização Orçamentária da Ação:

Régua de Parâmetros - Neste tópico busca-se avaliar a eficiência e eficácia dos resultados finais da despesa orçamentária/financeira e da meta física. Com inspiração nessa metodologia foi implantada uma régua, cujos parâmetros tem a finalidade de que sejam medidos todos os resultados alcançados pelos programas e ações, com vistas à manutenção de um padrão de registros da evolução de nossa gestão.

➤ Análise da Execução Financeira:

A execução financeira, por sua vez, representa a utilização de recursos financeiros, visando atender à realização dos projetos e/ou atividades atribuídas às unidades orçamentárias pelo orçamento. Neste campo o responsável pela ação deve descrever os acontecimentos que resultaram no desempenho da ação diante dos resultados apresentados no quadro da realização orçamentária e financeira

Nesta análise deve-se considerar, por exemplo:

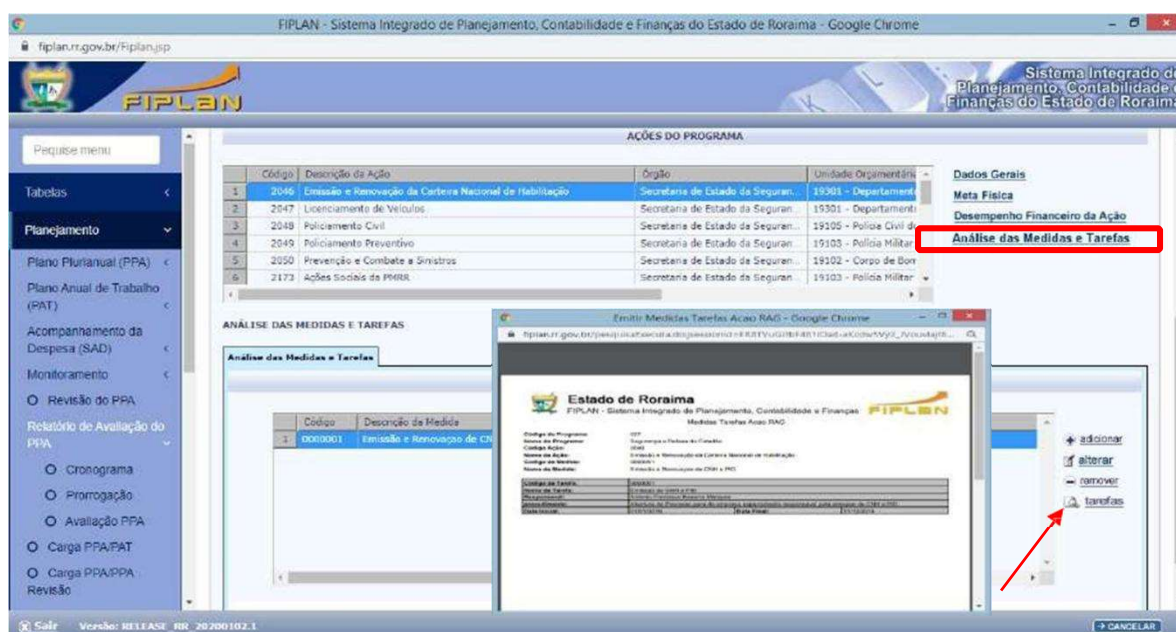
- se as dotações autorizadas na LOA foram suficientes;
- se os recursos inicialmente previstos traduziram a real necessidade da ação;
- se houve suplementações, quais os fatos que as motivaram e a origem dos recursos;
- se houve anulações, quais os fatos que as motivaram e o destino dos recursos.

### ATENÇÃO

Esta análise deverá ocorrer mesmo que a ação orçada não tenha sido executada. Neste caso apresente justificativa e aponte para qual ação o recurso foi canalizado.

