



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO SETOR/DEPARTAMENTO</b>	
<b>SETOR/DEPARTAMENTO</b>	<b>Coordenação Geral de Orçamento Público - CGOP</b>
<b>RESPONSÁVEL/COORDENADOR/GESTOR</b>	<b>Nilson Valente Guimarães</b>
<b>MEMBROS DO DEPARTAMENTO</b>	Aryane Costa Rodrigues Carla Campos Santana Elky Luana Matos da Conceição Kátia Cilene Tomé Silva Leida Nunes Moreira Luciana Barbosa Miranda Luiz Sérgio de Oliveira Maria do Socorro Ferreira Eluan Natália Tayse Alves de Lima Rosangela Mikely Salvador Rosilânia de Brito Uchôa Tatiane de Oliveira Campos dos Santos Victor Silva Pereira Vinícius Aurelio Oliveira de Araujo
<b>RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES DO SETOR/DEPARTAMENTO</b>	As atribuições regimentais da CGOP estão estabelecidas no Decreto nº 34.138-E, de 27 de março de 2023 e Portaria nº 246/SEPLAN/GAB, de 11 de setembro de 2024, conforme a seguir: I - coordenar os assuntos relacionados à gestão orçamentária estadual, interagindo com órgãos da administração direta e indireta, como integrante do órgão central do Sistema de Planejamento e Orçamento estadual; II - assessorar o Secretário de Planejamento e Orçamento em assuntos relacionados aos processos de encaminhamento, apreciação, votação e sanção das leis orçamentárias; III - coordenar o processo de definição dos parâmetros e limites das propostas orçamentárias dos órgãos e entidades da administração pública, considerando os objetivos e prioridades governamentais e o volume de recursos disponíveis; IV - coordenar e supervisionar o processo de elaboração dos projetos de lei de diretrizes orçamentárias e dos orçamentos anuais, bem como dos projetos que modifiquem tais leis, em conformidade com os dispositivos constitucionais e legais vigentes; V - acompanhar e adotar providências quanto aos aspectos orçamentários da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000; VI - coordenar, consolidar, reformular e acompanhar a



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

	<p>elaboração e execução do orçamento do Estado; VII - acompanhar, monitorar e avaliar a execução orçamentária, procedendo à limitação de empenho nos casos e formas definidos em lei, visando a garantir o equilíbrio da execução financeira e orçamentária; VIII - analisar as solicitações de abertura de crédito adicional, elaborando os estudos e proposições normativas pertinentes, quando for o caso; IX - realizar e elaborar estudos acerca do planejamento orçamentário do Estado; X - emitir notas técnicas sobre assuntos relacionados às suas competências; e XI - desempenhar outras atividades correlatas.</p>
<b>RELATÓRIO ANUAL/2025</b>	
<b>ATIVIDADES REALIZADAS</b>	<p>A Coordenação Geral de Orçamento Público – CGOP, possui como função precípua a atribuição de coordenar os assuntos relacionados à gestão orçamentária estadual, interagindo com órgãos da administração direta e indireta, na qualidade de unidade administrativa da Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento – SEPLAN.</p> <p>No contexto do Programa Gestão do Planejamento Governamental, executa a ação: Gestão dos Instrumentos de Planejamento do Estado. É uma ação, programada e executada no âmbito das Unidades Administrativas CGOP, CGMOA e CGPLAN da SEPLAN, tendo como produtos, as atividades executadas no âmbito dessas unidades, relativas aos aspectos que envolvem o processo de elaboração, execução, acompanhamento e avaliação dos Instrumentos de Planejamento (PPA, LDO e LOA). Neste contexto, as atividades desenvolvidas pelas três Coordenadorias estão configuradas na Medida 1: Consolidação e aprimoramento dos instrumentos de planejamento e Tarefa 1: Fortalecimento do processo de planejamento governamental.</p> <p>Como referência para a mensuração da Meta Física realizada, a CGOP utiliza como meta estabelecida para a ação os produtos da tarefa relativa à Medida 1, definida como quantidade 02 (duas) unidades executadas no período considerado, tendo por base as atividades realizadas e os documentos produzidos, relativos aos instrumentos de planejamento correspondentes (LDO-2025 e LOA-2025).</p> <p>Apresenta-se a seguir a consolidação das principais atividades e eventos, que ilustram as realizações dessa Coordenadoria, no período compreendido entre janeiro a dezembro do exercício financeiro de 2025:-</p>



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

	<p>Projeção da Receita e da Despesa adotada na consolidação do PLDO;- Elaboração do PLDO e PLOA e encaminhamento à Casa Civil;- Análise do Autógrafo do PLDO e PLOA, para sanção governamental;- Elaboração e Atualização dos Manuais de Orientações para elaboração do PLDO e do PLOA;- Atualização do Manual Técnico do Orçamento – MTO;- Capacitação/Treinamento dos Servidores da CGOP no XXX e XXXI Semana Contábil e Fiscal para Estados e Municípios SECOFEM;- Encaminhamento de dados sobre as emendas parlamentares ao orçamento às Unidades Orçamentárias;- Elaboração de documentos diversos (informativos, instruções, procedimentos, etc.), referente à elaboração e execução orçamentária para divulgação junto às Unidades;- Elaboração de Notas Técnicas;- Elaboração de Relatórios, Análises e Pareceres em questões administrativas e orçamentárias;- Orientação às Unidades Orçamentárias sobre programação e execução dos instrumentos de planejamento (LDO e LOA);- Acompanhamento da execução orçamentária da Adm. Direta e Indireta e Poderes, da projeção e arrecadação da receita, da projeção e da execução da despesa, das despesas com pessoal e das dotações orçamentárias para pessoal no FIPLAN; - Elaboração de relatórios técnicos de evolução da receita;- Atendimento de solicitação de Suplementação das Unidades Orçamentárias (remanejamento, transposição, excesso de arrecadação, superávit, convênio, operações de crédito e crédito especial por anulação).</p>
<b>DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES</b>	<b>QUANTIDADE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projeção da Receita e da Despesa adotada na consolidação do PLDO</li> </ul>	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração do PLDO e encaminhamento à Casa Civil</li> </ul>	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise do Autógrafo do PLDO, para sanção governamental</li> </ul>	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração e Atualização dos Manuais de Orientações para elaboração do PLDO e do PLOA</li> </ul>	02
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atuação do Manual Técnico do Orçamento – MTO</li> </ul>	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração do PLOA e encaminhamento à Casa Civil</li> </ul>	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise do Autógrafo do PLOA, para sanção governamental</li> </ul>	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitação/Treinamento dos Servidores da CGOP no XXXI Semana Contábil e Fiscal para Estados e Municípios – SECOFEM – São Paulo/SP</li> </ul>	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminhamento de dados sobre as emendas parlamentares ao orçamento às Unidades Orçamentárias</li> </ul>	01



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de documentos diversos (informativos, instruções, procedimentos, etc.), referente</li> <li>• à elaboração e execução orçamentária para divulgação junto às Unidades</li> </ul>	12
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de Notas Técnicas</li> </ul>	54
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitação/Treinamento dos Servidores da CGOP no XXXI Semana Contábil e Fiscal para</li> <li>• Estados e Municípios – SECOFEM – Porto Alegre/RS</li> </ul>	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de Relatório, Análises e Pareceres em questões administrativas e orçamentárias</li> </ul>	1052
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientação às Unidades Orçamentárias sobre programação e execução dos instrumentos de planejamento (LDO e LOA)</li> </ul>	597
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento da execução orçamentária da Adm. Direta e Indireta e Poderes</li> </ul>	12
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento da Projeção e Arrecadação da Receita</li> </ul>	12
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento da Projeção e da Execução da Despesa</li> </ul>	12
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento das Despesas com Pessoal</li> </ul>	12
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento das dotações orçamentárias para pessoal no FIPLAN</li> </ul>	12
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de relatórios técnicos de evolução da receita</li> </ul>	12
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Decretos editados no período – Total das Suplementações (a+b+c+d+e):</b></li> </ul>	<b>1030</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Atendimento de solicitação de Suplementação das Unidades Orçamentárias (remanejamento e transposição)</li> </ul>	<b>788</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>b) Atendimento de solicitação de Suplementação das Unidades Orçamentárias (excesso de arrecadação)</li> </ul>	<b>68</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>c) Atendimento de solicitação de Suplementação das Unidades Orçamentárias (superávit)</li> </ul>	<b>132</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>d) Atendimento de solicitação de Suplementação das Unidades Orçamentárias (convênio)</li> </ul>	<b>35</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>e) Atendimento de solicitação de Suplementação das Unidades Orçamentárias (operações de crédito)</li> </ul>	06
<ul style="list-style-type: none"> <li>f) Atendimento de solicitação de Suplementação das Unidades Orçamentárias (crédito especial por anulação)</li> </ul>	01
	<b>2.828</b>
<b>TOTAL DE DEMANDAS REALIZADAS</b>	
<b>DETALHAMENTOS COMPLEMENTARES</b>	



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

No transcurso da execução das atividades referente ao exercício de 2025, a Coordenação-Geral de Orçamento Público enfrentou dificuldades institucionais e operacionais, relacionados a:- oscilações na internet, no SEI, bem como, no Sistema FIPLAN, sobretudo em relação a soluções de ferramentas do Sistema para a execução e acompanhamento orçamentário.- aspectos estruturais e de funcionamento da Coordenação, inclusive quanto à qualificação específica permanente dos servidores da Unidade Central e Setoriais de Planejamento e Orçamento. Tais dificuldades não impediram que a Coordenação apresentasse resultados satisfatórios em relação ao que estão configuradas como suas atribuições regimentais.

Nota:

1 - A quantificação da Meta Física sob responsabilidade da Coordenadoria Geral de Orçamento Público – CGOP corresponde à previsão de execução de (02 metas) relativa aos Instrumentos de Planejamento: Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA.

2 - Os recursos previstos da Ação, são aqueles constantes do Plano Anual de Trabalho – PAT e apropriados no Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD para o exercício de 2025, inicialmente previsto o montante de R\$ 1.780.000,00. No transcurso da execução orçamentária foram suplementados o valor de R\$ 21.220.000,00, totalizando R\$ 23.000.000,00, porém foi anulado o valor de R\$ 1.779.990,00. Portanto, estando disponível para execução o valor de R\$ 21.220.010,00, das quais foram custeadas despesas com diárias, passagens, cursos, treinamentos e consultorias possibilitando a capacitação/treinamento dos servidores da CGOP. Dessa forma, registra-se que o PAT para o exercício de 2025 apresenta tão somente a quantificação das macro atividades que definem o funcionamento regular da CGOP sem, contudo, expressar o rol de atividades rotineiras oriundas da sua competência regimental. Por outro lado, expressa a quantificação dos produtos derivados da execução das atividades, as quais guardam conformidade com os objetivos e metas do PPA-2024/2027 e RORAIMA 2030, no Projeto de Sistematização e Modernização dos Instrumentos de Planejamento

**EMBASAMENTO LEGAL**

Artigo 34 da PORTARIA Nº 246/SEPLAN/GAB, DE 11 DE SETEMBRO DE 2024.  
Artigo 7 §2º do DECRETO Nº. 34.138-E, DE 27 DE MARÇO DE 2023.  
PROCESSO SEI Nº. 16101.001218/2025.40



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO SETOR/DEPARTAMENTO</b>	
<b>SETOR/DEPARTAMENTO</b>	<b>COORDENAÇÃO-GERAL DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS E CONVÊNIOS- CGCAC</b>
<b>RESPONSÁVEL/COORDENADOR/GESTOR</b>	<b>FABIANO MACÊDO GARCIA</b>
<b>MEMBROS DO DEPARTAMENTO</b>	ARTHUR ARAÚJO COSTA GIUSEPE MARTINO FABIOLA LIMA DOS REIS JAÍSA GUIMARÃES LIMA KATYANE FELLIPA SOUTO ALVES FEITOSA KLEBER COUTINHO JOSUÁ MARCOS DENNY FARIA DOS SANTOS MARY JÚLIA ALEXANDRE MAGALHÃES NAYARA SILVA DA PONTE TATIANA GESTRUDES LOPES SEBASTIÃO ALQUINDO DE SOUZA
<b>RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES DO SETOR/DEPARTAMENTO</b>	As atribuições da Coordenação-Geral de Captação de Recursos e Convênios (CGCAC) são: coordenar, assessorar, orientar e supervisionar ações pertinentes à elaboração, celebração, execução e prestação de contas de convênios e congêneres no âmbito do governo estadual e com os demais órgãos governamentais, além de realizar a multiplicação de conhecimentos acerca do Sistema de Gestão de Convênios do Governo Federal (Plataforma TransfereGov) junto às setoriais. A CGCAC busca por meio de controles realizados junto ao Sistema de Contabilidade, Finanças e Orçamento do Estado – FIPLAN e em conjunto com o Sistema de Convênios do Governo Federal – TransfereGov, realizar o acompanhamento em paralelo com as secretarias executoras de transferências voluntárias, buscando minimizar os gargalos desde a formalização até a prestação de contas de convênios de receita, bem como, realizar o controle centralizado dos convênios de despesa, evitando o repasse para órgãos municipais e do terceiro setor sem embasamento legal
<b>RELATÓRIO ANUAL/2025</b>	
<b>ATIVIDADES REALIZADAS</b>	Acompanhamento das emendas parlamentares federais, captação de recursos federais, participação em reuniões internas e eventos a nível nacional, monitoramento da execução dos convênios de receita, elaboração de relatórios, realização de capacitação,



