



GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

AVALIAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL 2024-2027

EXERCÍCIO 2025

MANUAL ELETRÔNICO DE AVALIAÇÃO ANUAL



SUMÁRIO

1 - APRESENTAÇÃO.....	3
2 - COMO ACESSAR AO SISTEMA FIPLAN.....	3
3- PASSOS PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO	10
3.1- Avaliação dos programas	11
3.2- Avaliação das ações	19
4- RELATÓRIOS	26
5- RECOMENDAÇÕES.....	29
5.1- Análise dos Programas.....	30
5.2- Análise das Ações	34
CRONOGRAMA DA AVALIAÇÃO PPA 2024-2027	37

1 - APRESENTAÇÃO

A Secretaria de Estado do Planejamento e Orçamento - SEPLAN, este documento tem o objetivo de prestar aos órgãos setoriais de planejamento, a orientação indispensável para a obtenção de informações acerca das atividades desenvolvidas, como parte do processo de gestão da ação governamental.

O objetivo principal da avaliação é obter informações úteis sobre o desempenho dos programas, identificando problemas, alternativas e reunir subsídios que possam retroalimentar o processo de planejamento e formulação de políticas públicas, de modo a aumentar a sua efetividade, eficiência e eficácia.

Estas questões baseiam-se na análise dos fatores que dificultaram a implementação e o alcance dos resultados dos programas. Porém, para que a avaliação seja cumprida de forma eficaz é preciso assegurar que os principais interessados no programa avaliado sejam envolvidos no processo desde o início, visando conferir legitimidade e estimular a utilização das informações e recomendações geradas pelos tomadores de decisão.

O processo de avaliação deve ser participativo e as informações relativas à avaliação do programa deverão ser prestadas após a análise de todas as ações que compõem o mesmo. Os equacionamentos dos problemas só poderão ser alcançados por meio da compreensão pelos interessados da importância dos resultados e pela adoção pactuada das ações corretivas.

A elaboração do Relatório de Avaliação é realizada através de análises e avaliações dos programas e ações com a utilização do Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças – FIPLAN, o qual agrega dados da execução orçamentária e financeira do governo estadual e informações de gestão fornecidas pelos responsáveis dos programas das Unidades da Administração Direta e Indireta do Executivo e demais Poderes.

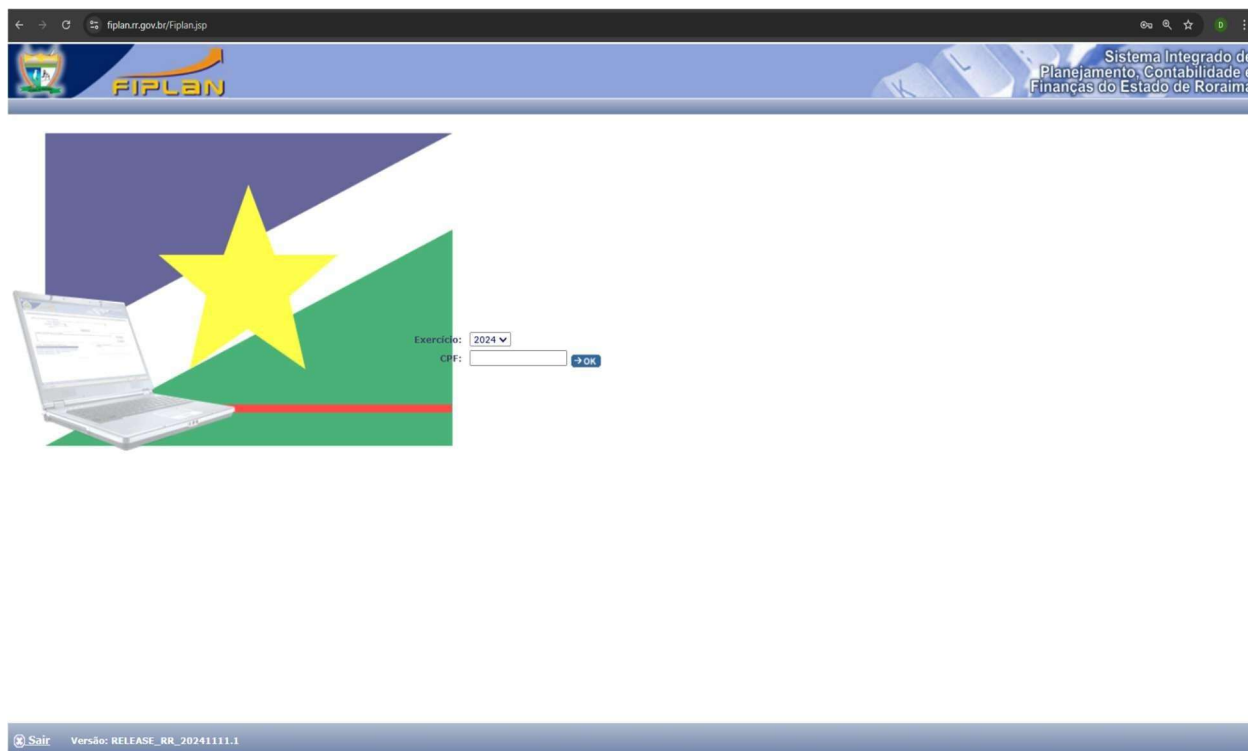
2 - COMO ACESSAR AO SISTEMA FIPLAN

Só poderão acessar o sistema os usuários que se encontram cadastrados e que possuam **CPF** e **Senha**. O Cadastro será realizado pela SEPLAN, mediante o encaminhamento, pelo usuário, de sua Ficha Cadastral devidamente preenchida.

Após esse procedimento, o usuário receberá uma SENHA no e-mail informado na Ficha Cadastral.

Após receber a senha pessoal o usuário deverá acessar o sistema pelo seguinte caminho: Acesse o FIPLAN diretamente digitando o endereço www.fiplan.rr.gov.br.

Ao digitar o endereço da página do Fiplan, o sistema abrirá a tela inicial com o exercício de execução do orçamento.



Feito a escolha do Exercício, o usuário deverá digitar o CPF informado no momento do cadastro e clicar em OK.

The screenshot shows the FIPLAN login interface. On the left is a graphic with the state flag of Roraima and a laptop. The main form area has a header with the FIPLAN logo and the text 'Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Roraima'. Below this, there is a form with a dropdown menu for 'Exercício' (Exercise) currently set to '2024', a text input field for 'CPF', and an 'OK' button. Two callout boxes provide instructions: one pointing to the 'Exercício' dropdown with the text 'Selecione o ano: (2025)' and another pointing to the 'CPF' field with the text 'Digite o CPF e clique em ok.'.

Selecione o ano:
(2025)

Digite o CPF e clique em ok.

Sair Versão: RELEASE_RR_20241111.1

Na próxima tela o usuário deverá digitar a senha e escolher, dentro das opções, a Unidade Orçamentária que precisará acessar.

Após escolher, clique em **enter**

This screenshot shows the same FIPLAN login interface but with additional form fields. The 'Exercício' dropdown is still '2024'. Below the 'CPF' field, there is a 'Senha' (Password) field and a 'Unidade Orçamentária' (Budgetary Unit) dropdown menu. A red 'RECUPERAR SENHA' (Recover Password) link is located below the password field. At the bottom right, there are 'ENTRAR' (Login) and 'CANCELAR' (Cancel) buttons. Three callout boxes provide instructions: one pointing to the 'Senha' field with the text 'Digite sua senha', one pointing to the 'Unidade Orçamentária' dropdown with the text '2º Passo: selecione a Unidade', and one pointing to the 'ENTRAR' button with the text '3º Passo: clique em ENTRAR'.

Digite sua senha

2º Passo: selecione a Unidade

3º Passo: clique em ENTRAR

Sair Versão: RELEASE_RR_20241111.1

IMPORTANTE:

Se for o primeiro acesso do usuário, o sistema abrirá duas telas em sequência para que o usuário faça a alteração da senha recebida no email pessoal e grave perguntas com suas respectivas respostas, as quais o sistema solicitará alternadamente quando o usuário efetuar os próximos acessos.

Se o usuário já tiver alterado a senha e não estiver mais acessando o sistema pela primeira vez, será apresentada uma das perguntas cadastradas para que o usuário digite a resposta e, assim, o sistema autentique a entrada do usuário

As telas seguintes são as do primeiro acesso:

1º passo - Digite a senha recebida no seu email pessoal que chamamos de senha atual;

2º passo - Digite uma nova senha com seis dígitos; letras e números;

3º passo - Digite a confirmação da nova senha.

4º passo - Após digitar os dados da senha (antes de clicar em alterar no rodapé) clique em adicionar para adicionar uma pergunta com sua resposta.

Para remover uma pergunta, antes cadastrada, clique na linha que a contém para marcá-la e em seguida clique em remover.

A imagem mostra a interface web do sistema FIPLAN para a alteração de senha e o cadastro de perguntas de segurança. O navegador indica o endereço fiplan.roraima.gov.br/fiplan.jsp. No topo, há o logotipo do FIPLAN e o texto "Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Roraima".