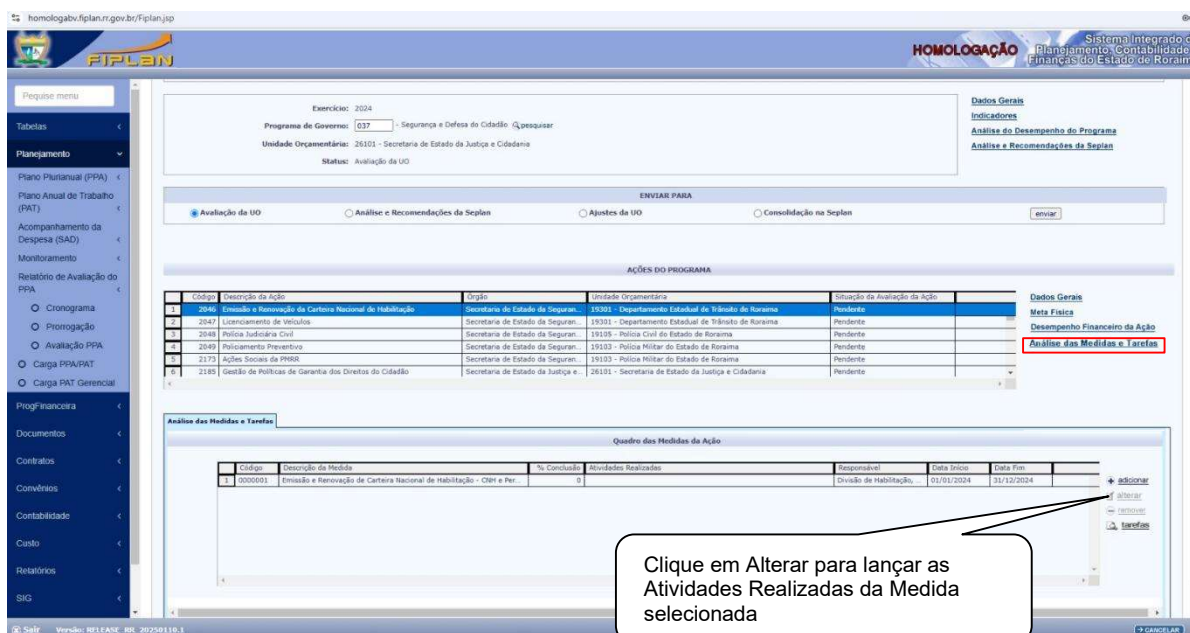
## C) ANÁLISE DAS MEDIDAS E TAREFAS

Avaliar cada medida, verificando o alcance dos resultados, através da implementação das suas respectivas tarefas. Clique na opção Tarefas para que possa subsidiar a Análise das Medidas:

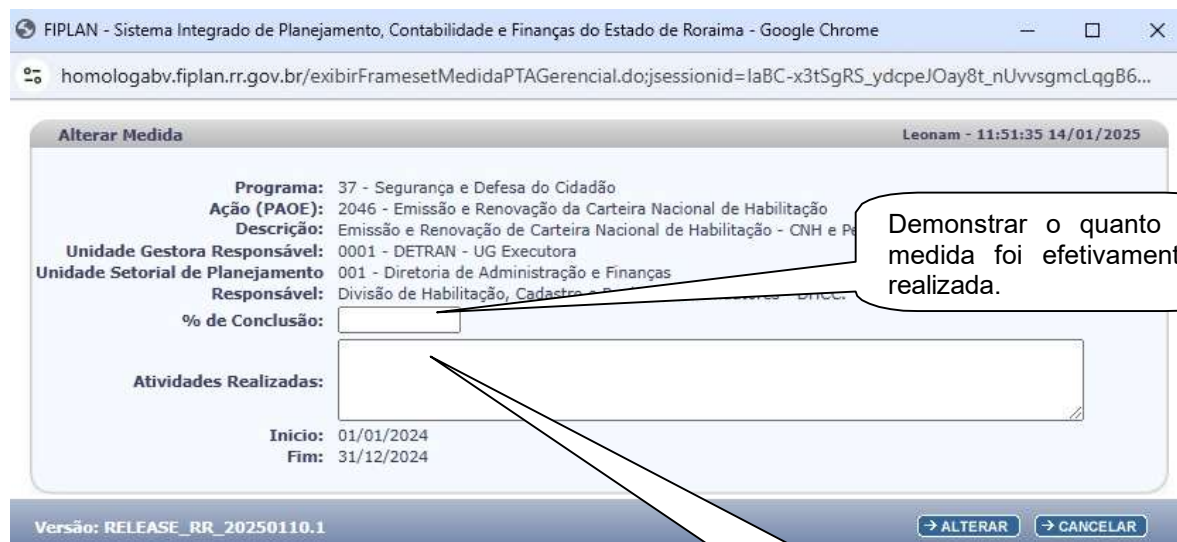


➤ Quadro das Medidas da Ação:

No Quadro das Medidas da Ação deve ser informada o percentual de conclusão de cada medida e as atividades desenvolvidas através da implementação de suas tarefas.



O sistema apresentará a tela seguinte:



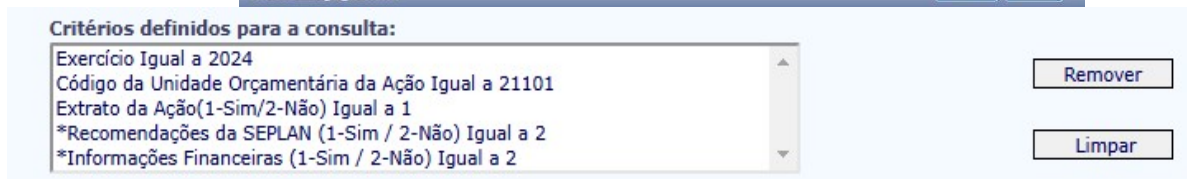
## 4 - RELATÓRIOS

O sistema FIPLAN possibilita a elaboração do Relatório Analítico de Avaliação. Durante o processo de avaliação o usuário poderá efetuar consultas para que possa fazer os devidos ajustes.

Após a conclusão do preenchimento de todos os dados, o sistema disponibilizará a impressão do Relatório Analítico composto pelos Programas e suas Ações, com todos os atributos. Cada órgão poderá consultar e/ou imprimir seu Relatório.



### A) Critérios para impressão do Relatório Analítico:



- Exercício: critério obrigatório que corresponde ao ano que se refere a Avaliação
- Código da Unidade Orçamentária da Ação: corresponde ao Código da Unidade executora da Ação.
- Extrato da Ação (1-Sim/2\_Não): para este critério deverá ser escolhido se deseja que no relatório constem as informações das ações do programa.
- Recomendações da SEPLAN (1-Sim/2\_Não): neste critério a opção a ser escolhida deveser sempre a 2(Não).
- Informações Financeiras (1-Sim/2\_Não): para este critério deverá ser escolhido se deseja que no relatório constem as informações financeiras das ações do programa.

### RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO PROGRAMA Exercício 2024

<b>Dimensão Estratégica:</b>	04-Infraestrutura
<b>Tipo de Programa:</b>	Finalístico
<b>Programa:</b>	<b>47-Geração de Energia</b>
<b>Objetivo do Programa:</b>	Ampliar a capacidade de geração de energia por fontes alternativas.
<b>Público Alvo:</b>	População do Estado
<b>Unidade Resp. Programa:</b>	21101-Secretaria de Estado da Infraestrutura

INDICADORES							
Descrição	Periodicidade da Apuração	Unidade de Medida	Índice Início PPA	Índice Final PPA	Previsto 2024	Apurado 2024	Data Apuração
Taxa de crescimento da capacidade de geração de energia elétrica em MWh  Fórmula: Capacidade de geração de energia elétrica instalada em relação a capacidade de energia elétrica a ser gerada X 100.  Fonte: DETEL/SEINF	Anual	Percentual	8.78	20.1	10.5		