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

	<p>elaboração de termos de convênio e fomento, relatório de acompanhamento de convênios e painel de emendas estaduais. A Coordenação Geral de Captação de Recursos e Convênios tem como finalidade obter Instrumentos Formalizados para viabilizar a captação e a aplicação eficiente de recursos, garantindo o atendimento às necessidades das políticas públicas do Estado de Roraima. Para alcançar esse objetivo, as atividades descritas a seguir foram desenvolvidas como meio para a obtenção dos resultados esperados, permitindo que, no primeiro semestre de 2025, a meta prevista fosse ultrapassada.</p>
<b>DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES</b>	<b>QUANTIDADE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião com os coordenadores e assessoria para apresentação da empresa contratada para melhoria da gestão com uso de IAs</li> </ul>	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião semanal de alinhamento com os coordenadores da SEPLAN</li> </ul>	17
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação dos Servidores no Curso de Inteligência Artificial (IA), no laboratório de informática a UERR</li> </ul>	08
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião com técnicos da SECIDADES para apresentação do novo diretor de convênios e equipe</li> </ul>	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação dos Servidores no XCII Fórum Nacional de Secretários Estaduais do Planejamento</li> </ul>	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação dos Servidores no XXX Semana Contábil e Fiscal para Estados e Municípios - SECOFEM</li> </ul>	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação dos Servidores no X Fórum Nacional das Transferências e Parcerias da União</li> </ul>	03
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação dos Servidores no XVIII Fórum Interestadual de Regularidade</li> </ul>	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita Técnica à Secretaria de Estado do Planejamento do Amapá</li> </ul>	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião CAUC – Seplan, Sefaz, Seed e Banco do Brasil</li> </ul>	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião – Representante da Caixa Econômica</li> </ul>	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião Conselho CDE – SEBRAE</li> </ul>	04
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião com empresa contratada para melhoria da gestão com uso de IAs - Protocolo CGCAC</li> </ul>	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião de Deliberação da Unidade Gerenciadora do Contrato (UGC) - Operação de Crédito</li> </ul>	03



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

<ul style="list-style-type: none"> <li>Realização do 37º Fórum do Fortalecimento da Rede de Parcerias - Etapa Roraima</li> </ul>	9 reuniões de Organização
	328 participantes
	6 municípios presentes
	29 instituições estaduais presente
<b>DICAR</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração de análises orçamentárias para suplementação das Emendas Especiais</li> </ul>	72
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cadastramento de usuário na Plataforma Transferegov</li> </ul>	46
<ul style="list-style-type: none"> <li>Atendimento à demandas pertinentes a divisão de Captação de Recursos no SEI</li> </ul>	520
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aberturas de chamados na Central de Atendimento da Plataforma Transferegov</li> </ul>	02
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realização de atendimentos e orientações diárias aos usuários das divisões de</li> <li>convênios das setoriais, por meio do WhatsApp.</li> </ul>	770
<ul style="list-style-type: none"> <li>De Férias na Rede de Parcerias Transferências Especiais – Episódio 8</li> </ul>	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>Webnar Novo PAC Seleções 2025 no Transferegov</li> </ul>	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>Atualização semanal das Propostas Cadastradas na Plataforma TransfereGov, através dos Painéis de Gerencias.</li> </ul>	52
<ul style="list-style-type: none"> <li>Atualização semanal das Emendas Parlamentares Federais, através da Plataforma TransfereGov e Painel de Emendas do Senado Federal - Siga Brasil.</li> </ul>	52
<ul style="list-style-type: none"> <li>Atualização Semanal das Emendas Parlamentares Federais Especiais.</li> </ul>	52
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhamentos contratação de Projetos indicados ao Fundo Amazônia junto ao BNDES.</li> </ul>	04
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhamento da Operação de Crédito Interna</li> </ul>	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhamento dos Projetos do Plano Regional de Desenvolvimento da Amazônia (PRDA) - Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia (SUDAM)</li> </ul>	18
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião via Teams realizada pelo Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos para tratar das Transferencias Especiais - Análise do Plano de Trabalho</li> </ul>	02
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião para tratar das Instruções Normativas 002 e 003 do Tribunal de Contas do Estado de Roraima.</li> </ul>	01



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

<ul style="list-style-type: none"><li>Reunião da Rede de Parcerias - Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos - Elo Estados</li></ul>	01
<ul style="list-style-type: none"><li>Sistema Captamais – Elaboração do Caderno de Propostas</li></ul>	01
<ul style="list-style-type: none"><li>Identificação de Programas disponíveis para apresentação de Propostas na Plataforma Transferegov</li></ul>	20
<b>DIMOC</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Atualização mensal do Banco de Dados de planilhas, Modelagem de dados e Atualização semanal Dashboard Power BI de convênios de receita para uso interno e dar transparência no site de Transparência do Estado no site da SEPLAN e Controladoria Geral do estado de Roraima</li></ul>	52
<ul style="list-style-type: none"><li>Atualização e adequação visual Dashboard do Banco de Dados Dashboard Power BI de convênios de receita</li></ul>	19
<ul style="list-style-type: none"><li>Monitoramento no Painel Transferegov - Transferências Discricionárias e Legais quanto inexecução e paralisia financeira dos instrumentos em execução e envio para as secretarias por meio expediente oficial e divulgação no grupo Whatsapp cobrando providências</li></ul>	382
<ul style="list-style-type: none"><li>Monitoramento diários de instrumentos federais em execução</li></ul>	148 instrumentos
	259 dias
<ul style="list-style-type: none"><li>Capacitação presencial módulos A - Atos Preparatórios, B - Execução e Prestação de contas - Sistema Transferegov ministrado e dirigido pela Divisão de monitoramento das Transferências Voluntárias e Capacitação - DIMOC com certificação emitida pela divisão.</li></ul>	5 turmas
	212 servidores
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação de Servidores na Implantação do Modelo de Governança e da Gestão Pública Gestaopublicagov.br</li></ul>	05
<ul style="list-style-type: none"><li>Ponto de Controle SEPLAN/CAIXA quanto à execução dos instrumentos de transferências da união com as setoriais SEINF e SESAU</li></ul>	18
<ul style="list-style-type: none"><li>Aberturas de chamados internas e e externas a DIMOC na Central de Atendimento da Plataforma Transferegov</li></ul>	62
<ul style="list-style-type: none"><li>Atendimentos e orientações diárias buscando minimizar os gargalos desde a formalização até a prestação de contas de convênios de receita pelo Whatsapp, presencialmente em loco ou na divisão, sobre a execução dos instrumentos com os usuários da plataforma Transferegov</li></ul>	288



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

• Elaboração de Notas Técnicas sobre análises orçamentárias		73
• Orientação para implantação do modelo de "Gestaopublicagov.br na SEPLAN		01
• Cadastramento de usuário na Plataforma Transferegov		192
• Monitoramento no FIPLAN referente ao cadastro dos instrumentos no "Módulo Convênios"		129
• Acompanhamento da Regularidade Fiscal		86
• Termos de Convênio com a União		12
•		
<b>DTPAR</b>		
<b>ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS</b>	Termos de Convênio de Despesa	<b>105</b>
	Termos de Fomento	<b>66</b>
	Termos Aditivos	<b>119</b>
	Termos de Rerratificação	<b>21</b>
• Notas Técnicas para Formalização de Instrumentos		<b>24</b>
• Atualização do Relatório dos convênios de despesas em execução de exercícios anteriores		<b>12</b>
• Atualização do Painel de Emendas Parlamentares Estaduais para publicação no site da SEPLAN - 2023		<b>26</b>
• Atualização do Painel de Emendas Parlamentares Estaduais para publicação no site da SEPLAN - 2024		<b>26</b>
• Atualização do Painel de Emendas Parlamentares Estaduais para publicação no site da SEPLAN - 2025		<b>26</b>
• Participação de Servidores na Oficina de Fortalecimento das Organizações da Sociedade Civil e suas parcerias - Região Norte		<b>03</b>
• Participação de Servidor na Capacitação em Gestão de Parcerias (OSC) - 37º Fórum do Fortalecimento da Rede de Parcerias - Etapa Roraima		01
• Reunião presencial FEMARH orientação do Decreto Estadual nº 32.112/2022		<b>02</b>
<b>TOTAL DE DEMANDAS REALIZADAS</b>		<b>6.386</b>
Artigo 34 da PORTARIA Nº 246/SEPLAN/GAB, DE 11 DE SETEMBRO DE 2024. Artigo 7 §2º do DECRETO Nº. 34.138-E, DE 27 DE MARÇO DE 2023. PROCESSO SEI Nº. 16101.001218/2025.40		



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO SETOR/DEPARTAMENTO</b>	
<b>SETOR/DEPARTAMENTO</b>	<b>COORDENAÇÃO-GERAL DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO- CGPLAN</b>
<b>RESPONSÁVEL/COORDENADOR/GESTOR</b>	<b>ALESSANDRA HALLEM PIMENTEL VILHENA</b>
<b>MEMBROS DO DEPARTAMENTO</b>	Cinelande Melo da Silva Norberto, Dicer dos Santos Silva, José Nilson Barros Lima, Luan Monteiro Pereira, Hugo Miguel Oliveira Gomes, Natalino Araújo Paiva.
<b>RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES DO SETOR/DEPARTAMENTO</b>	1. De acordo com o Art. 16, do Regimento Interno da Secretária de Planejamento e Orçamento-SEPLAN publicado como anexo I do Decreto Nº 34.138-E de 27 de março de 2023. À Coordenação-Geral de Planejamento Estratégico - CGPLAN compete: I - coordenar a elaboração de planos, programas e projetos estratégicos, incluído o plano plurianual; II - coordenar a revisão de planos, projetos e políticas públicas, excetuado o plano plurianual; III - coordenar o planejamento e a revisão de políticas públicas e ações de governo de forma integrada com os órgãos setoriais; IV - Apoiar a revisão das agendas de resultados estratégicos dos órgãos e instituições setoriais; V - Propor e divulgar normas, conceitos, metodologia e procedimentos relativos aos processos de elaboração, execução e revisão de planos, programas e projetos; VI - Identificar e disseminar boas práticas nas áreas de planejamento e de desenho de políticas públicas; VII - promover a articulação e integração dos diversos órgãos do Estado na formulação de políticas públicas e na compatibilização dos programas, projetos e atividades, de forma a melhor atender às necessidades da população diante das restrições de recursos públicos; e VIII - desempenhar outras atividades correlatas.
<b>RELATÓRIO ANUAL/2025</b>	



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

**ATIVIDADES REALIZADAS**

A Coordenadoria-Geral de Planejamento Estratégico – CGPLAN, desenvolveu ao longo de 2025, diversas iniciativas voltadas ao fortalecimento do planejamento estratégico governamental e à integração das políticas públicas estaduais. No campo do planejamento de longo prazo, a Coordenação atuou no planejamento, mobilização e assessoramento das atividades relacionadas à Estratégia Brasil 2050 no Estado de Roraima, e em atividades voltadas para a atualização de dados e informações do Plano Roraima 2030, com o auxílio na coordenação e participação em oficinas de planejamento estratégico (Matriz Swot e Pareto) e realização de reuniões setoriais para validação de indicadores e planos para constar na revista Roraima 2030 e iniciar minuta de cada caderno dos eixos estratégicos. Destacam-se ações de divulgação e atualização, junto às unidades setoriais, do painel Power BI de monitoramento das ações executadas do Plano Roraima 2030, incluindo a realização de encontros dos Eixos Estratégicos para promover a integração entre as setoriais, bem como a atualização dos planos e indicadores publicados na Revista Roraima 2030. A CGPLAN também elaborou relatório técnico contendo as despesas do ensino superior da Universidade Estadual de Roraima – UERR, encaminhado à Secretaria de Estado da Educação e Desporto – SEED para subsidiar a alimentação do Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação – SIOPE. Destaca-se, ainda, a atuação na capacitação, articulação e formalização, junto à SETRABES, SESAU e SEED, para a segregação de recursos nos instrumentos de planejamento voltados às ações da Primeira Infância, bem como a coordenação da consolidação do Plano de Ação da Primeira Infância, em atendimento ao Mandado de Intimação do Tribunal de Contas do Estado – TCE.

No âmbito regional, houve participação ativa e contribuições técnicas junto à Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia – SUDAM, incluindo a construção do Plano Integrado de Desenvolvimento da Amazônia Legal, do Plano Sub-Regional Integrado de Desenvolvimento Sustentável do Território Indígena e a elaboração das diretrizes do Fundo Constitucional de Financiamento do Norte – FNO e do Fundo de Desenvolvimento da Amazônia – FDA e colaboração na construção do Plano de Desenvolvimento e Integração da Faixa de Fronteira – PDIFF.