O formulário principal, intitulado "Alterar Senha", contém os seguintes campos:

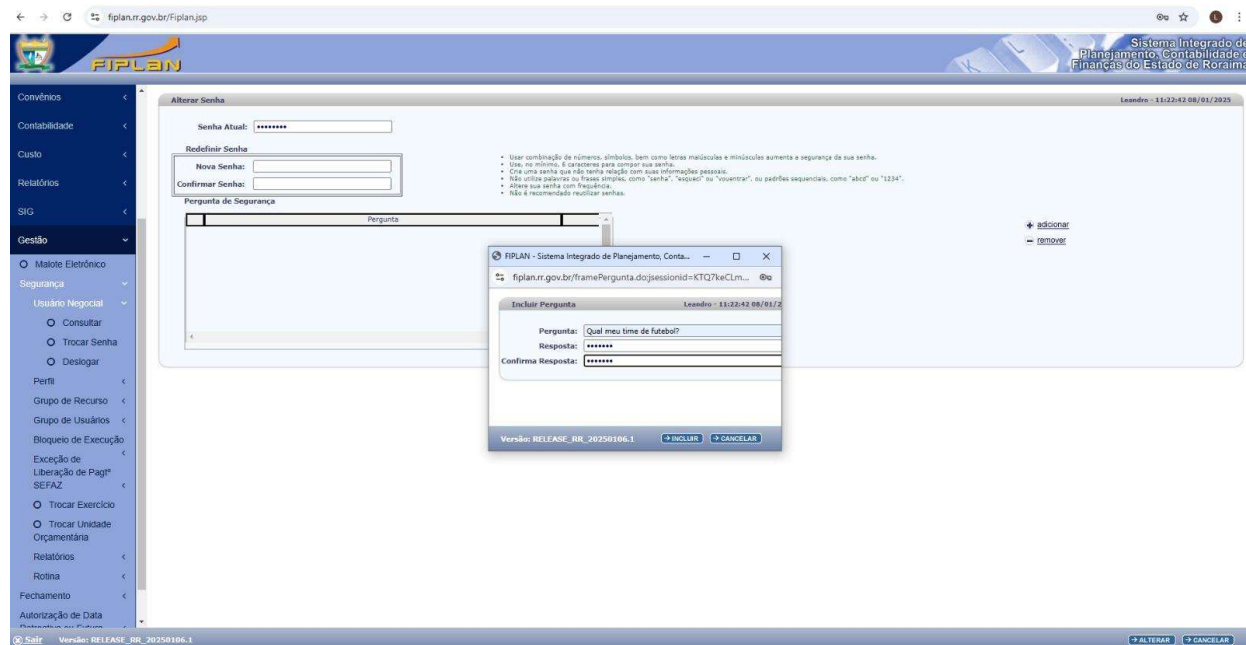
- Senha Atual:** Campo para digitar a senha atual.
- Redefinir Senha:** Subseção com campos para **Nova Senha:** e **Confirmar Senha:**.
- Pergunta de Segurança:** Uma tabela com uma única linha contendo a pergunta "Leandro Gabriel da Silva Moreira".

À direita da tabela de perguntas, há os botões **+ adicionar** e **- remover**. Abaixo da tabela, há um botão **alterar**.

Na barra de rodapé, há o texto "Salv" e "Versão: RELEASE_RR_20250106.1", além dos botões **INCLUIR** e **CANCELAR**.

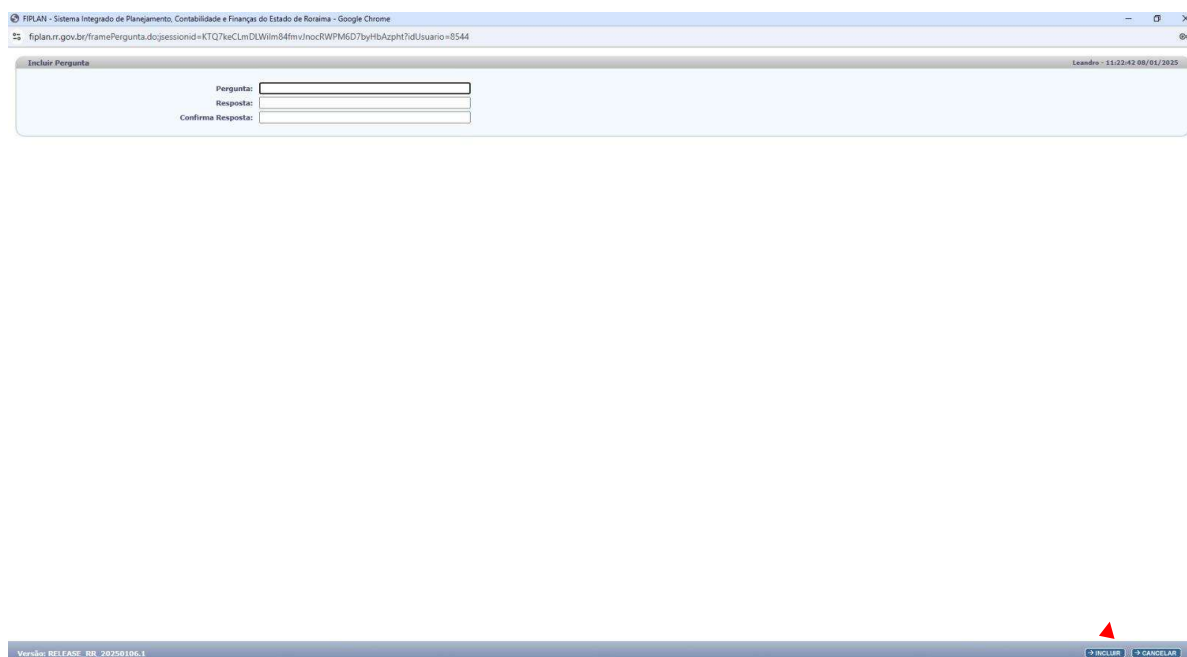
Observação: O usuário terá que cadastrar, no mínimo, uma pergunta com sua respectiva resposta

Ao clicar em **adicionar** o sistema apresentará a tela seguinte:



Adicione a pergunta e a resposta da pergunta. Digite a confirmação da resposta. Clique em **incluir**, para incluir a pergunta.

O sistema solicitará a confirmação da inclusão e (após confirmar **sim**) abrirá a tela para nova inclusão de perguntas e respostas, conforme a tela seguinte.



Caso não deseje incluir mais perguntas clique em **cancelar** e o sistema apresentará a tela de troca de senhas com as perguntas cadastradas, conforme a tela seguinte:

Digite a senha pessoal que recebeu no email e digite a nova senha, digite a confirmação da nova senha: seis dígitos, letras e números.

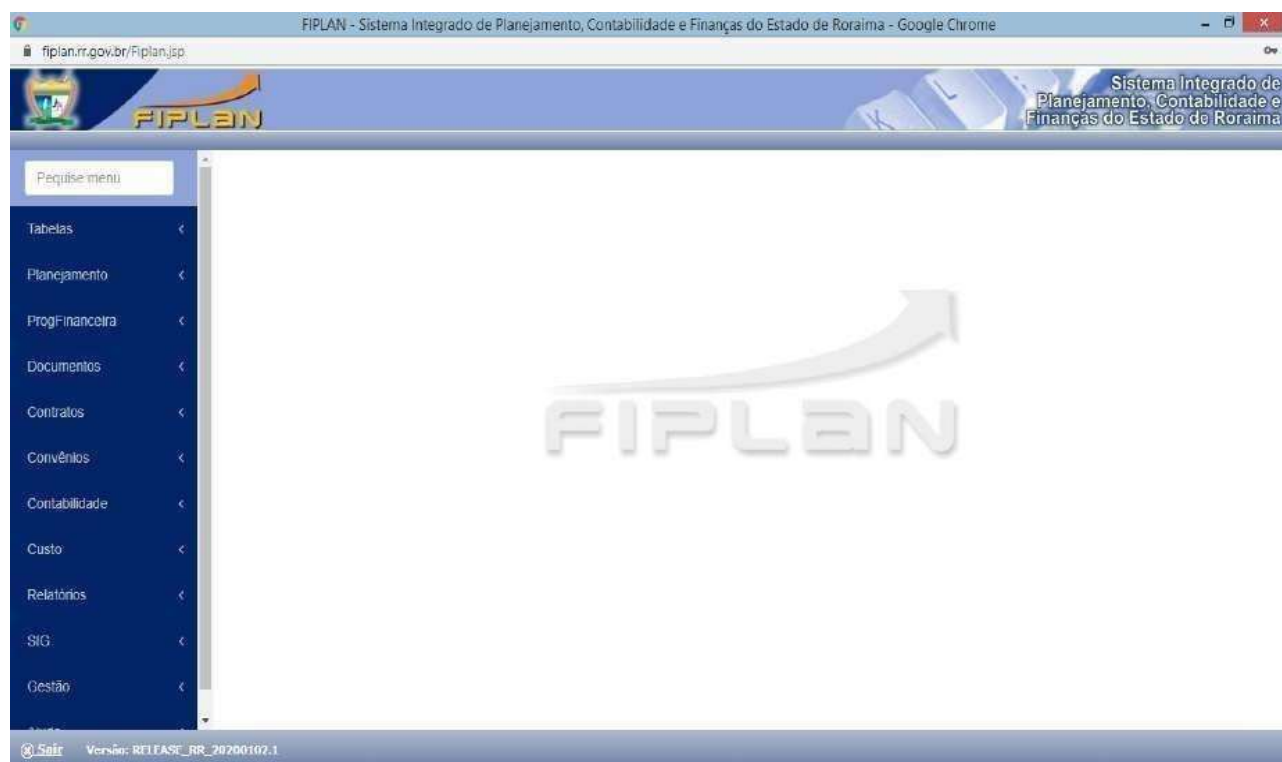
Após digitar clique em **alterar**.

O sistema apresentará uma tela com os acessos que o usuário tem autorização para acessar.

O usuário poderá **imprimir** o relatório de acesso que está autorizado no sistema.

Caso não queira imprimir clique em **continuar** e estará autorizado a acessar os dados do sistema.

Automaticamente o usuário entrará na página principal do Sistema FIPLAN.