Análise de Indicadores do Programa:

#### ANÁLISE DO DESEMPENHO DO PROGRAMA

Recomendações da Unidade Executora do programa:

## 5 - RECOMENDAÇÕES

A avaliação deve ser incumbência conjunta das equipes das áreas envolvidas na execução das ações do programa. O processo, obrigatoriamente, deve incluir várias percepções, mediante a consulta à equipe do programa, aos dirigentes da setorial (ou organizações de execução descentralizada), às partes interessadas nos resultados e finalmente aos usuários e beneficiários do programa;

- De acordo com respostas obtidas e como forma de garantir a qualidade da informação da avaliação, devem ser observadas as considerações a seguir e tomadas como medidas corretivas a serem implementadas:
- Cumprimento dos prazos definidos para entrega de relatórios;
- Aprimorar os conhecimentos acerca dos conceitos utilizados na metodologia do Plano Plurianual, a fim de que o levantamento e a análise das informações pertinentes à avaliação sejam mais bem desenvolvidos;
- Preservar a integridade do modelo utilizado para o Plano Plurianual na captação dos registros das informações demandadas;
- Recomenda-se maior integração dos técnicos envolvidos no processo de avaliação dos programas, de maneira a superar as dificuldades quanto à análise do resultado da implementação do Plano Plurianual. É perceptível a fragilidade das respostas quando não há consulta aos envolvidos diretamente com a execução do Programa;
- É processo irreversível na avaliação a participação do público alvo, para tanto se recomenda elaborar procedimentos para a mensuração do grau de satisfação quanto aos bens e serviços ofertados pelo programa;
- A análise dos indicadores é necessária para suprir deficiências e/ou lacunas ocorridas no processo de elaboração da concepção do programa, é desejável coletar informações que qualifiquem melhor os resultados atingidos;
- Em suma, para ser eficiente, a avaliação precisa ser internalizada como um processo estruturado e de participação consciente, por meio da compreensão pelos interessados da importância dos resultados e pela adoção pactuada das ações corretivas. Sem isso, a avaliação corre o risco de se tornar um exercício irrelevante e burocrático.

### 5.1 - Análise dos Programas

Aqui será avaliada a qualidade da informação fornecida pelo responsável do programa. Entram, portanto, seus resultados - com base nos dados da execução física, financeira e orçamentária das ações que o compõem e do(s) indicador(es) - a formulação do programa (com suas causas e efeitos) e sua trajetória de implementação (dificuldades e oportunidades).

## CHECK LIST PARA AUXILIAR NA ANÁLISE/AVALIAÇÃO DO PROGRAMA

Esta etapa do relatório é de preenchimento do gestor do programa. Para tanto o mesmo deverá previamente analisar as ações que compõem o referido programa.

### ANÁLISE/AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DO PROGRAMA

- Em relação ao que está previsto no PPA 2024-2027, qual a situação do índice alcançado no ano de 2024?
- Registrar informações que falem sobre os atributos dos indicadores que não tenham sido apurados, de forma a fundamentar a sua adequação/correção.
- Algum outro instituto ou órgão apurou um índice mais atual em relação àquele que está informado no PPA 2024-2027? Comente a evolução desse índice.
- Os indicadores ainda são os mais adequados?
- São suficientes para medir o desempenho do programa?
- É necessário incluir ou reduzir a quantidade de indicadores?
- Os indicadores escolhidos são válidos para expressar resultados?
- Têm relação direta com os objetivos do Programa?
- São oriundos de fontes confiáveis?
- São mensuráveis?
- São em quantidade suficiente para expressar as dimensões envolvidas?
- Consideram a dimensão territorial, quando necessária?
- Expressam questões transversais, quando existirem?
- As limitações inerentes aos indicadores foram consideradas?
- Atendem ao critério de completude dos atributos exigidos para o seu cadastramento?