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

	<p>A CGPLAN também contribuiu com a SEFAZ nas atividades relacionadas ao MD-GEFIS e na formulação de políticas vinculadas ao ICMS Educação, além de participar de seminários e fóruns promovidos pelo Conselho Nacional de Secretários Estaduais de Planejamento – CONSEPLAN. No campo do desenvolvimento institucional, destaca-se a parceria com o Centro de Liderança Pública – CLP para capacitação e treinamento de servidores públicos estaduais, bem como a elaboração do Plano de Contratações Anual – PCA. Por fim, registra-se a participação efetiva em agendas técnicas, webinários, conferências, oficinas, conselhos e comitês, em articulação com a SUDAM, o Consórcio da Amazônia Legal – CAL, a Secretaria de Estado do Trabalho e Bem-Estar Social – SETRABES e a Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento e Inovação – SEADI.</p>	
<b>DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES</b>		<b>QUANTIDADE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboração da planilha bimestral com os gastos da UERR e envio para a Secretaria de Estado de Educação e Desporto-SEED para alimentar o SIOPE;</li></ul>	06	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Participação no Curso prático sobre o Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação - SIOPE</li></ul>	01	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Atualização mensal do BI, painel de monitoramento do RORAIMA 2030</li></ul>	12	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Alterações do BI, painel de monitoramento do RORAIMA 2030 para inclusão do botão de limpeza de filtros, detalhamento da classificação das Fontes e os Códigos Orçamentários e inclusão dos filtro: Função e Subfunção;</li></ul>	01	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Início da Adequação e atualização do Planos e Indicadores da Revista do RORAIMA 2030 conforme lei 1.825 de 04 março de 2023;</li></ul>	01	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Atualização da publicação no site da SEPLAN da Revista Eletrônica com avaliação dos indicadores do Roraima 2030</li></ul>	01	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Planejamento, mobilização e assessoramento na execução do Estratégia Brasil 2050, para realização do Evento Estadual da Estratégia Brasil;</li></ul>	04	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunião com a Secretaria de Estado do Trabalho e Bem-Estar Social-SETRABES e Fundação de Amparo a Pesquisa do Estado de Roraima-FAPERRR para apresentar o BI, painel de Monitoramento e Avaliação dos indicadores do Roraima 2030;</li></ul>	02	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Participação em oficinas de planejamento estratégico para atualização das informações dos eixos estratégicos do Roraima 2030;</li></ul>	01	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniões individuais com a Secretária de Estado da Segurança Pública-SESP, Polícia Militar, Polícia Civil, SEINF, SEGAD, SEFAZ para apresentar o BI, painel de Monitoramento e Avaliação dos indicadores do Roraima 2030;</li></ul>	06	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunião com os titulares dos órgãos e entidades do Eixo de Desenvolvimento Sustentável referente a atualização da Revista RR 2030 e apresentação do BI, Painel de Monitoramento do Roraima 2030;</li></ul>	01	



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

<ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentação do BI, painel de monitoramento do Roraima 2030 e participação de mesa redonda no Evento: Movimento Nacional dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável no Estado de Roraima – MNODSRR;</li></ul>	01
<ul style="list-style-type: none"><li>• Participação da Reunião com Governador e os Secretários a respeito dos ODS, vinculados ao Roraima 2030 com Comitê do Gabinete da Presidência da República;</li></ul>	01
<ul style="list-style-type: none"><li>• Avaliação do PPA 2024-2027 - Exercício 2024 - PAOE 2246, Medida 3 - Gestão do Processo de Planejamento Estratégico do Programa 18 – Gestão de Planejamento Governamental;</li></ul>	01
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunião com a técnica Deusmar de SEFAZ, sobre relatórios financeiros do FIPLAN de restos a pagar para criação de um Painel de Monitoramento do Orçamento; (CGPLAN/LUAN)</li></ul>	01
<ul style="list-style-type: none"><li>• Participação na Visita Técnica do Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente (CEDCAR) ao Hospital Materno Infantil Nossa Senhora de Nazaré, Centro Socio Educativo, Abrigo Municipal Infantil Pedra Pintada e o Abrigo Estadual Viva Criança;</li></ul>	04
<ul style="list-style-type: none"><li>• Participação na 4ª plenária para eleição do nova diretoria do CEDCAR;</li></ul>	01
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunião da CGPLAN com as Coordenações: CGMOA, CGOP e CGPRE sobre a evolução do FIPLAN: melhoria dos relatórios do PPA, Receitas, Fontes e Descentralização para as UO's das alterações de QDD por Modalidade, IDUSO e Região" e rotina de Alterações Orçamentárias com o técnico Lúcio Flavio do Governo de Mato Grosso.</li></ul>	01
<ul style="list-style-type: none"><li>• - Capacitação para os servidores da SETRABES: "Do Planejamento à Execução: Como Metas e Indicadores fortalecem a revisão do PPA";</li></ul>	01
<ul style="list-style-type: none"><li>• Discursão e sugestão de alteração do Decreto Nº 30.108-E DE 8 DE ABRIL DE 2021 de Governança e Compliance;</li></ul>	01
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunião para Elaboração do Plano de Contratação Anual-PCA pela CGPLAN em conjunto com CGMOA e CGOP</li></ul>	02
<ul style="list-style-type: none"><li>• Colaboração na elaboração do Modelo de Gestão da SEPLAN com a contribuição de evidências formal e informal; e Construção e Adequação da Matriz de Prioridades e Oportunidades da SEPLAN junto ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos;</li></ul>	<b>06</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Participação no 37º Fórum Regional de Fortalecimento da Rede de Parcerias em Roraima, promovido pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Participação na reunião da Câmara Setorial de Planejamento e Gestão Estratégica do Consórcio da Amazônia Legal-CAL;</li></ul>	<b>04</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Participação na reunião do Consórcio Interestadual da Amazônia Legal-CAL em Brasília;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Participação da primeira e segunda Reunião Virtual do GT Planejamento Estratégia Amazônia 2050;</li></ul>	<b>02</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Encaminhamento de contribuições para o documento Estratégia Amazônia 2050 via Consórcio Amazônia Legal</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Participação na Oficina Técnica do Consórcio da Amazônia Legal-CAL, sobre o Plano Estratégico da Estratégia Amazônia 2050;</li></ul>	<b>01</b>



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

<ul style="list-style-type: none"><li>Participou do Workshop: REDD+ Jurisdicional Roraima - Revisão das metodologias para quantificar de gases de efeito estufa por desmatamento e degradação florestal;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação no Seminário Política Fiscal Verde - Acompanhamento do gasto público através de marcadores orçamentários e gestão de riscos fiscais ambientais associados à mudança do clima</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Capacitação online sobre "Análise de Riscos Climáticos em Projetos de Investimento" GTIP/CONSEPLAN/MACROPLAN;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação na Reunião - Plano Sub-Regional Integrado de Desenvolvimento Sustentável do Território Indígena em Roraima com a SUDAM;</li></ul>	<b>05</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Articulação junto a SEPI para coleta de informações e elementos que irá compor um Plano Sub-Regional Integrado de Desenvolvimento Sustentável do Território Indígena em Roraima;</li></ul>	<b>02</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Reunião de alinhamento com SUDAM e definição de pontos focais (RR e AM) sobre as plenárias no evento Conexão Amazônia – Etapa Roraima (SUDAM e MDA) para a elaboração das Diretrizes do FNO e do FDA;</li></ul>	<b>03</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Reunião virtual com a SUDAM e os pontos focais para apresentação no Seminário de Desenvolvimento Regional;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Seminário SUDAM: Planejamento do Desenvolvimento Regional – transformando desafios em oportunidades para a Amazônia Legal;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação da reunião técnica que antecedeu a 30ª reunião ordinária CONDEL, conselho da SUDAM e Participação na 30ª reunião ordinária para aprovação das proposições e aprovação do Comitê da instituição do CORIFF, as oitavas para as Diretrizes do FNO e do FDA nos Estados e a Programação do PRDA para 2025;</li></ul>	<b>02</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Contribuiu e Participação na Reunião do MD-GEFIS, nos eixos GF1- Governança Pública e AF1- Planejamento da Execução Orçamentária, coordenado pelos Consultores do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), no período de 10 a 14 de março de 2025; Participação na reunião de devolutiva inicial do MD-GEFIS;</li></ul>	<b>04</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Inserido pelo o representante da CGPLAN no RORAICONTAS o PPA 2024-2027 revisado em 2024;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação da CGPLAN no Workshop sobre IA ministrado pela KAPTIVA ECO EARNING;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação no Seminário: Convivência Familiar e Comunitária - Direito Fundamental de Crianças e Adolescentes no período de 20 a 21 de março de 2025 em Belém no Pará;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação em reunião do CEDCAR como conselheira representando a SEPLAN;</li></ul>	<b>05</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação da 10ª Plenária Ordinária do Conselho Estadual dos Direitos da criança e Adolescente de Roraima - CEDCAR</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação na 13ª Conferência Nacional de Direitos Humanos - Etapa Estadual</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação na 12ª Plenária Ordinária do Conselho Estadual dos Direitos da Criança e Adolescente - CEDCAR</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação no Evento Comemorativo aos 35 anos do Estatuto da Criança e Adolescente – ECA;</li></ul>	<b>01</b>



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

<ul style="list-style-type: none"><li>Participação no Encontro Estadual SUAS e SINASE - a Assistência Social na Socioeducação;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Alinhamento pela CGPLAN para adoção dos critérios do Orçamento da Criança e Adolescente-OCA/INUCEF para segregação dos recursos aplicados nas ações voltadas à Primeira Infância e Articulação, coordenação de reuniões junto a SETRABES, SAÚDE e SEED para elaboração do Plano de Ação da Primeira Infância;</li></ul>	<b>06</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Reunião de alinhamento, com o objetivo de subsidiar a elaboração do Plano de Ação da Primeira Infância consolidado, em atenção ao Mandado de Intimação nº 236/2025, expedido pelo Tribunal de Contas Estadual no Processo SEI nº 001494/2023, decorrente do Acórdão nº 009/2025-TCERR-Pleno, referente ao Relatório de Auditoria Operacional nº 63/2025, com a participação dos titulares e equipes técnicas da SETRABES, SESAU e SEED.</li></ul>	<b>05</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Elaboração e encaminhamento de questionário técnico, para SETRABES, SESAU e SEED, com o objetivo de levantar informações detalhadas e evidências que subsidiassem a consolidação do Plano de Ação da Primeira Infância</li></ul>	<b>03</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação no Curso segregação dos Investimentos financeiros destinados à primeira infância nos instrumentos de planejamento, realizado pelo Tribunal de Contas do Estado de Roraima;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação como Painelista no Seminário Estado, Etnodesenvolvimento e Políticas Públicas de Proteção de Crianças e Adolescentes;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação na Reunião Extraordinária do Comitê Estadual, Intersetorial de Políticas Públicas para a Primeira Infância, para assinatura e entrega do Plano Estadual da Primeira Infância de Roraima;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação na Sessão Especial da ALE - Comenda Orgulho de Roraima - Membros do Sistema de Garantias de Direito de Crianças e Adolescentes;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação do III Seminário Estadual da Primeira Infância;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação no Seminário Regional Norte do Plano Decenal dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação no Forum Nacional do CONSEPLAN no Espírito Santo e da Reunião Plano Estratégico do Brasil 2050; Participação no 1º Congresso CONSEPLAN: Reconstrução do Planejamento Nacional em Brasília-DF;</li></ul>	<b>02</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação do XCIV e XCV Fórum Nacional de Secretários Estaduais do Planejamento em São Luiz-MA e no Rio de Janeiro-RJ, respectivamente promovido pelo CONSEPLAN;</li></ul>	<b>02</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação no Fórum Estadual de Enfrentamento à Violência contra Mulheres e Meninas do Campo, da Floresta e das Águas;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação da Reunião da Comissão de Elaboração do Plano Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional do Estado de Roraima-PLESAN; Reunião do Pleno Secretariado da Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional de Roraima – CAISAN.</li><li></li></ul>	<b>04</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Apresentação do Plano de Segurança Alimentar e Nutricional de Roraima_CONSEA</li></ul>	<b>02</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação do II Encontro Regional-Norte do SISAN;</li></ul>	<b>01</b>