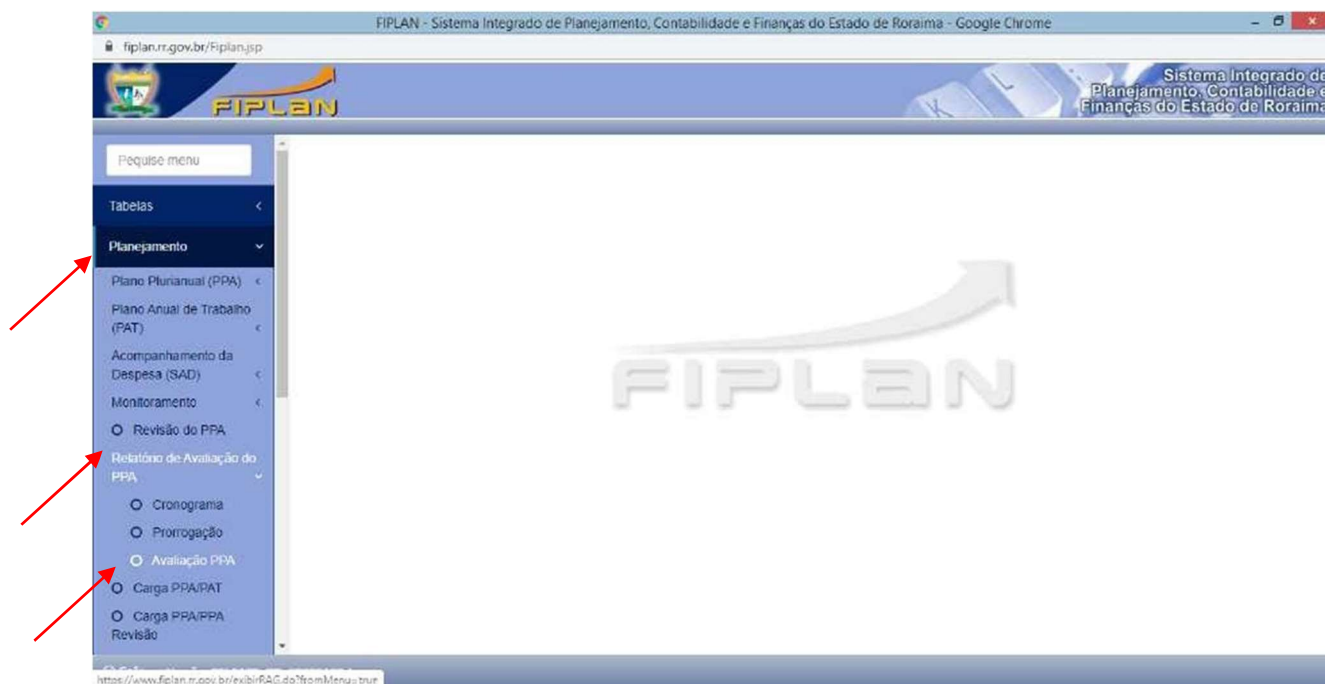


Após estes passos o usuário terá completado o primeiro acesso ao sistema e o sistema apresentará a tela principal.

Assim, o usuário estará autorizado a navegar no sistema.

3- PASSOS PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO

Entre em Planejamento, clique em Relatório de Avaliação do PPA e clique em Avaliação PPA.



O sistema abrirá a tela seguinte:

Digite o código do programa ou pesquise

O sistema carregará automaticamente as ações de responsabilidade da Unidade Orçamentária, correspondente à programação que foi feita no PAT 2025.

Relatório de Avaliação do PPA (Avaliação PPA)

CRONOGRAMA DA AVALIAÇÃO DO PPA

Data Início para Avaliação da UO: 26/01/2024 Data Limite para Avaliação da UO: 06/03/2024

Exercício: 2023

Programa de Governo: 037 - Segurança e Defesa do Cidadão

Unidade Orçamentária: 26101 - Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania

Status: Avaliação da UO

ENVIAR PARA

☒ Avaliação da UO ☐ Análise e Recomendações da Seplan ☐ Ajustes da UO ☐ Consolidação na Seplan

AÇÕES DO PROGRAMA

Código	Descrição da Ação	Órgão	Unidade Orçamentária	Situação da Avaliação da Ação
1	2046 Emissão e Renovação da Carteira Nacional de Habilitação	Secretaria de Estado da Seguran...	19301 - Departamento Estadual de Trânsito de Roraima	OK
2	2048 Licenciamento de Veículos	Secretaria de Estado da Seguran...	19301 - Departamento Estadual de Trânsito de Roraima	OK
3	2048 Polícia Judiciária Civil	Secretaria de Estado da Seguran...	19105 - Polícia Civil do Estado de Roraima	OK
4	2049 Policiamento Preventivo	Secretaria de Estado da Seguran...	19103 - Polícia Militar do Estado de Roraima	OK
5	2173 Ações Sociais da PHRR	Secretaria de Estado da Seguran...	19103 - Polícia Militar do Estado de Roraima	OK
6	2185 Gestão de Políticas de Garantia dos Direitos do Cidadão	Secretaria de Estado da Justiça e...	26101 - Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania	OK

3.1- AVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS

Esta avaliação deverá demonstrar as mudanças relativas ao problema que o programa estava destinado a resolver, bem como o comportamento dos indicadores selecionados ao longo do período em avaliação, além de apontar outros benefícios e resultados colaterais que podem ser associados à implementação do programa.

Para tanto, é interessante, respeitada as características de cada programa, mostrar os

resultados, quantitativos e qualitativos, alcançados pelo programa.

homologabv.fiplan.rn.gov.br/fiplan.jsp

FIPLAN

HOMOLOGAÇÃO Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Roraima

Relatório de Avaliação do PPA (Avaliação PPA)

CRONOGRAMA DA AVALIAÇÃO DO PPA

Data Início para Avaliação da UO: 09/01/2025 Data Limite para Avaliação da UO: 10/02/2025

Exercício: 2024

Programa de Governo: 037 - Segurança e Defesa do Cidadão Pesquisar

Unidade Orçamentária: 26101 - Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania

Status: Avaliação da UO

Dados Gerais

Indicadores

Análise do Desempenho do Programa

Análise e Recomendações da Seplan

ENVIAR PARA

☒ Avaliação da UO ☐ Análise e Recomendações da Seplan ☐ Ajustes da UO ☐ Consolidação na Seplan enviar

DADOS GERAIS

Dados Gerais

AÇÕES DO PROGRAMA

	Código	Descrição da Ação	Órgão	Unidade Orçamentária	Situação da Avaliação da Ação
1	2046	Emissão e Renovação da Carteira Nacional de Habilitação	Secretaria de Estado da Seguran...	19301 - Departamento Estadual de Trânsito de Roraima	Pendente
2	2047	Licenciamento de Veículos	Secretaria de Estado da Seguran...	19301 - Departamento Estadual de Trânsito de Roraima	Pendente
3	2048	Polícia Judiciária Civil	Secretaria de Estado da Seguran...	19105 - Polícia Civil do Estado de Roraima	Pendente
4	2049	Policamento Preventivo	Secretaria de Estado da Seguran...	19103 - Polícia Militar do Estado de Roraima	Pendente
5	2173	Ações Sociais de PMOR	Secretaria de Estado da Seguran...	19103 - Polícia Militar do Estado de Roraima	Pendente
6	2185	Gestão de Políticas de Garantia dos Direitos do Cidadão	Secretaria de Estado da Justiça e...	26101 - Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania	Pendente

Salir Versão: RELEASE_RR_20250110.1 CANCELAR

Clique para saber informações sobre o Programa

A. DADOS GERAIS DO PROGRAMA

Nesta aba contém as seguintes informações:

Tipo de Programa:

Finalístico

Serviços ao Estado

Gestão de Políticas Públicas

Objetivo: descreve o objetivo a ser alcançado com a implementação do programa.

Público-Alvo: informa o público que será atendido pelo programa.

Unidade Orçamentária: informa o código e nome da unidade orçamentária responsável pelo programa.

Gestor(a) do Programa: informa o nome do responsável pela validação final das informações sobre a execução dos programas de responsabilidade do órgão.

B. INDICADORES DO PROGRAMA

Indicador é o instrumento destinado a medir se o objetivo do programa foi ou não alcançado e em que medida. Geralmente se apresenta na forma de quocientes, sendo suas principais modalidades os índices, os coeficientes, os percentuais e as taxas.

homologabr.fiplan.rn.gov.br/fiplan.jsp

FIPLAN

HOMOLOGAÇÃO Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Roraima

Relatório de Avaliação do PPA (Avaliação PPA)

CRONOGRAMA DA AVALIAÇÃO DO PPA

Data Início para Avaliação da UO: 09/01/2025 Data Limite para Avaliação da UO: 10/02/2025

Exercício: 2024

Programa de Governo: 037 - Segurança e Defesa do Cidadão

Unidade Orçamentária: 26101 - Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania

Status: Avaliação da UO

Enviar

ENVIAR PARA

☒ Avaliação da UO ☐ Análise e Recomendações da Seplan ☐ Ajustes da UO ☐ Consolidação na Seplan

INDICADORES

Quadro de Indicadores: Dados Gerais

INDICADORES DO PROGRAMA

Descrição	Previsto 2024	Apurado 2024	Data Apuração	Previsto 2025	Apurado 2025	Data Apuração	Previsto 2026	Apurado 2026
1 Taxa de Infração de Trânsito Registrada no Estado	20,00			19,00			19,00	
2 Taxa de Crime Ocorridos	6,50			6,60			6,75	
3 Taxa de Processos Acidentais	94,00			95,00			96,00	

Análise de Indicadores do Programa: Justificar os resultados do ano, inclusive se não houver atualização.

ULTA TESTANDO 22/12/2017

Caracteres Restantes: 4976

Cancelar

Salir Versão: RELEASE_RR_20250110.1

Clique para fazer a avaliação do Indicador

Insira nesses campos o valor e a data dos índices apurados

Registrar os benefícios gerados para o público alvo diante do índice alcançado no ano de 2025, explicando os motivos de sucesso ou de fracasso na análise do indicador.

Quadro de Indicadores

Nesta aba é que devem ser preenchidos os valores dos índices apurados, e a data de apuração para o exercício correspondente à Avaliação, de acordo com o resultado obtido através da fórmula definida para cada indicador.

Observação: os índices previstos já se encontram carregados pelo próprio sistema, ficando somente o campo dos Valores e da Data da Apuração para serem editados.

O Quadro de Indicadores é composto pelos seguintes dados:

Descrição: é a forma pela qual o indicador será apresentado à sociedade;

Índices Anuais: valores dos índices previstos e apurados em cada exercício correspondente ao período do PPA;

Data da Apuração: é a data em que o indicador foi apurado (informar no formato DD/MM/AAAA);

Análise de Indicadores: Neste campo deve justificar os resultados de cada um dos indicadores no ano, inclusive se não houver atualização. Recomenda-se que o conteúdo deste campo tenha redação objetiva e clara de forma a prestar informação de fácil entendimento a todos os leitores/usuários.