### ANÁLISE DO DESEMPENHO DO PROGRAMA

#### ➤ Execução Do Programa

- Considerando os objetivos das ações e a alocação dos recursos, o previsto para o programa foi alcançado?
- Qual o grau de execução das metas físicas e financeiras das ações que constituem o programa?
- Analise a compatibilidade entre o montante de recursos financeiros de origem orçamentários liberados e as necessidades de execução explicitada no cronograma físico-financeiro. Os recursos financeiros liberados foram suficientes?
- Analise os reflexos do fluxo de liberação de recursos sobre a execução de seu programa. Os recursos foram liberados ao longo do exercício de forma compatível com a programação?
- Analise a quantidade e qualidade dos recursos humanos alocados na sua gerência e na sua execução. O número de pessoas trabalhando na gerência e na execução do programa é adequado?
- Analise a eventual disponibilidade de recursos materiais necessários na execução do programa. Foram suficientes ou insuficientes?
- Analise a eventual disponibilidade de infraestrutura necessária na execução dos programas (salas, laboratórios, etc.). Foram suficientes ou insuficientes?
- Se considerar o objetivo do programa, as metas físicas foram cumpridas?

➤ Resultado do Programa

- O tópico de resultados tem a finalidade de apresentar o desempenho do programa no enfrentamento do problema que lhe deu origem, considerando os seguintes aspectos:
- O índice previsto para o final do PPA 2024-2027 foi alcançado?
- O programa está alinhado com os objetivos estratégicos do governo e do órgão?
- As ações estão direcionadas para as causas do problema?
- As ações são suficientes para o Programa?
- O objetivo é adequado ao programa, à cobertura do público-alvo e ao nível de satisfação dos beneficiários? Quais os impactos/resultados que ocorreram para o público-alvo?
- Quais as principais oportunidades e dificuldades encontradas no período para o alcance dos objetivos?

➤ Restrições

- O programa apresentou dificuldades/restrições na execução com reflexos na programação físico/financeira? Quais as principais restrições encontradas?

➤ Participação Social

- É realizada alguma avaliação da satisfação de seus usuários/beneficiários em relação à execução do programa?

➤ Recomendações da Unidade Responsável pelo Programa

- Os indicadores ainda são os mais adequados?
- São suficientes para medir o desempenho do programa?
- São necessários incluir ou reduzir a quantidade de indicadores?
- Os indicadores escolhidos são válidos para expressar resultados?
- Têm relação direta com os objetivos do Programa?
- São oriundos de fontes confiáveis?
- São mensuráveis?
- São em quantidade suficiente para expressar as dimensões envolvidas?
- As limitações inerentes aos indicadores foram consideradas?
- Reavalie o problema que gerou o programa no que se refere às suas características (causas e efeitos). Houve alteração significativa (intensidade, amplitude, urgência, tendência de agravamento ou atenuação) no problema que gerou o programa?
- É necessário realizar alguma avaliação da satisfação de seus usuários/beneficiários em relação à execução do programa?
- Quais as providências a serem tomadas para que o programa seja mais eficiente, eficaz e efetivo.
- Existe algum mecanismo no órgão responsável pelo programa para o monitoramento sobre o desempenho físico das ações que compõem o programa?

## 5.2 - Análise das Ações

O que se deve olhar aqui é a entrega do produto medida pela meta física, sua compatibilidade com a execução orçamentária (alterada pelas anulações e suplementações durante o exercício) e o desembolso financeiro e sua regionalização - no caso dos programas finalísticos.

### CHECK LIST PARA AUXILIAR NA ANÁLISE DA AÇÃO

Esta etapa do relatório é preenchida pelo responsável pela ação.

#### META FÍSICA

Anote a quantidade de produto (bem ou serviço) que efetivamente foi realizada a cada ano com a implementação da ação e, se necessário, descrita de forma regionalizada.