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

<ul style="list-style-type: none"><li>Participação da reunião sobre a retomada do Plano de Desenvolvimento e Integração da Faixa de Fronteira- PDIFF (IBAM); Reunião com IBAM para elaboração de diagnóstico e Plano de Desenvolvimento e Integração de faixa de fronteira do estado de Roraima; Reunião preliminar com SEADI sobre posicionamento estadual para as diretrizes da construção do Plano de Desenvolvimento e Integração da Faixa de Fronteira-PDIFF; Reunião com SEADI e Consultoria do IBAM sobre modificações nas diretrizes de construção do PDIFF e definição da metodologia para as oficinas estaduais; Colaboração com a SEADI na realização de reuniões e discussões para a elaboração do Plano de Desenvolvimento e Integração da Faixa de Fronteira de Roraima - PDIFF; e Contribuição para Oficinas de Planejamento Territorial em Roraima e participação no seminário do Ministério da Integração/IBAM para a construção da carteira de projetos do PDIFF</li></ul>	<b>06</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação na Semana da Avaliação 2025: Práticas, Conhecimentos e Evidências em Políticas Públicas Online;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Reunião entre Coordenadorias da SEPLAN e CLP para alinhamento da aplicação de recursos da SEPLAN no Termo de Fomento com o CONSEPLAN;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação no evento “Transformar Juntos – Roraima”, no Auditório Monte Roraima, do Sebrae Roraima;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Articulação junto ao SEBRAE para ajustes no Projeto: Núcleo de Empreendimento Juvenil-NEJ, Preparando Jovens para o Futuro;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação no I SEMINÁRIO NACIONAL SOBRE ICMS EDUCACIONAL, promovido pela Secretaria de Educação Básica-SEB, do Ministério da Educação;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação em evento do IATER no Fórum de Assistência Técnica e Extensão Rural, fomento às políticas públicas para a Agricultura Familiar; Participação na Conferência das Organizações Rurais da Agricultura Familiar e Indígena de Roraima- CORAFI-RR.</li></ul>	<b>02</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação na Oficina Técnica do Consórcio da Amazônia Legal_CAL para elaboração do Plano Estratégico da Amazônia Legal para COP30;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação do Curso sobre Indicadores, realizado em parceria com o Centro de Liderança Pública-CLP: Introdução, Infraestrutura, Educação, Potencial de Mercado, Capital Humano, Sustentabilidade Ambiental, Inovação, Solidez Fiscal, Eficiência da Máquina Pública;</li></ul>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação do Curso sobre Indicadores, realizado em parceria com o Centro de Liderança Pública-CLP: SUSTENTABILIDADE SOCIAL - Auditório SETRABES; (CGPLAN)</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação do Curso sobre o Pilar Inovação: Indicadores, realizado em parceria com o Centro de Liderança Pública-CLP sobre o Pilar Segurança Pública - Auditório Academia de Polícia;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Reunião de nivelamento de uso da metodológico com os moderadores da Oficina de Revisão RORAIMA 2030;</li></ul>	<b>04</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Workshop Aceleradores e Gargalos para o Progresso dos ODS -revisão dos indicadores/metadados e dos títulos dos planos setoriais vinculados a cada Eixo do Plano Roraima 2030; (SETRABES CGPLAN)</li></ul>	<b>04</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação dos Cursos: Comunicação assertiva, Inteligência emocional, O Feedback que constrói, O lado positivo do conflito, Estratégia de poder e influência, ESG para Líderes, Potencialize sua liderança através da tecnologia, Estilos comportamentais e a formação das equipes de trabalho, Liderando diferentes gerações, Líder coach e Transformando sua reunião em algo que valha a pena, do Programa Rotas da Liderança para os Líderes.</li></ul>	<b>10</b>



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

<ul style="list-style-type: none"><li>Participação dos Cursos: Comunicação assertiva, Inteligência emocional, O Feedback que constrói, e O Lado positivo do conflito, do Programa Rotas da Liderança para os Liderados;</li></ul>	<b>04</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Reunião com a SEADI, sobre Planejamento Governamental com as diretrizes do ZEE para Roraima;</li></ul>	<b>02</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Gestão Pública Empreendedora: Capacitação de Alto Impacto", com o objetivo fortalecer a gestão pública estadual por meio da qualificação técnica dos servidores públicos;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Reunião da Comissão Organizadora do Estado – COE do CEDRSS com a finalidade de planejar, coordenar e executar os Encontros Territoriais e Estadual, para o fortalecimento e promoção do desenvolvimento sustentável e a inclusão social no Estado de Roraima;</li></ul>	<b>05</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação da 3ª Conferência Estadual de Desenvolvimento Rural Sustentável e Solidário - MDA;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação do Amazon Tech - Inovação e Sustentabilidade nos Negócios da Amazônia;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Preenchimento de diagnóstico estruturado pela FGV, na identificação do grau de maturidade institucional do Grupo de Trabalho de Planejamento, Orçamento e Revisão de gastos para o GEPLAN/CONSEPLAN;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação do encontro Crianças, Adolescente e Jovens dos Povos da Terra Indígena Yanomami;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Reunião com Márcio Medeiros/Consultor em Planejamento e Orçamento para alinhamento de: Instrumentos, Equipes e Processos de Planejamento Estratégico das Políticas Públicas de Roraima;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação no Workshop sobre a Bacia Amazônica, no Rio de Janeiro-RJ;</li></ul>	<b>01</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Participação na 1ª e na 2ª Reunião de Capacitação de Gestores para Implementação do Plano Juventude Negra Viva (PJNV); e</li></ul>	<b>02</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Contribuição da CGPLAN junto a consultoria do convênio SEBRAE para criação dos Fluxos de Processos das atividades desenvolvidas pela CGPLAN.</li></ul>	<b>04</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Atuação como setor técnico e fiscal na execução dos convênios nº 37/2025, firmado entre Estado de Roraima/SEPLAN/SEED/SEBRAE (Processo SEI nº 16101.000453/2025.02), Convênio nº 101/2025, firmado entre Estado de Roraima/SEPLAN/SEBRAE (Processo SEI nº 16101.001516/2025.30) e TERMO DE FOMENTO Nº 32/2024 (Processo SEI 16101.001488/2024.70), firmado entre SEPLAN e CONSEPLAN 03</li></ul>	<b>03</b>
<b>TOTAL DE DEMANDAS REALIZADAS</b>	<b>201</b>
<b>DETALHAMENTOS COMPLEMENTARES</b>	
Além das atividades desenvolvidas acima em destaque, a CGPLAN se empenha na resolução rápida de demandas, executando e assessorando no repasse de informações técnicas e confecção de relatórios de planejamento estratégico.	
<b>EMBASAMENTO LEGAL</b>	
Artigo 34 da PORTARIA Nº 246/SEPLAN/GAB, DE 11 DE SETEMBRO DE 2024. Artigo 7 §2º do DECRETO Nº. 34.138-E, DE 27 DE MARÇO DE 2023. PROCESSO SEI Nº. 16101.001218/2025.40	



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO SETOR/DEPARTAMENTO</b>	
<b>SETOR/DEPARTAMENTO</b>	<b>Coordenação-Geral de Estudos Econômicos e Sociais- CGEES</b>
<b>RESPONSÁVEL/COORDENADOR/GESTOR</b>	<b>Jádila Andressa Gomes da Silva</b>
<b>MEMBROS DO DEPARTAMENTO</b>	Edirléa Alessandra Pereira Ma Melo Enoque Rosas Franciane da Silva Barros Frank Hand da Silva Santos Josefa Antonia Ferreira dos Santos Bezerra Katiane Alves Mata Adriel Oliveira Bento Marlene Moraes Ribeiro Nelcilene Farias Lima Rosimar da Silva Oliveira Simone Briglia de Araujo Thaina Samara Guerra Cavalcante Farias Yolanda Nunes Sousa Yuri Cesar de Lima e Silva
<b>RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES DO SETOR/DEPARTAMENTO</b>	I - realizar o levantamento de indicadores necessários ao sistema de planejamento do Governo do Estado de Roraima; II - formular, analisar e alimentar o banco de dados de estatística sobre o Estado e seus Municípios; III - realizar estudos e pesquisas socioeconômicas sobre o Estado e os Municípios; IV - elaborar diagnósticos e análises setoriais de suporte para projetos macroeconômicos; V - acompanhar a conjuntura e os indicadores socioeconômicos a nível regional, estadual, nacional e internacional; VI - analisar o comportamento dos principais indicadores socioeconômicos nacionais estabelecendo inter- relações com as políticas estaduais; VII - promover a divulgação de documentos e publicações periódicas; VIII - articular relações com unidades administrativas, órgãos e entidades públicas ou privadas visando o cumprimento de suas atribuições; IX - executar outras atividades correlatas. X- Levantamento e análise de dados socioeconômicos relacionados ao PIB, Agropecuária, Indústria, Comércio, Balança Comercial e outras demandas. Realização de Publicações de Informativos, Anuários e Periódicos; XI - Emitir análises macroeconômicas das Finanças do estado de Roraima;



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

	<p>XII - Alimentar as Planilhas do Informativo mensal: dados de arrecadação e transferências;</p> <p>XIII – Fazer análise/acompanhamento das Receitas e Despesas do exercício;</p> <p>XIV - Acompanhamento dos repasses constitucionais e arrecadação própria;</p> <p>XV - Alimentar as informações pertinentes as Finanças Públicas nos Anuários (Roraima e Municípios);</p> <p>XVI - Fornecer informações sobre Finanças Públicas quando solicitado.</p>
--	--

**RELATÓRIO ANUAL/2025**

<b>ATIVIDADES REALIZADAS</b>	<p>A Coordenação-Geral de Estudos Econômicos e Sociais (CGEES), no decorrer de 2025, manteve como eixo central de sua atuação a produção e a disseminação de informações estratégicas para a gestão pública. Foram elaborados artigos técnicos, informativos, boletins, notas técnicas e publicações diversas que retratam a realidade econômica, social e financeira do Estado de Roraima, além de contribuições em eventos e grupos de trabalho nacionais e regionais. Essas entregas consolidam o papel da CGEES como unidade de suporte técnico ao planejamento governamental, fortalecendo a capacidade de análise, a formulação de políticas públicas e o acompanhamento da conjuntura socioeconômica estadual.</p>
------------------------------	---

<b>DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES</b>	<b>QUANTIDADE</b>
• Conjuntura Econômica (Boletim econômico-social) – parceria DIECO, DIEAS e DIEAF	12
• Informativo Mensal da Balança Comercial – DIECO	12
• Relatórios de exportações de soja e derivados – DIECO	12
• Boletim semestral da Balança Comercial – DIECO	02
• Informativo Brasil x Guiana – DIECO	01
• Anuário Estadual (atualização periódica) – DIECO	01
• Anuário Municipal (atualização periódica) – DIECO	01
• Boletim de Empresas – DIECO	10
• InfoRoraima (atualização) – DIECO	01
• Revista Roraima em Números (atualização) – DIECO	01
• Revista de Investidores (atualização de dados) – DIECO	01
• Informativo CAGED (empregos formais) – DIEAS	12
• Informativo Desemprego (PNAD Contínua) – DIEAS	04
• Informativo Migração (Censo 2022) – DIEAS	01



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

• Pesquisa Mensal da Cesta Básica – DIEAS	12
• Pesquisa da Cesta do Material Escolar – DIEAS	01
• Pesquisa da Cesta da Páscoa – DIEAS	01
• Pesquisa da Cesta da Natal – DIEAS	01
• Artigo técnico: Migração e impactos orçamentários em Roraima – DIEAS	01
• Artigo técnico: Investimento Público e Qualidade Educacional – DIEAS	01
• Informativo de Endividamento e Inadimplência – DIEAF	12
• Informativo de Arrecadação Estadual (Anual 2024 e Semestral 2025) – DIEAF	02
• Informativo de Renda Domiciliar per capita – DIEAF	01
• Reuniões do Grupo de Trabalho PIB – DIECO, DIEAS e DIEAF	14
• Reuniões Grupo de Trabalho ACO 3.121 – DIEAS	02
• Reuniões do PIB dos Municípios – DIEAS	03
• Participação no Congresso CONSEPLAN – DIEAS e DIEAF	02
• Cursos/Capacitações (diversos)	10
• Colaborações e solicitações de órgãos externos	24
• Atualização Painel Demográfico (CGEES/CGPRE)	01
• Painel Cesta Básica (CGEES/CGPRE)	01
• Informativo de finanças públicas	12
<b>TOTAL DE DEMANDAS REALIZADAS</b>	<b>172</b>

**DETALHAMENTOS COMPLEMENTARES**

O ano de 2025 foi marcado por significativa produção técnica nas três divisões da CGEES, com destaque para publicações regulares, pesquisas de campo, análises socioeconômicas e acompanhamento de indicadores fiscais e financeiros. Houve atuação conjunta entre DIECO, DIEAS e DIEAF em alguns produtos, como a Conjuntura Econômica e os trabalhos relacionados ao PIB, o que reforça a integração entre as áreas. Apesar dos avanços, foram registradas dificuldades pontuais, como indisponibilidade de dados, problemas técnicos (internet) e limitações operacionais.

