

SECRETARIA DE
PLANEJAMENTO
E ORÇAMENTO



**GOVERNO
DE RORAIMA**

PDTIC

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

2026-2027

Equipe

Unidade	Integrantes
CGPRE – Coordenação-Geral de Projetos Estratégicos	Luiz André de Andrade Júnior — Coordenador
	Ane Vitória Soares da Cunha
	Hadime Abraham Magalhães Xaud
DGITI – Div. de Gestão de Infraestrutura de TI	Antônio de Sousa Rodrigues — Chefe de Divisão
	Leonardo Araújo de Oliveira
	Manoel Ferreira da Silva
DIDS – Div. de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico	Eduardo Henrique Freire Machado — Chefe de Divisão
	Kayo Fernando Martins Ramos
	Luiz Gustavo D. Cavalcante
	Wisne Raí Soares Pereira
DPS – Divisão de Projetos e Soluções	Erica Camila Silva Cunha — Chefe de Divisão
	Andressa Silva Jardim
	Joelio Valois Ferreira

Histórico de Versões

Data	Versão	Descrição	Responsável
__/__/2026	1.0	Aprovação do PDTIC 2026–2027	CGPRE
__/__/2027	1.1	Revisão anual do PDTIC	CGPRE

Sumário

Equipe	2
Histórico de Versões	3
Sumário	4
1. Apresentação.....	6
2. Introdução.....	6
3. Metodologia Aplicada para Elaboração.....	6
3.1 Documentos de Referência	7
3.2 Princípios e Diretrizes.....	7
4. Referencial Estratégico de TIC	7
4.1 Missão.....	7
4.2 Visão	8
4.3 Valores	8
4.4 Objetivos Estratégicos de TIC	8
4.5 Alinhamento com a Estratégia da Organização	8
5. Organização da TIC.....	9
5.1 Estrutura da CGPRE	9
5.2 Quadro de Pessoal.....	9
5.3 Órgãos Parceiros.....	9
6. Diagnóstico da TIC e Análise SWOT.....	10
7. Arquitetura Tecnológica Atual	10
7.1 Linguagens de Programação e Frameworks	10
7.2 Banco de Dados	10
7.3 Ferramentas de Apoio	10
8. Inventário de Necessidades	11
8.1 Plano de Levantamento das Necessidades	11
8.2 Critérios de Priorização	11
8.3 Necessidades Identificadas	11
9. Capacidade Estimada de Execução da TIC	12
10. Objetivos, Iniciativas e Indicadores do PDTIC.....	12
11. Plano de Metas e Ações	14
11.1 Plano de Metas.....	14
11.2 Plano de Ações (Cronograma)	15
11.2.1 Cronograma 2026.....	15
11.2.2 Cronograma 2027.....	15
12. Plano de Gestão de Pessoas e Capacitação	15
12.1 Cronograma de Eventos e Capacitação	16
13. Plano Orçamentário e Plano de Contratações de TIC.....	16
13.1 Enquadramento Orçamentário 2026 — PAT 2026.....	17

13.2 Plano de Contratações 2027 — PCA CGPRE/SEPLAN	17
14. Plano de Gestão de Riscos	18
15. Processo de Monitoramento e Avaliação	20
15.1 Indicadores Operacionais (KPIs)	20
15.2 Quadro de Acompanhamento do PDTIC	21
16. Processo de Revisão do PDTIC	21
17. Fatores Críticos de Sucesso	22
18. Conclusão	22

1. Apresentação

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é o instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), com o objetivo de atender às necessidades finalísticas e de informação da Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento de Roraima (SEPLAN/RR) para o período de sua vigência.

A elaboração e a execução deste PDTIC estão a cargo da Coordenação-Geral de Projetos Estratégicos (CGPRE) e suas divisões, responsáveis pela infraestrutura, pelo desenvolvimento de soluções e pela inovação tecnológica no âmbito da Secretaria.

Este documento abrange o biênio **2026–2027**, em conformidade com a recomendação de vigência mínima de dois anos e revisão anual prevista no art. 6º, VI, da Portaria SGD/ME nº 778, de 4 de abril de 2019, adotada pela SEPLAN/RR como referência técnica e de boa prática de governança de TIC, no que couber.

Este PDTIC está alinhado ao Plano Plurianual (PPA) 2024–2027 do Estado de Roraima, instituído pela Lei Ordinária Estadual nº 1.914, de 18 de janeiro de 2024, e operacionaliza, no campo da tecnologia, o Plano Anual de Trabalho (PAT) 2026 da SEPLAN — especificamente o Programa 018 (Gestão do Planejamento Governamental), Ação 2246 (Gestão dos Instrumentos de Planejamento do Estado), Unidade Orçamentária 16.101, Medida 4 (Gestão de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação), sob responsabilidade da CGPRE. Para o exercício de 2027, as contratações estão consolidadas no Plano de Contratações Anual (PCA) 2027 da CGPRE/SEPLAN.