Relatório de Avaliação do PPA (Avaliação PPA)

CRONOGRAMA DA AVALIAÇÃO DO PPA

Data Início para Avaliação da UO: 09/01/2025 Data Limite para Avaliação da UO: 10/02/2025

Exercício: 2024

Programa de Governo: 037 - Segurança e Defesa do Cidadão

Unidade Orçamentária: 26101 - Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania

Status: Avaliação da UO

Dados Gerais

[Indicadores](#)

[Análise do Desempenho do Programa](#)

[Análise e Recomendações da Seplan](#)

☒ Avaliação da UO ☐ Análise e Recomendações da Seplan

INDICADORES

Quadro de Indicadores

Código	Nome do Indicador	Nome Resumido	Código da Unidade de Medida	Base Geográfica	Periodicidade	Fórmula de Cálculo
8	Taxa de Infrção de Trânsito Reg.	Taxa Infr. Trânsito	8	Municipal	Anual	Número de Infrção Ra.
22	Taxa de Crimes Ocorridos	Taxa de Crimes	8	Estadual	Anual	Número de Crimes Ocor.
25	Taxa de Pessoas Atendidas	Taxa de Pessoas aten	8	Estadual	Semestral	Número de pessoas ate.

Dados Gerais do Indicador

Nesta aba contém as seguintes informações:

Código: utilizado apenas internamente pelo sistema;

Nome do Indicador: denominação adotada para o indicador;

Nome resumido: denominação abreviada do indicador;

Código da Unidade de Medida: é o padrão escolhido para mensuração da relação adotada como indicador;

Base Geográfica: é o menor nível de agregação geográfica da apuração do índice. Pode ser Municipal ou Estadual;

Periodicidade da Apuração: é a frequência com que o indicador é apurado e divulgado pela instituição responsável pela apuração, podendo ser mensal, trimestral, semestral, anual ou outra;

Fórmula de Cálculo: é a fórmula matemática e/ou outros esclarecimentos necessários para a correta compreensão do significado do indicador e determinação da unidade de medida.

C. ANÁLISE DO DESEMPENHO DO PROGRAMA

homologabr.fiplan.rn.gov.br/fiplan.jsp

FIPLAN

HOMOLOGAÇÃO Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Roraima

Relatório de Avaliação do PPA (Avaliação PPA)

Exercício: 2024

Programa de Governo: 037 - Segurança e Defesa do Cidadão

Unidade Orçamentária: 25101 - Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania

Status: Avaliação da UO

ANÁLISE DE DESEMPENHO

Execução do Programa | Resultados | Restrições | Participação Social | Recomendações da Unidade

AÇÕES DO PROGRAMA

Código	Descrição da Ação	Órgão	Unidade Orçamentária	Situação da Avaliação da Ação
2046	Emissão e Renovação da Carteira Nacional de Habilitação	Secretaria de Estado da Seguran	19301 - Departamento Estadual de Trânsito de Roraima	Pendente
2047	Licenciamento de Veículos	Secretaria de Estado da Seguran	19301 - Departamento Estadual de Trânsito de Roraima	Pendente
2048	Polícia Judiciária Civil	Secretaria de Estado da Seguran	19103 - Polícia Civil do Estado de Roraima	Pendente
2049	Policiamento Preventivo	Secretaria de Estado da Seguran	19103 - Polícia Militar do Estado de Roraima	Pendente
2173	Ações Sociais da PMRR	Secretaria de Estado da Seguran	19103 - Polícia Militar do Estado de Roraima	Pendente
2185	Gestão de Políticas de Garantia dos Direitos do Cidadão	Secretaria de Estado da Justiça e	26101 - Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania	Pendente

Clique para fazer a avaliação do Programa

Aqui será avaliado os resultados do programa quanto à sua implementação com base nos dados da execução física, financeira e orçamentária das ações que o compõem e do(s) indicador(es), bem como também sua formulação do programa (com suas causas e efeitos) e a trajetória de implementação (dificuldades e oportunidades).

É recomendável também apontar inconsistências nos atributos (indicador, objetivo do programa, meta física, objetivos específicos, etc.) para auxiliar no processo subsequente de revisão do PPA.

Nesta parte da avaliação deverão ser demonstrados os resultados quantitativos e qualitativos alcançados pelo programa e qual foi o andamento na sua execução.

FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Roraima - Google Chrome

fiplan.rn.gov.br/fiplan.jsp

FIPLAN

Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Roraima

Execução do Programa | Resultados | Restrições | Participação Social | Recomendações da Unidade

REALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DO PROGRAMA

Fonte	Dotação Inicial LOA	Dotação Final (após Créditos)	Valor Empenhado	Valor Liquidado	Valor Contingenciado	%PPD (Empenhado em relação a Dotação Inicial)	%COFD (Empenhado em relação a Dotação Final - Valor Contingenciado)
101	858.274,00	357.176,00	257.417,97	257.417,97	0,00	29,99	72,07
150	625.617,00	625.617,00	575.129,54	575.129,54	0,00	91,99	91,99
050	0,00	522.372,00	514.303,57	514.303,57	0,00	0,00	90,40
Total	1.483.891,00	1.505.165,00	1.346.851,08	1.346.851,08	0,00	90,76	99,48

total de créditos

PLANEJAMENTO PPD

Altamente Deficiente Deficiente Regular Bom Ótimo Bom Regular Deficiente Altamente Deficiente

90,76%

EXECUÇÃO COFD

Altamente Deficiente Deficiente Regular Bom Ótimo Bom Regular Deficiente Altamente Deficiente

99,48%

Análise de Execução Financeira: Com base nos resultados do PPD e COFD justifique o nível que os objetivos desse Programa foram alcançados.

Execução do Programa - Desempenho Quantitativo do Programa

Neste tópico, a metodologia está estruturada para verificar se o previsto para o programa está sendo alcançado, tendo em vista os objetivos das ações e a alocação de recursos para o atingimento das metas propostas para seus produtos. Assim, basicamente, o que se propõe é verificar o grau de execução das metas físicas e financeiras das ações que constituem os programas.

Abaixo do Quadro da Realização Orçamentária e Financeira do Programa serão disponibilizados os créditos adicionais que durante o exercício envolveram o Programa em destaque. Ao clicar no link desses créditos, se abrirá uma janela com o número do processo, seu valor, tipo e data de efetivação; para visualizar a íntegra de cada processo de crédito adicional, basta selecionar o processo e clicar em “Gerar PDF” no rodapé da página.

A imagem é uma captura de tela do sistema FIPLAN, especificamente a tela de avaliação de desempenho quantitativo do programa. No topo, há uma barra de navegação com o logo FIPLAN e o texto "HOMOLOGAÇÃO Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Roraima". Abaixo, há uma barra de busca e uma barra de informações com o nome de usuário "Leonam" e a data "11/03/2025".

O menu lateral à esquerda contém as seguintes opções: Planejamento, Plano Plurianual (PPA), Plano Anual de Trabalho (PAT), Acompanhamento da Despesa (SAD), Monitoramento, Relatório de Avaliação do PPA, Cronograma, Promoção, Avaliação PPA, Carga PPA/PAT, Carga PAT Gerencial, ProgFinanceira, Documentos, Contratos, Convênios, Contabilidade, Custo, Relatórios, SIG, Gestão, Ajuda.

A principal área de conteúdo é dividida em seções. A primeira seção, "Relatório de Avaliação do PPA (Avaliação PPA)", contém campos para "Data Início para Avaliação da UI:" (09/01/2025) e "Data Limite para Avaliação da UI:" (10/02/2025). Abaixo, há campos para "Exercício: 2024", "Programa de Governo: 037 - Segurança e Defesa do Cidadão - Qpesquis", "Unidade Orçamentária: 26101 - Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania" e "Status: Avaliação da UI".

À direita, há uma barra de ferramentas com links para "Dados Gerais", "Indicadores" (destacado com um retângulo vermelho), "Análise de Desempenho do Programa" (destacado com um retângulo vermelho) e "Análise e Recomendações da Seplan".

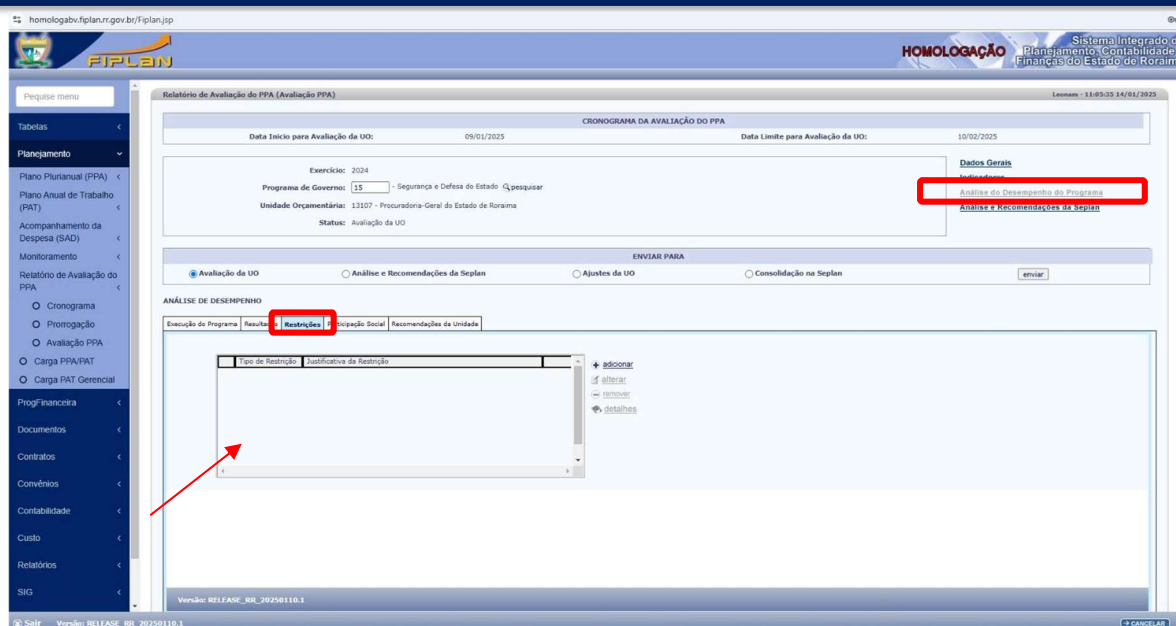
Abaixo, há uma seção "ANÁLISE DE DESEMPENHO" com subseções: "Execução do Programa" (destacado com um retângulo vermelho), "Indicadores", "Participação Social" e "Recomendações da Unidade".