**EMBASAMENTO LEGAL**

Artigo 34 da PORTARIA Nº 246/SEPLAN/GAB, DE 11 DE SETEMBRO DE 2024.  
Artigo 7 §2º do DECRETO Nº. 34.138-E, DE 27 DE MARÇO DE 2023.  
PROCESSO SEI Nº. 16101.000065/2025.13



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO SETOR/DEPARTAMENTO</b>		
<b>SETOR/DEPARTAMENTO</b>	<b>Coordenação Geral de Monitoramento e Avaliação – CGMOA</b>	
<b>RESPONSÁVEL/COORDENADOR/GESTOR</b>	<b>Tatiane Rodrigues Bezerra - Coordenadora</b>	
<b>MEMBROS DO DEPARTAMENTO</b>	Kassiane Letícia Courinos Silva Braz Ilta de Maria Figueirêdo da Silva Jorge Romeu Freitas Miranda Carmen Benedita Pastana da Penha Leonam Amorim Alves Rejane Queiroz Lopes Antônio da Silva Magalhães Eduarda Valentina Braga Aguiar Isaque Finney Melo Chagas	
<b>RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES DO SETOR/DEPARTAMENTO</b>	Regimento Interno SEPLAN - DECRETO Nº 34.138-E, DE 27 DE MARÇO DE 2023 Art. 17. À Coordenação-Geral de Monitoramento e Avaliação - CGMOA compete: I - coordenar o monitoramento, a avaliação, revisão e alteração do plano plurianual; II - coordenar o monitoramento e a avaliação de planos, programas, projetos estratégicos, políticas públicas e ações de governo, fornecendo subsídios para a sua revisão; III - propor e divulgar normas, conceitos, metodologia e procedimentos relativos aos processos de monitoramento, acompanhamento e avaliação de planos, programas e projetos; IV - identificar e disseminar boas práticas nas áreas de monitoramento e avaliação de políticas públicas; e V - desempenhar outras atividades correlatas.	
<b>RELATÓRIO ANUAL/2025</b>		
<b>ATIVIDADES REALIZADAS</b>	Elaboração do Relatório de Avaliação Anual 2025-Exercício 2024. - Acompanhamento de planos, programas e ações governamentais. - Monitoramento do Estado de Roraima no ranking dos Estados através do relatório anual divulgado pela empresa CLP (Centro de Liderança Pública) - Participação em Conselhos - Elaboração de Manuais da Revisão, ajustes no módulo junto a SEFAZ -Orientação sobre a programação do PPA aos responsáveis e técnicos das setoriais.	
<b>DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES</b>		<b>QUANTIDADE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Elaboração do Relatório de Avaliação Anual 2025 - Exercício 2024. - Acompanhamento junto à SEFAZ quanto aos ajustes do módulo de avaliação do sistema FIPLAN - Elaboração dos Manuais, Técnico e Eletrônico e Cronograma de Avaliação do PPA - Acompanhamento</li></ul>		1
		2
		2



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

e Orientação às Unidades Orçamentárias para Avaliação do PPA - Avaliação da execução das metas das ações realizadas pelas Unidades Orçamentárias	82 82
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração da Revisão Plano Plurianual-PPA- 2024/ 2027 - Exercícios 2026 e 2027 - Elaboração dos Manuais, Técnico e Eletrônico, para Revisão do PPA - Habilitar os usuários das setoriais no módulo de revisão do PPA - Acompanhamento e Orientação às Unidades Orçamentárias para Revisão do PPA - Acompanhamento junto à SEFAZ quanto aos ajustes do módulo de Revisão do PPA</li> </ul>	1 2 150 82 1 1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhamento de planos, programas e ações governamentais, a CGMOA tem monitorado também a performance do Estado de Roraima no ranking dos Estados através do relatório anual divulgado pela empresa CLP (Centro de Liderança Pública) como mais uma ferramenta de parâmetro para acompanhamento, avaliação e monitoramento de indicadores.</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniões Estratégicas com Secretários: Realização de encontros internos com titulares das Secretarias para sensibilização quanto à importância dos indicadores e alinhamento das ações estratégicas. - Participação em Evento Nacional: Representação institucional no evento de Construção da Estratégia Brasil 2050, realizado em Brasília, promovendo a capacitação técnica e a troca de experiências com outras unidades da federação. - Atuação do GT de Monitoramento e Avaliação: O Grupo de Trabalho atuou ativamente durante o evento, apresentando metodologias aplicadas com base na ferramenta do CLP Ranking de Competitividade dos Estados. - Desenvolvimento do Painel de Indicadores: Construção do Dashboard dos Pilares e seus respectivos indicadores no Power BI, possibilitando visualização clara e dinâmica das metas estratégicas. - Tabulação e Adequação de Dados: Processamento e organização dos dados para alinhamento à realidade local, assegurando coerência com os contextos regionais. - Aprimoramento Contínuo: Realização de reuniões internas voltadas à melhoria contínua do Painel de Monitoramento de Indicadores</li> </ul>	10  1  1  1  1  1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação como membro titular no Comitê Estadual Intersetorial de Atenção aos Migrantes, Apátridas e Refugiados de Roraima (CEIMARR) é uma entidade com reuniões mensais estabelecidas para coordenar e implementar políticas e ações voltadas à assistência e integração de migrantes, apátridas e refugiados no estado de Roraima..</li> </ul>	12
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação como membro titular no Comitê Estadual Intersetorial de Políticas Públicas para a Primeira Infância</li> </ul>	04
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação como membro titular em reuniões do Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa com Deficiência do Estado de Roraima, COEDE-RR</li> </ul>	12
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião online com técnicos SEPLAN e SEFAZ para customização do sistema FIPLAN</li> </ul>	03
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em Palestras, Cursos e Fóruns: - Palestras online e presencial, Pilares do Ranking do CLP (Enrico Martignoni), Infraestrutura (Pedro Bruno Souza), Educação (Anita Stefani), Inovação (Diego Conti), Potencial de Mercado (Fabrício Marques Santos), Capital Humano (Eduardo Araújo), Sustentabilidade Ambiental (Ângela Guirão), Solidez Fiscal (Mariana Pinheiro), Eficiência da Máquina Pública (Fernando Coelho), Sustentabilidade Social (Yula Merola), Segurança Pública (Cláudia Moraes). - Cursos Sebrae Rotas de Liderança com 11 módulos, Políticas Públicas Baseadas em Evidência - Reuniões online do CLP com os municípios, apresentando os pilares e indicadores municipais - Participação XCV Fórum CONSEPLAN na cidade do Rio de Janeiro/RJ com reuniões no GT de Monitoramento e Avaliação (Coordenadora e Chefe de Divisão de</li> </ul>	11  1  1  1



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

Monitoramento e Avaliação), 37º Fórum Regional de Fortalecimento da Rede de Parcerias – Etapa Roraim	
<b>TOTAL DE DEMANDAS REALIZADAS</b>	<b>476</b>
<b>DETALHAMENTOS COMPLEMENTARES</b>	
.	
<b>EMBASAMENTO LEGAL</b>	
Artigo 34 da PORTARIA Nº 246/SEPLAN/GAB, DE 11 DE SETEMBRO DE 2024. Artigo 7 §2º do DECRETO Nº. 34.138-E, DE 27 DE MARÇO DE 2023. PROCESSO SEI Nº. 16101.000065/2025.13	



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO SETOR/DEPARTAMENTO</b>	
<b>SETOR/DEPARTAMENTO</b>	<b>UNIDADE GESTORA DE ATIVIDADE MEIO - UGAM</b>
<b>RESPONSÁVEL/COORDENADOR/GESTOR</b>	<b>SÔNIA DA SILVA DAMASCENO</b>
<b>MEMBROS DO DEPARTAMENTO</b>	Francisca Alves de Castro Lucivânia Rosa dos Santos Francinete Martins Marques Vicente
<b>RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES DO SETOR/DEPARTAMENTO</b>	<p>Art. 14. À Unidade Gestora de Atividades Meio, enquanto órgão de execução instrumental, compete:</p> <p>I - executar atividades concernentes ao sistema de administração geral, compreendendo a prestação de serviços meio necessários ao funcionamento regular da Secretaria;</p> <p>II - executar atividades concernentes a gestão de pessoal, compreendendo o fornecimento e controle de utilização de pessoal nos diferentes programas e atividades da Secretaria;</p> <p>III - executar atividades de planejamento, elaboração, administração, controle e execução orçamentária, financeira e de contabilidade, inclusive controle de custos, no âmbito da Secretaria, em estreita articulação com a Secretaria de Estado da Fazenda;</p> <p>IV - coletar informações para análise e controle de custos e atualização do cadastro de recursos humanos da Secretaria;</p> <p>V - planejar, coordenar e deflagrar solicitações de aquisição de bens, contratação de serviços e realização de licitações, em estreita coordenação com a Comissão Permanente de Licitação - CPL, mediante formalização da demanda, cotação de preços, gestão dos contratos da firmados pela Secretaria e outros atos necessários ao procedimento;</p> <p>VI - gerenciar, fiscalizar e acompanhar a execução dos contratos e convênios sob sua responsabilidade, bem como manter registros atualizados de contratos e convênios, no âmbito da Secretaria, em articulação com as demais Unidades;</p> <p>VII - elaborar, coordenar, apoiar a execução e avaliar programas de formação, aperfeiçoamento e capacitação do pessoal da Secretaria;</p> <p>VIII - executar as atividades de administração de material, patrimônio, serviços, recursos humanos, bem como as atividades de suporte, infraestrutura e manutenção de TIC no âmbito da Secretaria;</p>



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

	IX - planejar as atividades referentes à documentação, distribuição de informações e acervo bibliográfico da Secretaria; e X - desempenhar outras atividades correlatas	
<b>RELATÓRIO ANUAL/2025</b>		
<b>ATIVIDADES REALIZADAS</b>	Administrar e gerir pessoas, planejar, elaborar, executar e controlar atividades orçamentárias, financeiras e contábeis; realizar o planejamento, coordenação e formalização de solicitações de aquisição de bens e serviços, incluindo cotações de preços, gestão de contratos e articulação com a SELC; gerenciar, fiscalizar, acompanhar e manter registros atualizados de contratos e convênios sob sua responsabilidade; elaborar, coordenar, apoiar e avaliar programas de formação, aperfeiçoamento e capacitação de pessoal; administrar material e patrimônio; planejar e executar atividades relacionadas às demandas da Secretaria	
<b>DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES</b>		<b>QUANTIDADE</b>
• Solicitações de aquisição de bens, contratação de serviços e realização de licitações 13		13
• Liquidações (despesas recorrentes e diárias) 251		251
• Certidão de tempo de serviço 18		18
• Declaração de tempo de serviço 16		16
• Prestação de Contas 1		01
• Auditoria 1		01
• Capacitação servidores - NLCC - Vinicius Delgado Carlos Romano 1		01
• Capacitação servidores - NLCC - Marcello Eduardo Saldanha Peixoto Da Silva 1		01
• Capacitação servidores - NLCC - Jessica Norma Blondel Santana 1		01
• Capacitação servidores - NCON - Ana Regina Santana Baldi 1		01
• Capacitação servidores - NPOF - Jany Maria de Santana Possebon Ribeiro 1		01
• Capacitação servidores - UGAM - Francinete Martins Marques Vicente 1		01
• Capacitação servidores - UGAM - Francisca Alves de Castro 1		01
• Rotas de Liderança - UGAM - Sônia da Silva Damasceno 1		01
• Rotas de Liderança - UGAM - Francisca Alves de Castro 1		01
• Participação no evento Integração SEPLAN, promovido pelo Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas em Roraima SEBRAE Roraima 4		04
<b>TOTAL DE DEMANDAS REALIZADAS</b>		<b>313</b>



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

**DETALHAMENTOS COMPLEMENTARES**

1. Liquidação - estorno de despesas recorrentes e diárias

2. Melhoria na Execução e Acompanhamento Contratual

Propõe-se a adoção de ferramentas e medidas que aprimorem a gestão contratual, tais como:

Utilização do sistema ContratosGov, da empresa CONTRATOSGOV SISTEMAS LTDA, para gestão e acompanhamento dos contratos

administrativos;

Realização de cursos de capacitação e atualização profissional para os servidores envolvidos na gestão e fiscalização de contratos;

Maior integração entre os setores envolvidos nos processos contratuais, visando evitar retrabalho e melhorar o fluxo de informações;

Fortalecimento da atuação da ouvidoria, com o intuito de aprimorar a comunicação institucional e o tratamento das demandas,

proporcionando maior agilidade, praticidade, eficácia, economia de recursos e redução de riscos, contribuindo para o fortalecimento da governança.

3. Aquisição de Mobiliário e Equipamentos de Informática

Sugere-se a aquisição e renovação de mobiliário e computadores, visando melhorar as condições de trabalho dos servidores, aumentar a

produtividade e proporcionar maior eficiência na execução das atividades administrativas

**EMBASAMENTO LEGAL**

Portaria Nº 246/SEPLAN/GAB, DE 11 DE setembro DE 2024.

PORTARIA Nº 50/SEPLAN/GAB, DE 29 DE MARÇO DE 2023.

DECRETO Nº. 34.138-E, DE 27 DE MARÇO DE 2023.