Exemplo: para uma ação de “Pavimentação de Vias Urbanas”, produto “Via Urbana Pavimentada” e uma unidade de medida “km”: para 2024 a meta física será “3” (3 km de via urbana pavimentada).

- Região de Planejamento - Informe a quantidade de bens ou serviços entregues por região, ou seja, cada responsável por ação deverá informar em que região e qual a quantidade de produto que foi entregue no exercício.
- Análise da Meta Física - Com base nas informações da meta física prevista, e realizada, responda:
  - Quais os acontecimentos que levaram à variação da meta física (caso tenha ocorrido) e aos desempenhos apurados?
  - O órgão tem capacidade de planejar e realizar a meta física que propôs para a respectiva ação?

#### DESEMPENHO FINANCEIRO DA AÇÃO

Caso não haja coerência entre a evolução da meta física e execução financeira, observar se os responsáveis pelas ações fizeram a justificativa adequada (mudanças na estratégia de implementação, má programação orçamentária, cálculo equivocado da meta física, pagamento de despesas alheias ao programa, trocas de comando no órgão ou mesmo ações sem custo que constam no Plano de Trabalho Anual).

- Execução - Para a análise da execução financeira, considere:
  - Os recursos foram liberados ao longo do exercício em fluxo compatível com a programação?
  - A liberação do recurso sofreu descontinuidade, prejudicando, ou não, decisivamente a execução programada?
  - Houve atraso na liberação do recurso?
  - O financeiro esteve comprometido por restos a pagar ou contingenciamento?
  - Houve dificuldades em licitações, celebração de convênios e contratos?



## ANÁLISE DAS MEDIDAS E TAREFAS

Quadro das Medidas da Ação - Neste campo deverá contextualizar, de forma resumida, os principais fatos e fenômenos que ocorreram durante a execução da medida, valendo-se de seguintes abordagens:

- Os impactos da execução prejudicaram ou não o alcance da meta proposta?
- Qual o motivo da não execução da medida?
- Foram realizadas medidas diferentes daquelas previstas? Quais?

## **ANEXOS**

**CRONOGRAMA DA AVALIAÇÃO PPA 2024-2027 - EXERCÍCIO 2024**

<b>EVENTOS</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>RESPONSÁVEIS</b>
Disponibilidade dos <b>Manuais e Fichas de Cadastro</b> (para novos usuários) <b>ONLINE</b> no site da SEPLAN	24/01/2025	SEPLAN
Levantamento interno das informações para análise dos programas e ações	24/01/2025	SETORIAIS
Liberação do <b>sistema</b> para alimentação dos dados	03/02 a 06/03/2025	SEPLAN
Assessoria técnica para orientações necessárias		
Preenchimento dos dados no sistema	03/02 a 06/03/2025	SETORIAIS
Encaminhamento dos Formulários dos Programas Multissetoriais à SEPLAN	Até 06/03/2025	SETORIAIS
<b>Data limite, Bloqueio do FIPLAN, para preenchimento. Disponível somente para consultas e impressão de relatórios.</b>	<b>06/03/2025</b>	<b>SEPLAN</b>

**Secretário de Estado do Planejamento e Orçamento – SEPLAN**

Rafael Inácio de Fraia e Souza

**Secretário Adjunto de Estado do Planejamento e Orçamento – SEPLAN**

Fábio Rodrigues Martinez

**Coordenadoria Geral de Monitoramento e Avaliação - CGMOA**

Tatiane Rodrigues Bezerra

**Divisão de Monitoramento e Avaliação - DIMA**

Leonam Amorim Alves

**Divisão de Acompanhamento e Revisão Programática - DIARP**

Ita de Maria Figueirêdo da Silva

**Técnicos**

Antônio da Silva Magalhães

Carmen Benedita Pastana da Penha

Eduarda Valentina Braga Aguiar

Jorge Romeu Freitas Miranda

Leandro Gabriel da Silva Moreira

Natália Maria Cardoso Mourão

Rejane Queiroz Lopes

Thayná de Souza Almeida