A seção principal de avaliação, "AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS DO PROGRAMA", contém um campo de texto para "Avaliação dos Resultados: Diante do objetivo, indicadores e público alvo, qual foi a efetividade do Programa?". Abaixo, há um campo "Caracteres Restantes" com o valor "5000".

No rodapé, há uma barra de status com o texto "Versão: RELEASE_RR_20250110.1" e botões "INCLUIR" e "CANCELAR".

Resultado do Programa - Desempenho Qualitativo do Programa

O tópico de resultados tem a finalidade de apresentar o desempenho do programa no enfrentamento do problema que lhe deu origem



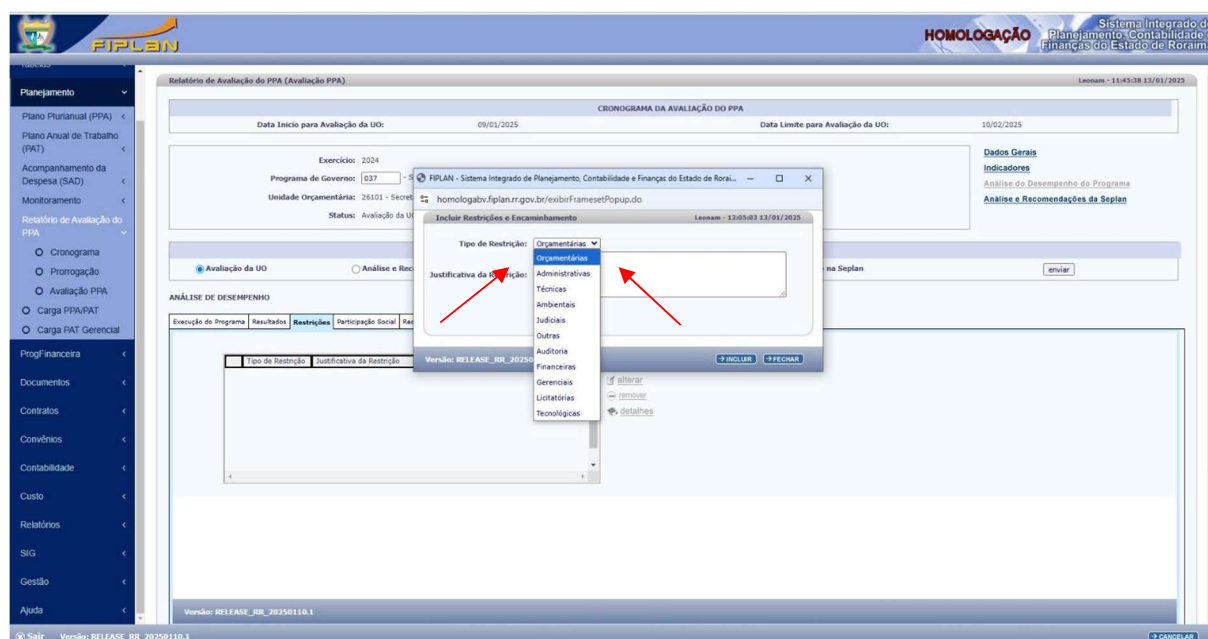
Restrições

Caso o programa tenha apresentado dificuldades na execução, com reflexos na programação físico/financeira, indicar as principais restrições encontradas.

Considere aquelas que tiveram maior interferência no cumprimento da programação e no desempenho das ações de maior impacto.

Para informar as restrições ocorridas, clique sobre a opção “Adicionar” do lado direito da tela.

O sistema carregará os diferentes tipos de restrições cadastradas. Selecione o Tipo de Restrição e faça a sua justificativa. Consultar o Manual Técnico de Avaliação 2026.



Relatório de Avaliação do PPA (Avaliação PPA)

CRONOGRAMA DA AVALIAÇÃO DO PPA

Data Início para Avaliação da UO: 09/01/2025 Data Limite para Avaliação da UO: 10/02/2025

Exercício: 2024

Programa de Governo: 037 - Segurança e Defesa do Cidadão

Unidade Orçamentária: 26101 - Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania

Status: Avaliação da UO

Dados Gerais

Indicadores

Análise de Desempenho do Programa

Análise e Recomendações da Seplan

ANÁLISE DE DESEMPENHO

Execução do Programa Resultados Restos Participação Social Recomendações da Unidade

PARTICIPAÇÃO SOCIAL DO PROGRAMA

Participação Social: O programa possui mecanismos que promovam a participação social? Quais?

Versão: RELEASE_BR_20250110.1

Participação Social

Avalie o grau de participação social sobre o Programa. Considere para tal a existência de mecanismos institucionalizados que possibilitem tal participação e a participação efetiva da sociedade.

Relatório de Avaliação do PPA (Avaliação PPA)

CRONOGRAMA DA AVALIAÇÃO DO PPA

Data Início para Avaliação da UO: 09/01/2025 Data Limite para Avaliação da UO: 10/02/2025

Exercício: 2024

Programa de Governo: 15 - Segurança e Defesa do Estado

Unidade Orçamentária: 13107 - Procuradoria-Geral do Estado de Roraima

Status: Avaliação da UO

Dados Gerais

Indicadores

Análise de Desempenho do Programa

Análise e Recomendações da Seplan

ANÁLISE DE DESEMPENHO

Execução do Programa Resultados Restos Participação Social Recomendações da Unidade

PARTICIPAÇÃO SOCIAL DO PROGRAMA

Participação Social: O programa possui mecanismos que promovam a participação social? Quais?

Versão: RELEASE_BR_20250110.1

Recomendações da Unidade

Indicar quais as providências a serem tomadas para que o programa seja mais eficiente, eficaz e efetivo.

Poderá mencionar, ainda:

Se há necessidade de ajustes na relação de causa (origem/problema) e efeito (resultados pretendidos/objetivo) que motivou a elaboração do programa.

Se há necessidade de adequações nos recursos colocados à disposição para a realização do programa;

Se há necessidade de adequações nas ações desenvolvidas que não alcançaram aos resultados esperados.

D. ANÁLISE E RECOMENDAÇÃO DA SEPLAN

Nesse contexto, a metodologia proposta aqui objetiva desenvolver uma ferramenta para organizar a avaliação a ser feita pela SEPLAN com base no que os responsáveis pelo programa informarem.

Neste item devem-se extrair as sugestões de mudanças apontadas no corpo da análise e sistematizá-las (para ajuste e revisão). Deve conter também as considerações acerca da avaliação do programa feita por seu responsável.

3.2- AVALIAÇÃO DAS AÇÕES

Na análise da ação é importante observar a execução financeira, física e orçamentária. Os dados orçamentários e financeiros são carregados do FIPLAN, mas a meta física de fato executada é de competência do responsável pela ação. Selecione inicialmente a ação

homologabv.fiplan.rj.gov.br/fiplan.jsp

Relatório de Avaliação do PPA (Avaliação PPA)

CRONOGRAMA DA AVALIAÇÃO DO PPA

Data Início para Avaliação da UO: 09/01/2025 Data Limite para Avaliação da UO: 10/02/2025

Exercício: 2024
Programa de Governo: 037 - Segurança e Defesa do Cidadão (Quinquênio)
Unidade Orçamentária: 26101 - Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania
Status: Avaliação da UO

Dados Gerais

ANÁLISE E RECOMENDAÇÕES DA SEPIAN

Enviar PARA

Avaliação da UO ☐ Análise e Recomendações da Sepian ☐ Ajustes da UO ☐ Consolidação na Sepian ☐ enviar

DADOS GERAIS

Dados Gerais

ACÕES DO PROGRAMA

Código	Descrição de Ação	Órgão	Unidade Orçamentária	Situação de Avaliação da Ação
1	2046 Emissão e Renovação da Carteira Nacional de Habilitação	Secretaria de Estado da Segurança	19301 - Departamento Estadual de Trânsito de Roraima	Pendente
2	2047 Licenciamento de Veículos	Secretaria de Estado da Segurança	19301 - Departamento Estadual de Trânsito de Roraima	Pendente
3	2048 Polícia Judiciária Civil	Secretaria de Estado da Segurança	19105 - Polícia Civil do Estado de Roraima	Pendente
4	2049 Policiamento Preventivo	Secretaria de Estado da Segurança	19103 - Polícia Militar do Estado de Roraima	Pendente
5	2173 Ações Sociais da PMRR	Secretaria de Estado da Segurança	19103 - Polícia Militar do Estado de Roraima	Pendente
6	2185 Gestão de Políticas de Garantia dos Direitos do Cidadão	Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania	26101 - Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania	Pendente

Dados Gerais
Meta Física
Desempenho Financeiro da Ação
Análise das Medidas e Tarefas

Cancelar

que deseja realizar a avaliação.

A. DADOS GERAIS DA AÇÃO (PAOE)

Nesta aba contém as seguintes informações:

Código a Ação:

Nome: descrição da Ação

Tipo da Ação (PAOE): forma pela qual a ação será identificada pela sociedade e será apresentada no PPA, LDOs e LOAs. Expressa, em linguagem clara, o objeto da ação.

- a. Projeto
- b. Atividade
- c. Outras Ações
- d. Operações Especiais

Unidade Responsável pela Ação: informa o código e nome da unidade orçamentária responsável pela execução da ação.

Produto: descreve os bens ou serviços que resultam da execução da ação, destinados ao público-alvo.

Unidade de Medida: descreve o padrão selecionado para mensurar a produção do bem ou serviço ofertado pela ação (pessoa, km, unidade...).

The screenshot displays the FIPLAN system interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Planejamento', 'Monitoramento', and 'Relatório de Avaliação do PPA'. The main area shows the 'Ações do Programa' table with columns for 'Código', 'Descrição da Ação', 'Órgão', 'Unidade Organizacional', and 'Situação da Avaliação da Ação'. A red box highlights the 'Meta Física' button in the table. Below the table, the 'META FÍSICA DA AÇÃO' form is visible, including a 'QUADRO DA META FÍSICA REALIZADA' table and a 'REALIZAÇÃO DA META FÍSICA' table.