PROCESSOS SEI Nº. 16101.000953/2024.55 /16101.001096/2024.19



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO SETOR/DEPARTAMENTO</b>	
<b>SETOR/DEPARTAMENTO</b>	<b>Núcleo de Planejamento, Orçamento e Finanças - NPOF/UGAM</b>
<b>RESPONSÁVEL/COORDENADOR/GESTOR</b>	<b>JANY MARIA DE SANTANA POSSEBON RIBEIRO</b>
<b>MEMBROS DO DEPARTAMENTO</b>	DIONETE ROCHA DA LUZ OMARA CORDEIRO DA SILVA TEDY FRANCISCO DA SILVA SOBRINHO DONIZETE FERREIRA DA SILVA FRANCISCA DE JESUS ARAÚJO MARINA SOUSA DOS SANTOS
<b>RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES DO SETOR/DEPARTAMENTO</b>	Supervisionar, coordenar e controlar as atividades de planejamento e execução financeira e orçamentária da SEPLAN.
<b>RELATÓRIO ANUAL/2025</b>	
<b>ATIVIDADES REALIZADAS</b>	<p>As atividades do núcleo de Planejamento, Orçamento e Finanças consiste em supervisionar, coordenar e controlar as atividade de planejamento e execução financeira e orçamentária da SEPLAN.</p> <p>Ao realizar o acompanhamento e suporte na execução dos processos de contratação da Secretaria, as atividades do núcleo da área financeira resultaram nas seguintes atividades: emissão de notas de empenho, realização das liquidações das despesas, emissão de ordens bancárias para pagamento, controle de saldos entre outras.</p> <p>Quanto às atividades relacionadas às áreas de planejamento e orçamento, estas envolvem a elaboração e acompanhamento da execução do Plano Plurianual - PPA e Plano Anual de Trabalho PAT da SEPLAN, realização de remanejamentos orçamentários, elaboração da Avaliação Anual do PPA e suporte aos Secretários na consolidação de informações quanto a execução orçamentária mensal da SEPLAN, entre outras</p>
<b>DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES</b>	<b>QUANTIDADE</b>
<p>Além das atividades rotineiras do setor, para melhorar o desempenho das atividade do Núcelo, houve participação de servidores em eventos dentro e fora do Estado que foram positivos trazendo novas informações que deverão auxiliar no acompanhamento das atividades, bem como um enriquecimento técnico, profissional e pessoal aos participantes, conforme detalhado abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participação do servidor Tedy Francisco Sobrinho no Curso Inteligencia Artificial no dia 11/03/2025.</li><li>• Participação da gerente do Núcleo, Jany Maria Ribeiro, nos dias 26/05/2025 a 30/05/2025 no 72º Curso sobre Retenção na Fonte de Tributos e Contribuições Sociais na Contratação</li></ul>	<b>06</b>



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

<p>de Bens e Serviços (IRRF/PIS/COFINS/CSLL/INSS/ISS), cuja finalidade foi levar os conhecimentos teóricos e práticos relativos as inovações nas legislações para servidores e funcionários públicos e privados do funcionamento da legislação tributária em vigor.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participação dos servidores Dionete Rocha da Luz e Donisete Ferreira Silva da edição Diálogos para Construção da Estratégia Brasil 2050 que discutiu as soluções para debater ideias e soluções rumo a um desenvolvimento sustentável.</li><li>• Participação dos servidores Dionete Rocha da Luz e Donisete Ferreira Silva no curso de indicadores do Ranking de Competitividade dos Estados de 07 de julho a 08 de agosto.</li><li>• Participação dos Servidores Omara Cordeiro da Silva e Tedy Francisco Sobrinho no Curso nos dias 18, 20, 25, 27 Agosto referente aos cursos Comunicação Assertiva , Inteligência Emocional, O Feedback que Constrói, O Lado Positivo do Conflito a Rotas da Liderança.</li><li>• Participação da Servidora Francisca de Jesus Araujo nos dias 18 e 20 de Agosto dos Cursos: Comunicação Assertiva e O Lado Positivo do Conflito e nos dias 03 e 08 de Setembro dos cursos Inteligência Emocional e O Feedback que Constrói</li><li>• Participação dos Servidores Dionete Rocha da Luz e Donisete Ferreira Silva nos dias 01, 03, 08 e 10 de Setembro referente aos cursos Comunicação Assertiva , Inteligência Emocional, O Feedback que Constrói, O Lado Positivo do Conflito a Rotas da Liderança.</li><li>• Participação Servidora Jany Maria Santana Possebon Ribeiro nos Cursos: Rotas de Liderança – Estilos Comportamentais e Formação de Equipe no dia 30/09/2025; Estratégias de Poder e Influência no dia 25/09/2025; Liderando Diferentes Gerações no dia 23/10/2025; Potencialize sua Liderança Através da Tecnologia dia 30/10/2025; ESG para Líderes dia 29/10/2025.</li></ul>	
<b>TOTAL DE DEMANDAS REALIZADAS</b>	<b>06</b>
<b>DETALHAMENTOS COMPLEMENTARES</b>	
<p>No ano de 2025 foi realizado as soluções das demandas que surgiram de forma tempestiva das solicitações referente a execução orçamentária: empenhos, liquidação, pagamentos, remanejamentos entre outros.- Foi realizada a Avaliação referente ao Exercício de 2024-2027, dos programas 090 e 018 em colaboração com as Coordenações da Seplan.- Saída do setor da Servidora Evilene da Silva Costa e entrada da Servidora Omara Cordeiro da Silva no primeiro semestre.- Foram realizados 14 remanejamentos no período e Emitidos o total de 131 Empenhos.- Atendimento ao Plano Anual de Auditoria que foi realizada no período de 04 a 08 de agosto de 2025.- Inclusão da gerente no PCA da SEPLAN conforme Portaria nº 200 de 01/07/2025</p>	
<b>EMBASAMENTO LEGAL</b>	
<p>Artigo 32 da PORTARIA Nº 50/SEPLAN/GAB, DE 29 DE MARÇO DE 2023. Artigo 7 §2º do DECRETO Nº. 34.138-E, DE 27 DE MARÇO DE 2023. PROCESSO SEI Nº. 16101.000953/2024.55</p>	



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO SETOR/DEPARTAMENTO</b>	
<b>SETOR/DEPARTAMENTO</b>	<b>NÚCLEO DE LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS - NLCC/UGAM</b>
<b>RESPONSÁVEL/COORDENADOR/GESTOR</b>	<b>VINÍCIUS DELGADO CARLOS ROMANO</b>
<b>MEMBROS DO DEPARTAMENTO</b>	Marcello Eduardo Saldanha Peixoto Da Silva Jessica Norma Blondel Santana Rebeca Anastácio da Silva Bastos Florêncio Costa Melo Isadora Dias de Queiro
<b>RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES DO SETOR/DEPARTAMENTO</b>	Art. 11. Ao Núcleo de Licitações, Contratos e Convênios - NLCC compete: I - elaborar e gerenciar contratos administrativos firmados pela SEPLAN; II - coordenar a gestão de contratos, convênios, parcerias, termos de colaboração, de fomento, acordo de cooperação e congêneres firmados pelo órgão; III - informar previamente às áreas executoras envolvidas quanto a iminência do vencimento de contratos, convênios, parcerias, termos de colaboração e fomento, acordo de cooperação e congêneres, e viabilizar renovações, caso necessário; IV - submeter à aprovação dos órgãos necessários os contratos, convênios, parcerias, termos de colaboração e de fomento, acordo de cooperação e congênere, quando da necessidade destes instrumentos serem firmados pelo órgão; V - manter contato direto com os fiscais dos contratos, visando o controle e acompanhamento durante a execução desses instrumentos; VI - emitir relatórios e planilhas referentes aos contratos, bem como mantê-los atualizados; VII - monitorar os processos de pagamentos relativos aos contratos vigentes; VIII - analisar processos, propostas, documentos e informações referentes aos convênios; IX - encaminhar e acompanhar processos de convênios em sua tramitação;



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

	X - tomar providências administrativas para que os prazos sejam cumpridos, tanto nos direitos quanto nas obrigações geradas pelo Núcleo de Convênios. XI - monitorar processos de pagamento relacionados aos convênios vigentes; XII - realizar outras atividades correlatas
--	--

**RELATÓRIO ANUAL/2025**

<b>ATIVIDADES REALIZADAS</b>	No 2º semestre de 2025, o Núcleo de Licitações, Contratos e Convênios (NLCC) desenvolveu suas atividades institucionais com foco na instrução e tramitação de processos voltados à aquisição de bens e à contratação de serviços essenciais para a SEPLAN. Paralelamente, realizou o acompanhamento sistemático da execução dos contratos administrativos firmados, assegurando o cumprimento das obrigações pactuadas, bem como a adoção das providências necessárias à formalização de termos aditivos, quando demandados, garantindo a continuidade e o bom funcionamento das atividades da Secretaria.
------------------------------	--

<b>DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES</b>	<b>QUANTIDADE</b>
• Celebração de Contratos	13
• Intenções de Registro de Preços (Manifestações)	04
• Celebração de Convênio	02
• Celebração de Termos Aditivos	09
• Monitoramento de execução contratual	22
<b>TOTAL DE DEMANDAS REALIZADAS</b>	<b>50</b>

**DETALHAMENTOS COMPLEMENTARES**

Cabe destacar que ainda existem processos enquadrados na modalidade de Dispensa de Licitação, que não foram contabilizados no Detalhamento das Atividades, tendo em vista que eles encontram-se em fase inicial do Planejamento da Contratação, entretanto, seus artefatos processuais foram elaborados. Como sugestão, para a melhoria das atividades de controle e gestão dos contratos vigentes na Secretaria, identificou-se a possibilidade de utilização de um Sistema de Gestão e Fiscalização de Contratos, que demonstra através de um Dashboard quantidade de contratos, as situações que se encontram cada um deles, inclusive percentual executado, dentre outras informações pertinentes para uma melhor tomada de decisão a nível de gestão.

**EMBASAMENTO LEGAL**

Artigo 34 da Portaria nº 246/SEPLAN/GAB, de 11 de setembro de 2024, publicada no Diário Oficial do Estado nº 4767 de 18/09/2024.



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

Artigo 7 §2º do DECRETO Nº. 34.138-E, de 27 de março de 2023.  
PROCESSOS SEI Nº. 16101.001218/2025.40

**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO SETOR/DEPARTAMENTO</b>	
<b>SETOR/DEPARTAMENTO</b>	<b>NÚCLEO DE CONTABILIDADE - NCON/UGAM</b>
<b>RESPONSÁVEL/COORDENADOR/GESTOR</b>	<b>ANA REGINA SANTANA BALDI</b>
<b>MEMBROS DO DEPARTAMENTO</b>	WANESSA AIRES OLIVEIRA
<b>RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES DO SETOR/DEPARTAMENTO</b>	<p>I - auxiliar no desenvolvimento das atividades de contabilidade geral, financeira, pública, patrimonial e de custos, quando couber;</p> <p>II - manter o controle contábil, almoxarifado e patrimonial da SEPLAN;</p> <p>III - auxiliar na elaboração de mapas, relatórios e dados contábeis sempre que necessários ou quando for solicitado; IV - manter o saldo contábil atualizado;</p> <p>V - manter as coordenações e o gestor da Unidade Gestora de Atividade Meio - UGAM informados sobre a situação contábil, patrimonial ou de almoxarifado da SEPLAN;</p> <p>VI - auxiliar na elaboração de relatórios e informações, analisar dados para subsidiar as demais coordenações na elaboração das prestações de contas periódicas, bem como prestar informações para elaboração das prestações de contas de contratos, convênios e acordos realizados pela SEPLAN;</p> <p>VII - auxiliar no registro de saldos de quaisquer movimentações contábeis, patrimoniais ou de almoxarifado em fichas analíticas ou por meio de processamento de dados;</p> <p>VIII - manter as conciliações contábeis e financeiras atualizadas; IX auxiliar na elaboração das prestações de contas periódicas da SEPLAN, quando solicitada;</p> <p>X - monitorar os serviços de organização, manutenção de arquivos e outros instrumentos de controle administrativos;</p> <p>XI - executar outras atividades correlatas</p>
<b>RELATÓRIO ANUAL/2025</b>	
<b>ATIVIDADES REALIZADAS</b>	Análise e acompanhamento mensal dos relatórios contábeis; conciliação contábil e bancária; elaboração da prestação de contas de gestão; registro de receitas; baixas de estoque; ajustes contábeis (quando necessário); registro e entrega mensal da EFD



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

	Reinf e DCTFWeb; acompanhamento das contas de controle de convênios e contratos; incorporação de bens móveis, baixas de bens móveis por transferência/doação/inservibilidade, conciliação patrimonial, acompanhamento da execução orçamentária e financeira
DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES	QUANTIDADE
• Conciliação contábil mensal	12
• Conciliações bancárias 24	24
• Elaboração e entrega da Prestação de Contas de Gestão – Exercício 2024 à CGE	01
• Elaboração e entrega da Prestação de Contas de Gestão – Exercício 2024 ao TCE	01
• Baixas contábeis de materiais de consumo	69
• Acompanhamento e controle contábil das contas de estoque (mensal)	12
• Registros de Depreciação Acumulada	19
• Baixas de bens móveis por inservibilidade, transferência ou doação	30
• Incorporação de bens móveis por transferência ou doação	07
• Baixas de bens imóveis por transferência	02
• Registro de receitas	12
• Registro de aplicação e resgate de poupança	14
• Ajustes contábeis	52
• Análise e acompanhamento mensal dos relatórios contábeis (Balancete e Anexos) – exercício 2025 (mensal)	12
• Acompanhamento das contas de execução de contratos (mensal)	12
• Acompanhamento das contas de controle de convênios (mensal)	12
• Acompanhamento da execução orçamentária e financeira (mensal)	12
• Registro e entrega da EFD-Reinf e DCTFWeb (mensal)	12
• Conciliação patrimonial 01	01
• Capacitação: 72º Curso sobre Retenção na Fonte de Tributos e Contribuições Sociais na Contratação de Bens e Serviços (IRRF/PIS/COFINS/CSLL/INSS/ISS)	01



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitação: participação na XXXII Semana Contábil e Fiscal para Estados e Municípios 01</li></ul>	01
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitação: participação nos eventos Rotas da Liderança - Turma 02 Líderes - promovido pelo SEBRAE/RR, com os seguintes cursos:</li><li>• Estratégias de Poder e Influência</li><li>• Estilos Comportamentais e Formação das Equipes</li><li>• Comunicação Assertiva</li><li>• O Feedback Que Constrói</li><li>• Inteligência Emocional</li><li>• Líder com Postura Coach</li><li>• Transforme Sua Reunião em Algo que Valha a Pena</li><li>• O Lado Positivo do Conflito</li><li>• Liderando Diferentes Gerações</li><li>• ESG para Líderes</li><li>• Potencialize sua Liderança Através da Tecnologia</li></ul>	11
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoio às Micro e Pequenas Empresas em Roraima - SEBRAE Roraima</li></ul>	01
<b>TOTAL DE DEMANDAS REALIZADAS</b>	<b>330</b>
<b>DETALHAMENTOS COMPLEMENTARES</b>	
No exercício de 2025 este Núcleo se empenhou na resolução rápida das demandas que surgiram, entretanto, em razão de situações não previstas, houve dificuldade na conciliação patrimonial de bens móveis e imóveis, uma vez que há muitas divergências entre o saldo físico e contábil, bem como o não registro da depreciação acumulada de bens imóveis. Período do Relatório: 01/01/2025 a 31/12/2025	
EMBASAMENTO LEGAL	
Artigo 34 da Portaria nº 246/SEPLAN/GAB, de 11 de setembro de 2024, publicada no Diário Oficial do Estado nº 4767 de 18/09/2024. Artigo 7 §2º do DECRETO Nº. 34.138-E, de 27 de março de 2023. PROCESSOS SEI Nº. 16101.000183/2026.11	



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO SETOR/DEPARTAMENTO</b>	
<b>SETOR/DEPARTAMENTO</b>	<b>NÚCLEO DE PESSOAL</b>
<b>RESPONSÁVEL/COORDENADOR/GESTOR</b>	<b>RAFAEL DE ARAUJO CARVALHO</b>
<b>MEMBROS DO DEPARTAMENTO</b>	ADALIA MARIA MAIA BRAGA DÉBORA DE FÁTIMA GOMES DE MATOS NUNES ELISANGELA CARNEIRO KOTINSKI JOÃO MARIA CONTE DA SILVA JULIETA RODRIGUES VALLE LUIZ SOCORRO DE MENEZES MARIA DO SOCORRO MENEZES BANDEIRA MIRIAM CRISTINA MORAES GUIMARAES NELSON AMARO REGIANE CUTRIN DA SILVA ZILDA IBRANTINA QUEIROZ DE LIMA SOUZA
<b>RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES DO SETOR/DEPARTAMENTO</b>	Atribuições de rotinas administrativas conforme descritas no Art. 7º do Anexo I da PORTARIA Nº 53/SEPLAN/GAB, DE 31 DE MARÇO DE 2023.
<b>RELATÓRIO ANUAL/2025</b>	
<b>ATIVIDADES REALIZADAS</b>	,
<b>DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES</b>	
	<b>QUANTIDADE</b>
• Abono de Permanência	02
• Adicional de Insalubridade	06
• Adicional de Qualificação	06
• Afastamentos	01
• Aposentadoria	08
• Aquisição de Material de Consumo	03
• Arrecadação	01
• Autorização Para Ausentar-se do Estado	01
• Auxílio Funeral	01
• Auxílio Natalidade	02
• Avaliação de Desempenho Funcional	02
• Averbação de tempo de Contribuição	02



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

• Certidão de Tempo de Contribuição	01
• Certidão de Tempo de Serviço	01
• Cessão	04
• Ciência e Providência	01
• Comunicação de Frequência	07
• Contratação de Serviços	11
• Controle de Frequência Mensal	03
• Convênios	01
• Convite	02
• Cursos	01
• Declaração	05
• Dependentes (inclusão e exclusão)	01
• Designação	01
• Diárias	26
• Encaminhamento/providências	13
• Escala de Plantões	06
• Exoneração/Nomeação	01
• Expedientes administrativos	09
• Férias	132
• Ficha Financeira	01
• Folha de Pagamento Normal	15
• Folha de Pagamento Suplementar	02
• Informações	13
• Informações Administrativas	07
• Informações Funcionais 15	15
• Informações para defesa da União - AGU	01
• Licença à Gestante	02
• Licença para Desempenho de Mandato Classista	01
• Licença para Tratamento de Interesse Particular	02
• Manifestação	01
• Movimentação de Material	01
• Movimentação de Pessoal	12
• Nomeação	01



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

• Nomeação de Cargo em Comissão	10
• Outra Solicitação	03
• Pagamento de Pessoal	04
• Pagamento de Verbas Rescisórias	03
• Pedidos de Diárias e Passagens	02
• Publicações	178
• Reajuste	01
• Relatório	01
• Relatório de Frequência	01
• Remanejamento Orçamentário	01
• Remoção	01
• Salário Família	01
• Solicitação	68
• Substituição	06
• Termo de Cooperação Técnica	01
• Termo de Transferência	01
• Termos	01
<b>TOTAL DE DEMANDAS REALIZADAS</b>	<b>618</b>
<b>DETALHAMENTOS COMPLEMENTARES</b>	
No 2º semestre de 2025 o Setor se empenhou na resolução rápida das demandas que surgiram. Período do Relatório: 01/07/2025 a 31/12/2025	
EMBASAMENTO LEGAL	
Artigo 34 da Portaria nº 246/SEPLAN/GAB, de 11 de setembro de 2024, publicada no Diário Oficial do Estado nº 4767 de 18/09/2024. Artigo 7 §2º do DECRETO Nº. 34.138-E, de 27 de março de 2023. PROCESSOS SEI Nº. 16101.001218/2025.40	



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO SETOR/DEPARTAMENTO</b>	
<b>SETOR/DEPARTAMENTO</b>	<b>NÚCLEO ADMINISTRATIVO- UGAM</b>
<b>RESPONSÁVEL/COORDENADOR/GESTOR</b>	<b>MARIA IZABEL DE ARAÚJO</b>
<b>MEMBROS DO DEPARTAMENTO</b>	ANDERSON ARAÚJO MENDONÇA ARCENIO MATTE REISDORFER BELIRA FELÍCIO DE SENA CLEANE MACIEL DE LIMA DALVACIR SOUZA SANTOS DANIEL NASCIMENTO DA SILVA DEBORA FAUSTINO SILVA EDILEIUZA GREGÓRIO DE SOUZA EDNA PETRUCIO DE FREITAS ELAINE DE SOUSA MOURA ELCIMAR ALMEIDA DA SILVA ELIANE DA FONSECA BRAGA ELMO MOREIRA BASTOS ENES LEAL PEREIRA FLOR DE LIZ PEREIRA DE ALMIEDA GEISON SANTOS COSTA IDONIO DE OLIVEIRA MARTINIANO JOÃO BATISTA DE SOUZA LEAL JOSÉ AMARO SILVESTRE JOSÉ BRASILEINO GOMES JOSÉ FERNANDES JURACI NEGREIROS MÁCIA VITAL MENEZES MARIA DELMA SOARES DE SOUZA OSMAR TRINDADE FONSECA FILHO OSMARINA DE PAULO GOMES RAIMUNDO NONATO BARROS DE SOUZA SANDI HÍARA FARIAS MARTINS SÔNIA MARIA DA SILVA WARNELEVIGTHON ROCHA WILSON JOHN DE SOUZA ARAÚJO
<b>RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES DO SETOR/DEPARTAMENTO</b>	Atribuições de rotinas administrativas conforme descritas no Art. 9º do Capítulo III, seção II, da PORTARIA Nº 246/SEPLAN/GAB, DE 11 DE SETEMBRO DE 2024. Art. 9º Ao Núcleo de Administração – NADM compete: I - supervisionar, coordenar, controlar e fiscalizar as atividades das gerências de almoxarifado, patrimônio, recepção, manutenção, serviços gerais e administração da SEPLAN; II - prestar assistência técnico-administrativa aos



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

	<p>diversos setores da SEPLAN;</p> <p>III - elaborar mapas estatísticos em conjunto com a gerência de almoxarifado sobre aquisição e consumo de materiais;</p> <p>IV - executar, supervisionar e fiscalizar os meios de transportes da SEPLAN, observando as normas relacionadas quanto ao uso, manutenção e operação;</p> <p>V - manter todos os transportes em boas condições de uso;</p> <p>VI - controlar e supervisionar o abastecimento de combustível e a manutenção dos veículos da SEPLAN;</p> <p>VII - verificar o consumo de pneus, quilometragem, peças e diárias de motoristas;</p> <p>VIII - proceder ao transporte de material necessário ao desenvolvimento das atividades da SEPLAN;</p> <p>IX - manter atualizada a documentação dos veículos pertencentes à SEPLAN;</p> <p>X - fiscalizar os serviços de conservação, manutenção e limpeza das instalações da SEPLAN;</p> <p>XI - fiscalizar a entrada e saída de pessoas e objetos;</p> <p>XII - fiscalizar a abertura e fechamento das dependências da SEPLAN antes e depois do expediente;</p> <p>XIII - protocolar todos os documentos expedidos e recebidos pela SEPLAN;</p> <p>XIV - receber, registrar e distribuir a documentação protocolada;</p> <p>XV - atender ao público, realizar atividades de recepção, prestar informações sobre o andamento de documentos e/ou processos;</p> <p>XVI - coordenar e supervisionar o serviço de copa e garçons;</p> <p>XVII - executar outras atividades correlatas.</p>
--	---

**RELATÓRIO ANUAL/2025**

<b>ATIVIDADES REALIZADAS</b>	Recebimento e atendimento de demandas dos setores da SEPLAN.
------------------------------	--

<b>DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES</b>	<b>QUANTIDADE</b>
<b>NADM</b>	
• Agendamento da sala de reunião	32
• Feira itinerante do SETRABES	02
• Processos Gerados no SEI	02
• Processos Tramitados pelo SEI	76
<b>ARQUIVO</b>	
• Movimentação de processos físicos	12



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

• -Saída-Entrada/Devolução	
• Movimentação de processos no SEI	08
• Solicitação, Informações, Aquisição de Material, Expediente Administrativo, Informações Funcionais	38
<b>RECEPÇÃO E PROTOCOLO</b>	
• Processos/Documentos recebidos pela Recepção/Protocolo de Julho a Dezembro/25	87
• Entradas de Visitantes	107
<b>TRANSPORT</b> <b>Solicitação de Veículos</b>	
• RANGER NAN 6583	38
• RANGER RZC4A05	98
• VIRTUS NUH2E73	69
<b>ALMOXARIFADO</b>	
• Entrada de mercadorias pedido total	3.192 UND. (130 ITENS)
• Saída de mercadorias pedidos individuais	2.681 UND. (126 ITENS)
• <b>PATRIMÔNIO</b>	
• Aquisição de Equipamentos e Materiais permanentes	256
• Baixa de bens móveis por conforme termo de transferência	117
• Baixa de bens móveis por doação processo	11
• Baixa por Leilões	07
• Baixa por Sindicância	01
<b>TOTAL DE DEMANDAS REALIZADAS</b>	<b>6.834</b>
<b>DETALHAMENTOS COMPLEMENTARES</b>	
No Segundo semestre de 2025, o núcleo NADM se empenhou com qualidade no atendimentos aos setores para o bom funcionamento dos trabalhos desenvolvidos pela SEPLAN.	
EMBASAMENTO LEGAL	
Artigo 34 da Portaria nº 246/SEPLAN/GAB, de 11 de setembro de 2024, publicada no Diário Oficial do Estado nº 4767 de 18/09/2024. Artigo 7 §2º do DECRETO Nº. 34.138-E, de 27 de março de 2023. PROCESSOS SEI Nº. 16101.001218/2025.40	



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO SETOR/DEPARTAMENTO</b>	
<b>SETOR/DEPARTAMENTO</b>	<b>CGPRE- COORDENAÇÃO-GERAL DE PROJETOS ESTRATÉGICOS</b>
<b>RESPONSÁVEL/COORDENADOR/GESTOR</b>	<b>LUIZ ANDRE DE ANDRADE JUNIOR</b>
<b>MEMBROS DO DEPARTAMENTO</b>	ANDRESSA SILVA JARDIM ANE VITÓRIA SOARES DA CUNHA ANTONIO DE SOUSA RODRIGUES EDUARDO HENRIQUE FREIRE MACHADO ERICA CAMILA SILVA CUNHA HADIME ABRAHIM MAGALHAES XAUD KAYO FERNANDO MARTINS RAMOS LEONARDO ARAÚJO DE OLIVEIRA LUIZ GUSTAVO DALL'AGNOL CAVALCANTE MANOEL FERREIRA DA SILVA WISNE RAÍ SOARES PEREIRA
<b>RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES DO SETOR/DEPARTAMENTO</b>	Planejamento, estudo, desenvolvimento, implantação, sustentação e manutenção de soluções de tecnologia de informação estratégicas para a SEPLAN.
<b>RELATÓRIO ANUAL/2025</b>	
<b>ATIVIDADES REALIZADAS</b>	No ano de 2025, a Coordenação-Geral de Projetos Estratégicos (CGPRE) concentrou esforços no desenvolvimento de soluções estruturantes voltadas à modernização institucional, ao fortalecimento da capacidade analítica e à transformação digital da Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento (SEPLAN). Houveram avanços significativos na área de inteligência de dados e monitoramento estratégico, com a criação e o aprimoramento de painéis institucionais voltados ao acompanhamento de indicadores e à tomada de decisão. Entre as iniciativas, incluem-se o Painel de Indicadores do CLP para a CGMOA, e o início do desenvolvimento do Painel do CLP em tempo real com foco em análises preditivas, o Painel da Cesta Básica desenvolvido em conjunto com a CGEES, o Painel de Acompanhamento das PAOEs bloqueadas e o Painel de Convênios de Receita, em parceria com a CGCAC. Nesse contexto, destaca-se a criação e o aprimoramento do novo Painel de Emendas



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

Parlamentares, desenvolvido para dar suporte ao Estado no cumprimento da Instrução Normativa nº 003/2025 do Tribunal de Contas do Estado de Roraima (TCE-RR) e da Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental (ADPF) nº 854/DF, assegurando maior transparência, rastreabilidade e padronização das informações relativas às emendas parlamentares, em consonância com as exigências de controle externo e com as diretrizes nacionais de transparência Pública. O painel contempla, além da versão tradicional, uma implementação em linguagem Python, ampliando a flexibilidade, a escalabilidade e a capacidade analítica da solução. Foi iniciado também o desenvolvimento do Painel do Anuário da CGEES, com o objetivo de tornar a disponibilização dos dados do Anuário mais dinâmica, interativa e automatizada, reduzindo processos manuais, ampliando a acessibilidade às informações e qualificando o uso dos dados estatísticos produzidos pela Secretaria. Somase a esse conjunto a criação do Painel de Créditos Adicionais, voltado ao acompanhamento sistemático dos instrumentos de alterações orçamentárias, permitindo análises por valor, exercício financeiro, elemento de despesa, Unidade Orçamentária e quantidade de instrumentos, fortalecendo o controle gerencial, a transparência e o suporte à tomada de decisão no processo orçamentário.