Código	Descrição da Ação	Órgão	Unidade Organizacional	Situação da Avaliação da Ação
2046	Emissão e Renovação da Carteira Nacional de Habilitação	Secretaria de Estado da Seguran...	15001 - Departamento Estadual de Trânsito de Roraima	Pendente
2047	Licenciamento de Veículos	Secretaria de Estado da Seguran...	15001 - Departamento Estadual de Trânsito de Roraima	Pendente
2048	Polícia Judiciária Civil	Secretaria de Estado da Seguran...	15105 - Polícia Civil do Estado de Roraima	Pendente
2049	Policiamento Preventivo	Secretaria de Estado da Seguran...	15103 - Polícia Militar do Estado de Roraima	Pendente
2173	Ações Sociais da PMRR	Secretaria de Estado da Seguran...	15103 - Polícia Militar do Estado de Roraima	Pendente
2185	Gestão de Políticas de Garantia dos Direitos do Cidadão	Secretaria de Estado da Justiça e...	26101 - Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania	Pendente

Região de Planejamento	Descrição	Quantidade Meta Física
		Total: 0,00

Meta Física Prevista	Meta Física da Ação Realizada	%Realizado em Relação a Meta Física Prevista
47.000,00	0,00	0,00
total de créditos		

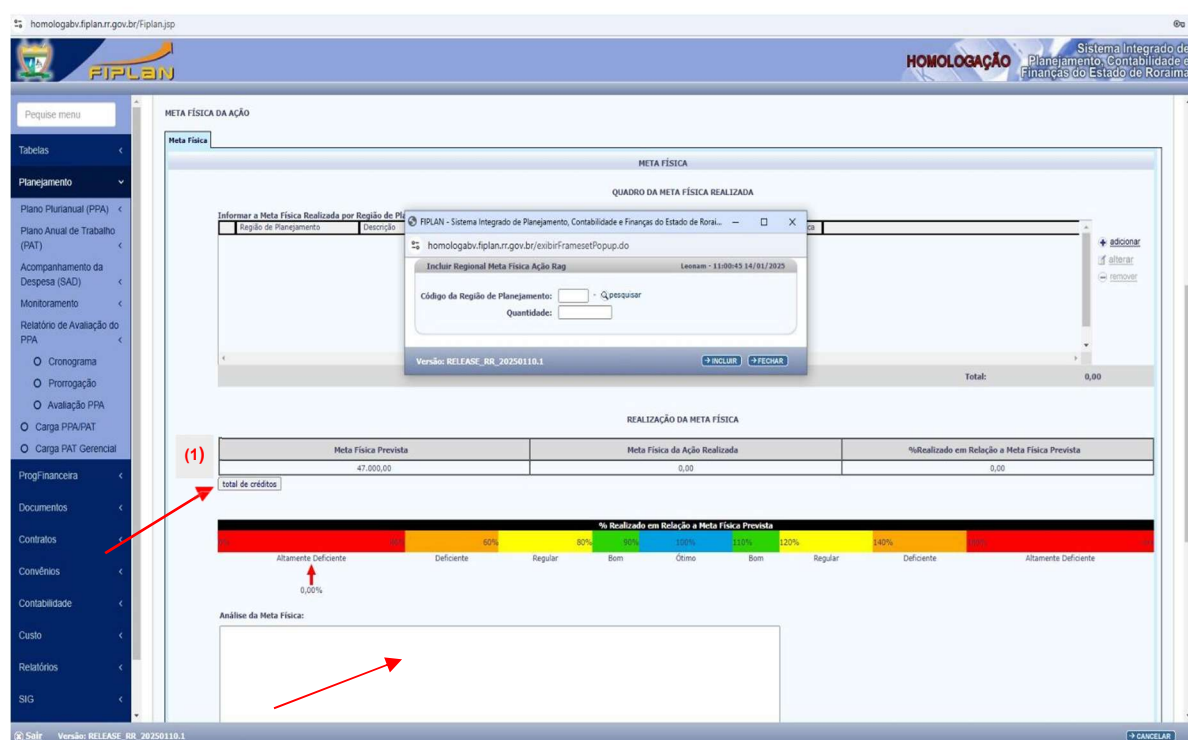
B. META FÍSICA

A Meta Física é a quantidade de produto (bem ou serviço) que se deseja obter ou entregar a cada ano com a implementação da ação.

É especificada em unidade de medida adequada ao produto, de forma regionalizada e deve ser compatível com os recursos financeiros alocados à ação.

Para informar a meta física realizada, clique na opção “Adicionar”, e será aberta uma nova janela:

Quadro Região de Planejamento: no Quadro Região de Planejamento deve ser informada a quantidade de bens ou serviços entregues por região.



Quadro da Meta Física Realizada:

- Meta Física Prevista (a) - meta física prevista
- Meta Física Realizada (b) - apresenta a quantidade total do produto entregue na ação;
- Realizado em Relação à Meta Física prevista (c) – representa a relação percentual entre a meta física realizada e a estimada, ou seja, demonstra a capacidade que o órgão tem de planejar sua meta física, comparando a meta que foi prevista com a efetivamente realizada (item b / a);

Observação: Abaixo do Quadro da Realização da Meta Física está disponibilizada a relação dos **créditos adicionais** que durante o exercício envolveram a Ação em destaque.

Ao clicar no link “total de créditos” (1), será aberta uma janela com os números do processo, seus valores, tipo e data de efetivação. Para visualizar cada processo de crédito adicional, basta selecionar o processo e clicar em “Gerar PDF” no rodapé da página.

homologabv.fiplan.rr.gov.br/exibirFramesetPopup.do

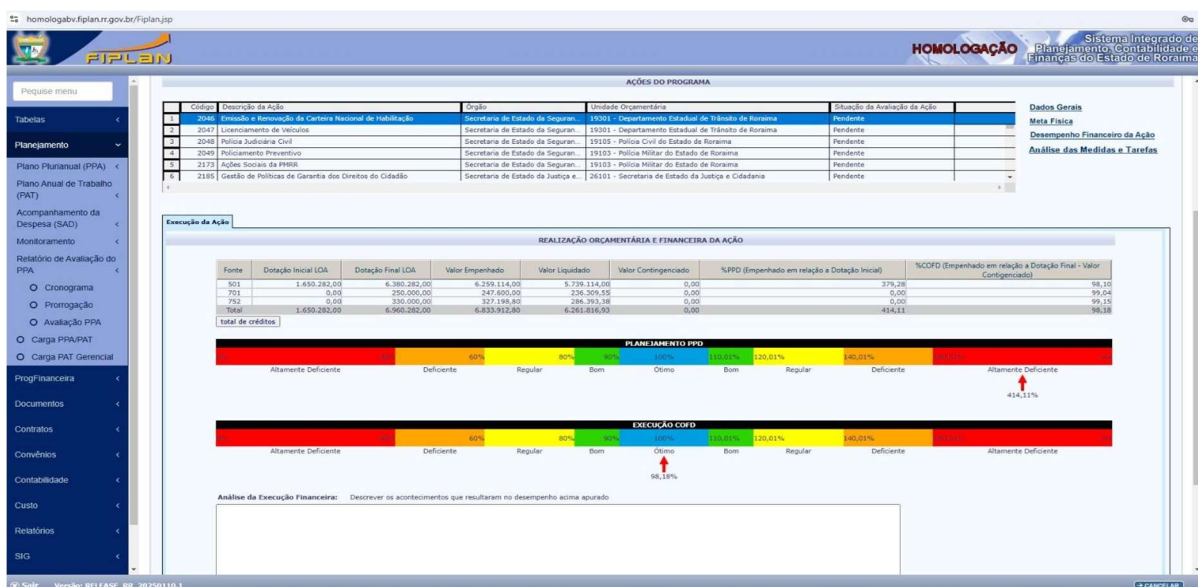
Numero de Créditos Leonam - 11:15:00 14/01/2025

	Processo	Valor Anulado	Valor Suplementado	Tipo	Data
1	78	0,00	1.500.000,00	150	02/04/2024
2	244	0,00	250.000,00	160	29/04/2024
3	715	0,00	1.966.000,00	100	22/07/2024
4	1008	0,00	920.000,00	150	18/11/2024
5	1202	6.000,00	680.000,00	100	29/11/2024

Versão: RELEASE_RR_20250110.1

→ GERAR PDF → FECHAR

Análise da Meta Física: De posse das informações da meta física prevista, e realizada, o analista descreverá os acontecimentos que levaram à variação da meta física (caso tenha ocorrido) e aos desempenhos apurados, avaliando a capacidade que o órgão tem de planejar e realizar a meta física que propôs para a respectiva ação.



Quadro de Realização Orçamentária da Ação:

Régua de Parâmetros - Neste tópico busca-se avaliar a eficiência e eficácia dos resultados finais da despesa orçamentária/financeira e da meta física. Com inspiração nessa metodologia foi implantada uma régua, cujos parâmetros tem a finalidade de que sejam medidos todos os resultados alcançados pelos programas e ações, com vistas à manutenção de um padrão de registros da evolução de nossa gestão.

Análise da Execução Financeira: A execução financeira, por sua vez, representa a utilização de recursos financeiros, visando atender à realização dos projetos e/ou atividades atribuídas às unidades orçamentárias pelo orçamento. Neste campo o responsável pela ação deve descrever os acontecimentos que resultaram no desempenho da ação diante dos resultados apresentados no quadro da realização orçamentária e financeira. Nesta análise deve-se considerar, por exemplo:

1. Se as dotações autorizadas na LOA foram suficientes;
2. Se os recursos inicialmente previstos traduziram a real necessidade da ação;
3. Se houve suplementações, quais os fatos que as motivaram e a origem dos recursos;
4. Se houve anulações, quais os fatos que as motivaram e o destino dos recursos.

ATENÇÃO

Esta análise deverá ocorrer mesmo que a ação orçada não tenha sido executada. Neste caso apresente justificativa e aponte para qual ação o recurso foi canalizado.

FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Roraima - Google Chrome

FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Roraima

Pequeno menu

Tabelas

Planejamento

Plano Plurianual (PPA)

Plano Anual de Trabalho (PAT)

Acompanhamento da Despesa (SAD)

Monitoramento

Revisão do PPA

Relatório de Avaliação do PPA

Cronograma

Prorrogação

Avaliação PPA

Carga PPA/PAT

Carga PPA/PPA

Revisão

ACÇÕES DO PROGRAMA

Código	Descrição da Ação	Órgão	Unidade Orçamentária
2046	Emissão e Renovação da Carteira Nacional de Habilitação	Secretaria de Estado da Seguran...	19301 - Departament...
2047	Licenciamento de Veículos	Secretaria de Estado da Seguran...	19301 - Departament...
2048	Policamento Civil	Secretaria de Estado da Seguran...	19105 - Polícia Civil d...
2049	Policamento Preventivo	Secretaria de Estado da Seguran...	19103 - Polícia Militar
2050	Prevenção e Combate a Sinistros	Secretaria de Estado da Seguran...	19102 - Corpo de Bom...
2173	Ações Sociais da PMRR	Secretaria de Estado da Seguran...	19103 - Polícia Militar

Dados Gerais

Meta Física

Desempenho Financeiro da Ação

Análise das Medidas e Tarefas

ANÁLISE DAS MEDIDAS E TAREFAS

Análise das Medidas e Tarefas

Código	Descrição da Medida
0000001	Emissão e Renovação de C...

Estado de Roraima

FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças

Medidas Tarefas Ação RAG

adicionar

alterar

remover

tarefas

CANCELAR

Versão: RELEASE - RR - 20200102.1

C. ANÁLISE DAS MEDIDAS E TAREFAS

Avaliar cada medida, verificando o alcance dos resultados, através da implementação das suas respectivas tarefas. Clique na opção Tarefas para que possa subsidiar a Análise das Medidas:

Quadro das Medidas da Ação: No Quadro das Medidas da Ação deve ser informada o percentual de conclusão de cada medida e as atividades desenvolvidas através da implementação de suas tarefas.

The screenshot displays the FIPLAN web application interface. The left sidebar contains a menu with options like 'Tabelas', 'Planejamento', 'Monitoramento', and 'Relatório de Avaliação do PPA'. The main content area is titled 'Exercício: 2024' and shows the 'Programa de Governo: 637 - Segurança e Defesa do Cidadão'. Below this, there are radio buttons for 'Avaliação da UO', 'Análise e Recomendações da Seplan', 'Ajustes da UO', and 'Consolidação na Seplan'. The 'Ações do Programa' table lists various actions with columns for 'Código', 'Descrição da Ação', 'Órgão', 'Unidade Organizacional', and 'Situação da Avaliação da Ação'. The 'Quadro das Medidas da Ação' table shows details for a specific action, including 'Código', 'Descrição da Medida', '% Conclusão', 'Atividades Realizadas', 'Responsável', 'Data Início', and 'Data Fim'. A callout box points to the 'Alterar' button in the 'Quadro das Medidas da Ação' table.

Exercício: 2024
Programa de Governo: 637 - Segurança e Defesa do Cidadão
Unidade Organizacional: 26101 - Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania
Situação: Avaliação da UO

Enviar para:
☒ Avaliação da UO
☐ Análise e Recomendações da Seplan
☐ Ajustes da UO
☐ Consolidação na Seplan
enviar

AÇÕES DO PROGRAMA

Código	Descrição da Ação	Órgão	Unidade Organizacional	Situação da Avaliação da Ação
2040	Emissão e Renovação da Carteira Nacional de Habilitação	Secretaria de Estado da Segurança	19101 - Departamento Estadual de Trânsito de Roraima	Pendente
2047	Licenciamento de Veículos	Secretaria de Estado da Segurança	19101 - Departamento Estadual de Trânsito de Roraima	Pendente
2048	Polícia Judiciária Civil	Secretaria de Estado da Segurança	19105 - Polícia Civil do Estado de Roraima	Pendente
2049	Policiamento Preventivo	Secretaria de Estado da Segurança	19105 - Polícia Civil do Estado de Roraima	Pendente
2173	Ações Sociais da PMRR	Secretaria de Estado da Segurança	19103 - Polícia Militar do Estado de Roraima	Pendente
2185	Gestão de Políticas de Garantia dos Direitos do Cidadão	Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania	26101 - Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania	Pendente

Análise das Medidas e Tarefas

Quadro das Medidas da Ação

Código	Descrição da Medida	% Conclusão	Atividades Realizadas	Responsável	Data Início	Data Fim
0000001	Emissão e Renovação de Carteira Nacional de Habilitação - CBN e Per...	0		Divisão de Habilitação	01/01/2024	31/12/2024

Clique em Alterar para lançar as Atividades Realizadas da Medida selecionada

O sistema apresentará a tela seguinte:

FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Roraima - Google Chrome

homologabv.fiplan.rr.gov.br/exibirFramesetMedidaPTAGerencial.do;jsessionid=laBC-x3tSgRS_ydcpeJOay8t_nUvsgmclqgB6...

Alterar Medida Leonam - 11:51:35 14/01/2025

Programa: 37 - Segurança e Defesa do Cidadão
Ação (PAOE): 2046 - Emissão e Renovação da Carteira Nacional de Habilitação
Descrição: Emissão e Renovação de Carteira Nacional de Habilitação - CNH e Permissão Internacional para Dirigir - PID.
Unidade Gestora Responsável: 0001 - DETRAN - UG Executora
Unidade Setorial de Planejamento: 001 - Diretoria de Administração e Finanças
Responsável: Divisão de Habilitação, Cadastro e Registro de Condut...
% de Conclusão:
Atividades Realizadas:
Início: 01/01/2024
Fim: 31/12/2024

Demonstrar o quanto a medida foi efetivamente realizada.

Neste campo deve contextualizar, de forma resumida, os principais fatos e fenômenos que ocorreram durante a execução da medida.

Versão: RELEASE_RR_20250110.1 **CELMAR**

4-RELATÓRIOS

O sistema FIPLAN possibilita a elaboração do Relatório Analítico de Avaliação.

Durante o processo de avaliação o usuário poderá efetuar consultas para que possa fazer os devidos ajustes.

Após a conclusão do preenchimento de todos os dados, o sistema disponibilizará a impressão do Relatório Analítico composto pelos Programas e suas Ações, com todos os atributos. Cada órgão poderá consultar e/ou imprimir seu Relatório.



Critérios para impressão do Relatório Analítico:

A imagem mostra a tela de configuração de critérios para a impressão do Relatório Analítico. A tela é dividida em seções. A primeira seção, 'Critérios para filtro de resultados', contém uma tabela com colunas 'Campo', 'Operador' e 'Valor'. A segunda seção, 'Critérios definidos para a consulta', contém uma lista de critérios selecionados. A terceira seção, 'Campos disponíveis para Classificação', contém uma lista de campos disponíveis. A quarta seção, 'Tipo de Relatório', contém uma opção selecionada. A quinta seção, 'Versão: RELEASE_RR_20250110.1', contém botões 'CONSULTAR' e 'CANCELAR'. A sexta seção, 'Critérios definidos para a consulta:', contém uma lista de critérios selecionados e botões 'Remover' e 'Limpar'.

Exercício: critério obrigatório que corresponde ao ano que se refere a Avaliação

Código da Unidade Orçamentária da Ação: corresponde ao Código da Unidade executora da Ação.

Extrato da Ação (1-Sim/2_Não): para este critério deverá ser escolhido se deseja que no relatório constem as informações das ações do programa.

Recomendações da SEPLAN (1-Sim/2_Não): neste critério a opção a ser escolhida deverá ser sempre a 2(Não).

Informações Financeiras (1-Sim/2_Não): para este critério deverá ser escolhido se deseja que no relatório constem as informações financeiras das ações do programa.

Dimensão Estratégica:	01-Gestão e Economia
Tipo de Programa:	Apoio Administrativo
Programa:	10-Apoio Administrativo
Objetivo do Programa:	Prover os Órgãos do Estado dos meios Administrativos para a Implementação e Gestão de seus Programas Finalísticos
Público Alvo:	Órgãos do Estado
Unidade Resp. Programa:	16101-Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento - SEPLAN

ANÁLISE DO DESEMPENHO DO PROGRAMA

Recomendações da Unidade Executora do programa:

Análise da Execução Financeira:

Avaliação dos resultados:

RESTRIÇÕES	
Tipo de Restrição	Descrição da Restrição

Participação Social:

RELATÓRIO ANALÍTICO DO PROGRAMA

Avaliação das Ações do Programa

META FÍSICA

Ação:	4110-Manutenção e Conservação de Bens Imóveis da SEPLAN
Tipo de Ação:	Atividade
Unidade Executora:	16101-Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento - SEPLAN
Produto:	Bens Imóveis Mantidos
Unidade de Medida:	Unidade

5- RECOMENDAÇÕES

A avaliação deve ser incumbência conjunta das equipes das áreas envolvidas na execução das ações do programa. O processo, obrigatoriamente, deve incluir várias percepções, mediante a consulta à equipe do programa, aos dirigentes da setorial (ou organizações de execução descentralizada), às partes interessadas nos resultados e finalmente aos usuários e beneficiários do programa;

De acordo com respostas obtidas e como forma de garantir a qualidade da informação da avaliação, devem ser observadas as considerações a seguir e tomadas como medidas corretivas a serem implementadas:

1. Cumprimento dos prazos definidos para entrega de relatórios;
2. Aprimorar os conhecimentos acerca dos conceitos utilizados na metodologia do Plano Plurianual, a fim de que o levantamento e a análise das informações pertinentes à avaliação sejam mais bem desenvolvidos;
3. Preservar a integridade do modelo utilizado para o Plano Plurianual na captação dos registros das informações demandadas;
4. Recomenda-se maior integração dos técnicos envolvidos no processo de avaliação dos programas, de maneira a superar as dificuldades quanto à análise do resultado da implementação do Plano Plurianual. É perceptível a fragilidade das respostas quando não há consulta aos envolvidos diretamente com a execução do Programa;
5. É processo irreversível na avaliação a participação do público alvo, para tanto se recomenda elaborar procedimentos para a mensuração do grau de satisfação quanto aos bens e serviços ofertados pelo programa;
6. A análise dos indicadores é necessária para suprir deficiências e/ou lacunas ocorridas no processo de elaboração da concepção do programa, é desejável coletar informações que qualifiquem melhor os resultados atingidos;
7. Em suma, para ser eficiente, a avaliação precisa ser internalizada como um processo estruturado e de participação consciente, por meio da compreensão pelos interessados da importância dos resultados e pela adoção pactuada das ações corretivas. Sem isso, a avaliação corre o risco de se tornar um exercício irrelevante e burocrático.

5.1- ANÁLISE DOS PROGRAMAS

Aqui será avaliada a qualidade da informação fornecida pelo responsável do programa. Entram, portanto, seus resultados - com base nos dados da execução física, financeira e orçamentária das ações que o compõem e do(s) indicador(es) - a formulação do programa (com suas causas e efeitos) e sua trajetória de implementação (dificuldades e oportunidades).

CHECK LIST PARA AUXILIAR NA ANÁLISE/AVALIAÇÃO DO PROGRAMA

Esta etapa do relatório é de preenchimento do gestor do programa. Para tanto o mesmo deverá previamente analisar as ações que compõem o referido programa.

ANÁLISE/AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DO PROGRAMA

1. Em relação ao que está previsto no PPA 2024-2027, qual a situação do índice alcançado no ano de 2025?
2. Registrar informações que falem sobre os atributos dos indicadores que não tenham sido apurados, de forma a fundamentar a sua adequação/correção.
3. Algum outro instituto ou órgão apurou um índice mais atual em relação àquele que está informado no PPA 2024-2027? Comente a evolução desse índice.
4. Os indicadores ainda são os mais adequados?
5. São suficientes para medir o desempenho do programa?
6. É necessário incluir ou reduzir a quantidade de indicadores?
7. Os indicadores escolhidos são válidos para expressar resultados?
8. Têm relação direta com os objetivos do Programa?
9. São oriundos de fontes confiáveis?
10. São mensuráveis?
11. São em quantidade suficiente para expressar as dimensões envolvidas?

12. Consideram a dimensão territorial, quando necessária?
13. Expressam questões transversais, quando existirem?
14. As limitações inerentes aos indicadores foram consideradas?
15. Atendem ao critério de completude dos atributos exigidos para o seu cadastramento?

ANÁLISE DO DESEMPENHO DO PROGRAMA

EXECUÇÃO DO PROGRAMA

1. Considerando os objetivos das ações e a alocação dos recursos, o previsto para o programa foi alcançado?
2. Qual o grau de execução das metas físicas e financeiras das ações que constituem o programa?
3. Analise a compatibilidade entre o montante de recursos financeiros de origem orçamentários liberados e as necessidades de execução explicitada no cronograma físico-financeiro. Os recursos financeiros liberados foram suficientes?
4. Analise os reflexos do fluxo de liberação de recursos sobre a execução de seu programa. Os recursos foram liberados ao longo do exercício de forma compatível com a programação?
5. Analise a quantidade e qualidade dos recursos humanos alocados na sua gerência e na sua execução. O número de pessoas trabalhando na gerência e na execução do programa é adequado?
6. Analise a eventual disponibilidade de recursos materiais necessários na execução do programa. Foram suficientes ou insuficientes?
7. Analise a eventual disponibilidade de infraestrutura necessária na execução dos programas (salas, laboratórios, etc.). Foram suficientes ou insuficientes?
8. Se considerar o objetivo do programa, as metas físicas foram cumpridas.

RESULTADO DO PROGRAMA

1. O tópico de resultados tem a finalidade de apresentar o desempenho do programa no enfrentamento do problema que lhe deu origem, considerando os seguintes aspectos:

2. O índice previsto para o final do PPA 2024-2027 foi alcançado?
3. O programa está alinhado com os objetivos estratégicos do governo e do órgão?
4. As ações estão direcionadas para as causas do problema?
5. As ações são suficientes para o Programa?
6. O objetivo é adequado ao programa, à cobertura do público-alvo e ao nível de satisfação dos beneficiários? Quais os impactos/resultados que ocorreram para o público-alvo?
7. Quais as principais oportunidades e dificuldades encontradas no período para o alcance dos objetivos?

RESTRIÇÕES

O programa apresentou dificuldades/restrições na execução com reflexos na programação físico/financeira? Quais as principais restrições encontradas?

PARTICIPAÇÃO SOCIAL

É realizada alguma avaliação da satisfação de seus usuários/beneficiários em relação à execução do programa?

RECOMENDAÇÕES DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA

1. Os indicadores ainda são os mais adequados?
2. São suficientes para medir o desempenho do programa?
3. São necessários incluir ou reduzir a quantidade de indicadores?
4. Os indicadores escolhidos são válidos para expressar resultados?
5. Têm relação direta com os objetivos do Programa?
6. São oriundos de fontes confiáveis?
7. São mensuráveis?
8. São em quantidade suficiente para expressar as dimensões envolvidas?

9. As limitações inerentes aos indicadores foram consideradas?
10. Reavalie o problema que gerou o programa no que se refere às suas características (causas e efeitos). Houve alteração significativa (intensidade, amplitude, urgência, tendência de agravamento ou atenuação) no problema que gerou o programa?
11. É necessário realizar alguma avaliação da satisfação de seus usuários/beneficiários em relação à execução do programa?
12. Quais as providências a serem tomadas para que o programa seja mais eficiente, eficaz e efetivo.
13. Existe algum mecanismo no órgão responsável pelo programa para o monitoramento sobre o desempenho físico das ações que compõem o programa?

5.2- ANÁLISE DAS AÇÕES

O que se deve olhar aqui é a entrega do produto medida pela meta física, sua compatibilidade com a execução orçamentária (alterada pelas anulações e suplementações durante o exercício) e o desembolso financeiro e sua regionalização - no caso dos programas finalísticos.

CHECK LIST PARA AUXILIAR NA ANÁLISE DA AÇÃO

Esta etapa do relatório é preenchida pelo responsável pela ação.

META FÍSICA

Anote a quantidade de produto (bem ou serviço) que efetivamente foi realizada a cada ano com a implementação da ação e, se necessário, descrita de forma regionalizada.

Exemplo: para uma ação de “Pavimentação de Vias Urbanas”, produto “Via Urbana Pavimentada” e uma unidade de medida “km”: para 2027 a meta física será “3” (3 km de via urbana pavimentada).

Região de Planejamento: Informe a quantidade de bens ou serviços entregues por região, ou seja, cada responsável por ação deverá informar em que região e qual a quantidade de produto que foi entregue no exercício.

Análise da Meta Física: Com base nas informações da meta física prevista, e realizada, responda:

1. Quais os acontecimentos que levaram à variação da meta física (caso tenha ocorrido) e aos desempenhos apurados?
2. O órgão tem capacidade de planejar e realizar a meta física que propôs para a respectiva ação?

DESEMPENHO FINANCEIRO DA AÇÃO

Caso não haja coerência entre a evolução da meta física e execução financeira, observar se os responsáveis pelas ações fizeram a justificativa adequada (mudanças na estratégia de implementação, má programação orçamentária, cálculo equivocado da meta física, pagamento de despesas alheias ao programa, trocas de comando no órgão ou mesmo ações sem custo que constam no Plano de Trabalho Anual).

Execução: Para a análise da execução financeira, considere:

1. A liberação do recurso sofreu descontinuidade, prejudicando ou não,

decisivamente a execução programada?

2. Os recursos foram liberados ao longo do exercício em fluxo compatível com a programação?
3. Houve atraso na liberação do recurso?
4. O financeiro esteve comprometido por restos a pagar ou contingenciamento?
5. Houve dificuldades em licitações, celebração de convênios e contratos?

ANÁLISE DAS MEDIDAS E TAREFAS

Quadro das Medidas da Ação - Neste campo deverá contextualizar, de forma resumida, os principais fatos e fenômenos que ocorreram durante a execução da medida, valendo-se de seguintes abordagens:

1. Os impactos da execução prejudicaram ou não o alcance da meta proposta?
2. Qual o motivo da não execução da medida?
3. Foram realizadas medidas diferentes daquelas previstas? Quais?

ANEXO

CRONOGRAMA DA AVALIAÇÃO PPA 2024-2027

EXERCÍCIO 2025

EVENTOS	PERÍODO	RESPONSÁVEIS
Disponibilidade dos Manuais e Fichas de Cadastro (para novos usuários) ONLINE no site da SEPLAN	15/01/2026	SEPLAN
Carga e Teste no sistema Fiplan	19/01/2026 a 23/01/2026	
Levantamento interno das informações para análise dos programas e ações	23/01/2026	SETORIAIS
Reunião com as Unidades Setoriais	03/02/2026	SEPLAN e SETORIAIS
Liberação do sistema para alimentação dos dados	26/01/2026 a 27/02/2026	SEPLAN
Assessoria técnica para orientações necessárias		SETORIAIS
Preenchimento dos dados no sistema		
Encaminhamento dos Formulários dos Programas Multissetoriais à SEPLAN	23/02/2026	SETORIAIS
DATA LIMITE. Bloqueio do sistema FIPLAN para preenchimento. (A partir dessa data o sistema ficará disponível somente para consulta/impressão de relatórios).	27/02/2026	SEPLAN

Secretário de Estado de Planejamento e Orçamento – SEPLAN

Rafael Inácio de Fraia e Souza

Secretário Adjunto de Estado de Planejamento e Orçamento – SEPLAN

Fábio Rodrigues Martinez

Coordenadoria Geral de Monitoramento e Avaliação - CGMOA

Tatiane Rodrigues Bezerra

Divisão de Monitoramento e Avaliação - DIMA

Kassiane Letícia Courinos Silva Braz

Divisão de Acompanhamento e Revisão Programática - DIARP

Ilta de Maria Figueirêdo da Silva

Técnicos

Antônio da Silva Magalhães

Carmen Benedita Pastana da Penha

Eduarda Valentina Braga Aguiar

Isaque Finney Melo Chagas

Jorge Romeu Freitas Miranda

Rejane Queiroz Lopes

Leonam Amorim Alves