No âmbito do fortalecimento metodológico e técnico, a CGPRE desenvolveu uma biblioteca de indicadores do CLP em linguagem Python, com o objetivo de padronizar cálculos, rotinas de tratamento de dados e visualizações, possibilitando sua reutilização, replicabilidade e maior consistência das análises institucionais, inclusive por outros setores que utilizem essa linguagem de programação em estudos e projetos futuros. Complementarmente, foi iniciado o desenvolvimento do Guia do Analista de Dados, documento técnico didático interativo que reunirá conceitos fundamentais, boas práticas e exemplos aplicados, voltado à compreensão e aplicação das melhores práticas de mercado em ciência de dados. O guia tem por finalidade apoiar tanto a capacitação contínua da equipe quanto a integração e ambientação de futuros servidores da CGPRE, especialmente em atividades que envolvem a crescente automatização de processos de extração, transformação e carga de dados (ETL), contribuindo para a padronização de procedimentos e para a consolidação da cultura de dados no âmbito da SEPLAN. Na área de soluções



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

mobile, foram realizadas a manutenção e atualização do Painel de Emendas Parlamentares e do respectivo aplicativo móvel, acompanhadas da aquisição de MacBooks destinados ao desenvolvimento de aplicações em ambiente Apple. Essa iniciativa ampliou a capacidade técnica da equipe, garantindo compatibilidade com dispositivos iOS e maior autonomia no ciclo de desenvolvimento, testes e manutenção de aplicativos institucionais. A CGPRE também assegurou a manutenção contínua e a atualização do site institucional da SEPLAN, reforçando seu papel como instrumento de transparência, comunicação institucional e acesso à informação pública. Nesse contexto, destaca-se a criação da página institucional do Prêmio Milton, no site da SEPLAN, iniciativa vinculada à CGEES, destinada a divulgar, organizar e dar transparência às informações relacionadas ao prêmio, incluindo regulamentos, cronogramas, publicações e resultados, fortalecendo a comunicação institucional e a valorização da produção técnico-científica e estatística no âmbito do Estado. Paralelamente, foram promovidas melhorias nos Painéis Roraima 2030 (CGPLAN) e Demográfico (CGEES), além da manutenção do sistema Capta+. No campo da produção e implementação de novos relatórios técnicos no Sistema FIPLAN, destaca-se o início das tratativas para a construção de solução voltada à alteração do Código de Acompanhamento da Execução Orçamentária (C.O.), bem como à definição de novo fluxo operacional, com perfil específico de usuário, para a efetivação de créditos adicionais suplementares do tipo 100, individualizados por Poder do Estado. Soma-se a essas iniciativas a execução contínua de rotinas diárias de apoio técnico e suporte às atividades da SEPLAN relacionadas ao uso, à operação e ao aprimoramento do Sistema FIPLAN, contribuindo para a qualificação dos processos orçamentários e para a melhoria da gestão da informação. Em articulação com a CETIF/SEFAZ, encontra-se ainda em desenvolvimento solução técnica para assegurar o acesso estável e contínuo do Painel Fiscal ao banco de dados do FIPLAN, fortalecendo a capacidade analítica, o suporte à gestão e a qualificação das informações estratégicas da Secretaria. No campo da infraestrutura tecnológica, destaca-se a aquisição, entrega e instalação de 30 novos computadores, permitindo a completa renovação do parque tecnológico da SEPLAN. Foram mantidas, de forma contínua, as ações de suporte e manutenção



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

	de computadores, equipamentos de rede e servidores, assegurando condições adequadas de trabalho e maior eficiência operacional. Soma-se a esse conjunto de ações a contratação de um link dedicado de internet exclusivo para a SEPLAN, com velocidade de 500 Mbps, medida estratégica que ampliou a estabilidade, a segurança e o desempenho das atividades institucionais, especialmente no uso de sistemas, painéis e aplicações críticas. Adicionalmente, foi adquirida uma VPS com suporte a múltiplos sistemas operacionais, painéis de controle e aplicações, viabilizando o desenvolvimento e a hospedagem em nuvem com maior autonomia, segurança e redução da dependência da infraestrutura da CETIF/SEFAZ para os sistemas da SEPLAN.
<b>DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES</b>	<b>QUANTIDADE</b>
• Manutenção e atualização do Painel de Emendas Parlamentares	01
• Manutenção e atualização do App de Emendas Parlamentares Mobile	01
• Manutenção e atualização do Painel Fiscal Estadual	01
• Manutenção e atualização do Site da SEPLAN	01
• Manutenção e atualização do Painel Demográfico (Em conjunto com a CGEES)	01
• Manutenção e atualização do Painel Roraima 2030 (Em conjunto com a CGPLAN)	01
• Manutenção do Painel de indicadores do Roraima 2030 (Em conjunto com a CGPLAN)	01
• Manutenção no Sistema Capta+ (Em conjunto com a CGCAC)	01
• Criação do Painel de apresentação de indicadores do CLP (Em conjunto com a CGMOA)	01
• Criação do Painel de indicadores em tempo real do CLP	01
• Criação da biblioteca de indicadores do CLP em Python	01
• Criação do painel de créditos adicionais	01
• Desenvolvimento do Guia do Analista de Dados	01
• Criação do Painel de PAOE's bloqueadas	01
• Criação do novo Painel de Convênios de Receita (Em conjunto com a CGCAC)	01
• Resoluções de problemas e criação de novos relatórios relacionados ao sistema FIPLAN	22
• Solicitação de abertura de processos de licitação para aquisição de bens para desenvolvimento institucional	03
• Aquisição de MacBooks para desenvolvimento mobile em ambiente Apple	05
• Aquisição e instalação de novos computadores com monitores extras	30
• Desenvolvimento do Painel do Anuário da CGEES	01



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

<b>TOTAL DE DEMANDAS REALIZADAS</b>	<b>75</b>
<b>DETALHAMENTOS COMPLEMENTARES</b>	
<p>Durante o exercício de 2025, algumas condicionantes institucionais e operacionais merecem registro complementar, de modo a contextualizar o ambiente no qual as atividades da Coordenação-Geral de Projeto Estratégicos (CGPRE) foram desenvolvidas.</p> <p>No que se refere aos sistemas estruturantes, especialmente ao acesso ao banco de dados do Sistema FIPLAN, verificaram-se, ao longo do ano, limitações técnicas que impactaram a alimentação automatizada de parte dos painéis desenvolvidos pela equipe. A solução definitiva ainda demanda uma articulação interinstitucional e maior tempo de maturação do que o inicialmente previsto.</p> <p>Paralelamente, a CGPRE adotou estratégias mitigadoras para reduzir a dependência de fatores externos, como o desenvolvimento de soluções em linguagem Python, a utilização de infraestrutura própria em ambiente de nuvem (VPS) e a busca pela implementação de painéis com maior grau de automação e independência tecnológica. Essas iniciativas contribuíram para o fortalecimento da autonomia técnica da equipe e para a continuidade das entregas estratégicas, mesmo diante de restrições operacionais.</p> <p>Outro aspecto relevante refere-se às alterações na rotina de processos de compras da SEPLAN, decorrentes de diretrizes estabelecidas pela Secretaria de Licitações. Tais ajustes exigiram adequações nos fluxos internos e maior acompanhamento das demandas de contratação, o que impactou prazos e demandou reorganização do planejamento de algumas iniciativas.</p>	
<b>EMBASAMENTO LEGAL</b>	
<p>Artigo 34 da PORTARIA Nº 246/SEPLAN/GAB, DE 11 DE SETEMBRO DE 2024. Artigo 7 §2º do DECRETO Nº. 34.138-E, DE 27 DE MARÇO DE 2023. PROCESSO SEI Nº. 16101.000065/2025.13</p>	



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO SETOR/DEPARTAMENTO</b>	
<b>SETOR/DEPARTAMENTO</b>	<b>OUVIDORIA</b>
<b>RESPONSÁVEL/COORDENADOR/GESTOR</b>	<b>NIÉRIJA TATIANA CHAVES ORO GARCIA</b>
<b>MEMBROS DO DEPARTAMENTO</b>	NIÉRIJA TATIANA CHAVES ORO GARCIA
<b>RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES DO SETOR/DEPARTAMENTO</b>	Principal atribuição receber, examinar e encaminhar aos setores as manifestações registradas na Ouvidoria seplan, sejam demandas de Ouvidoria ou acesso à Informações, atendendo de forma ágil e eficiente e cumprindo o prazo estabelecido.
<b>RELATÓRIO ANUAL/2025</b>	
<b>ATIVIDADES REALIZADAS</b>	Esta Ouvidoria fez o acolhimento e tratamento das solicitações, em conformidade com a Lei de Acesso à Informação e as demandas de Ouvidoria encaminhadas à SEPLAN: 1 - Recebimento das demandas; 2 - Análise das demandas; 3- Tratamento necessário das demandas para resposta ao interessado; 4 - Retorno ao cidadão. Participou de Eventos Presencial e Online reforçando o compromisso com o trabalho da Ouvidoria.
<b>DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES</b>	<b>QUANTIDADE</b>
• Envio do Relatório Semestral Julho à Dezembro - Ouvidoria Geral do Estado	01
• Demanda de Ouvidoria – de Julho à Dezembro	00
• Demanda encaminhadas a outros órgãos – de Julho à Dezembro	01
• Demanda de Lei de Acesso à Informação	07
• Lei de Acesso encaminhada à outro órgão	03
• Atendimento via E-mail	06
• Atendimento via Telefone - de Julho à Dezembro	12
• Atendimento à demandas pertinentes a outras atividades da Secretaria via SEI	08
• Participação no II Seminário de Ouvidoria- Manaus transmitido pela Controladoria Geral da União- (Online)	01
• Participação da capacitação da escuta à responsabilização: Fluxos e desafios na apuração de assédios e discriminações no Serviço Público, promovido pela Ouvidoria-Geral da União (OGU).	01
• Webnário -CARTA DE SERVIÇOS EM FOCO: Caminhos e Boas Práticas para	01



**Governo do Estado de Roraima**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

Elaboração e Atualização", promovido pela Ouvidoria-Geral da União (OGU).	
• Reunião online pelo teans com a Rede Renov- De olho no Fala.Br	01
• Participação de Pesquisa Capacitação para ouvidores do RENOUV (Resposta de Questionário- Forms).	01
• Participação de Palestra na UERR oferecida pela OGE e Junta Comercial – Cuidando de quem cuida saúde Mental no atendimento ao Cidadão.	01
• Participação no Lançamento da Cartilha de Conscientização sobre o Assédio Moral e Sexual no ambiente de trabalho- realizado no Palacio Senador Hélio Campos	01
• Participação da XI Reunião Ordinária da Rede OGE- 25 anos de Ouvidoria Geral de Roraima- Defensoria Pública de Roraima.	01
• Participação no 37º Fórum Regional de fortalecimento da Rede de Parceiros -Etapa Roraima.	01
<b>TOTAL DE DEMANDAS REALIZADAS</b>	<b>47</b>
<b>DETALHAMENTOS COMPLEMENTARES</b>	
Esta Ouvidoria cumpriu de forma ágil e eficiente as demandas que deram entrada na SEPLAN, sempre atendendo os prazos estabelecidos em lei. Contribuímos com trabalho das demais Ouvidorias do Estado seja em atendimentos telefônicos ou demandas encaminhadas.	
EMBASAMENTO LEGAL	
Artigo 34 da PORTARIA Nº 246/SEPLAN/GAB, DE 11 DE SETEMBRO DE 2024. Artigo 7 §2º do DECRETO Nº. 34.138-E, DE 27 DE MARÇO DE 2023. PROCESSO SEI Nº. 16101.001218/2025.40	