2. Introdução

A Tecnologia da Informação e Comunicação desempenha papel estratégico no fortalecimento das operações e na geração de valor para a Administração Pública. O uso eficiente de recursos tecnológicos é essencial para alcançar os objetivos institucionais, promover a inovação, otimizar processos e oferecer serviços de qualidade aos cidadãos e às demais áreas da Secretaria.

O PDTIC é um instrumento de planejamento estratégico e tático que alinha as iniciativas de tecnologia às metas e diretrizes organizacionais, estabelecendo uma visão integrada das prioridades de TIC e orientando os investimentos, as ações e os projetos a serem executados no período.

Este documento busca garantir que as decisões relacionadas à tecnologia sejam tomadas de forma sistemática, transparente e com foco em resultados, contribuindo para a melhoria contínua da governança de TIC, para o fortalecimento das práticas de gestão, da segurança da informação e da conformidade regulatória.

3. Metodologia Aplicada para Elaboração

Este PDTIC foi elaborado seguindo, no que couber, o Guia de PDTIC do SISP (versão 2.1), por meio do desdobramento das estratégias institucionais em um plano tático-operacional. A construção observou três fases: preparação (definição de abrangência, período, equipe e princípios), diagnóstico (análise da organização da TIC, levantamento e consolidação do

inventário de necessidades) e planejamento (priorização das necessidades, definição de metas e ações, planos de pessoas, orçamento, contratações e riscos).

3.1 Documentos de Referência

Foram utilizados como referência técnica e de boa prática, no que couber, entre outros:

- Guia de PDTIC do SISP, versão 2.1 (dezembro de 2021) — referência metodológica;
- Portaria SGD/ME nº 778, de 4 de abril de 2019 — governança de TIC e estrutura mínima do PDTIC;
- Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022 — contratação de soluções de TIC;
- Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 — Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 — Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- Lei Ordinária Estadual (RR) nº 1.914, de 18 de janeiro de 2024 — Plano Plurianual (PPA) 2024–2027;
- Plano Anual de Trabalho (PAT) 2026 da SEPLAN — Programa 018, Ação 2246, Unidade Orçamentária 16.101;
- Plano de Contratações Anual (PCA) 2027 da CGPRE/SEPLAN.

Na ausência de Planejamento Estratégico Institucional ou de Estratégia de Governo Digital estadual formalmente indicados para este documento, o alinhamento estratégico deste PDTIC considera prioritariamente o PPA 2024–2027 do Estado de Roraima, o Plano Anual de Trabalho da SEPLAN, o Programa 018, a Ação 2246 e as atribuições regimentais da CGPRE. Caso tais instrumentos venham a ser formalmente indicados, o alinhamento será atualizado em revisão do PDTIC.

3.2 Princípios e Diretrizes

A governança de TIC na SEPLAN/RR observa os princípios do foco nas partes interessadas, da TIC como ativo estratégico, da gestão por resultados, da transparência, da prestação de contas e responsabilização e da conformidade. São diretrizes orientadoras deste plano:

- alinhar as iniciativas de TIC às necessidades finalísticas e estratégicas da Secretaria;
- priorizar a padronização tecnológica e a redução da dependência de fornecedores e de pessoas-chave;
- fortalecer a segurança da informação, a privacidade e a continuidade dos serviços;
- buscar soluções que promovam economicidade, escalabilidade e sustentabilidade;

4. Referencial Estratégico de TIC

4.1 Missão

Prover soluções de tecnologia da informação e comunicação, infraestrutura, inovação, desenvolvimento de sistemas, gestão de dados e suporte tecnológico que fortaleçam os instrumentos de planejamento, orçamento, monitoramento e gestão da SEPLAN/RR, contribuindo para a eficiência administrativa, a transparência pública e a melhoria da tomada de decisão governamental.

4.2 Visão

Ser reconhecida, como uma área estratégica de TIC capaz de sustentar a transformação digital da SEPLAN/RR, com infraestrutura segura, sistemas integrados, dados confiáveis, processos padronizados e equipe capacitada para apoiar a gestão pública estadual.

4.3 Valores

- Inovação com responsabilidade;
- Segurança da informação;
- Transparência;
- Eficiência;
- Colaboração institucional;
- Padronização tecnológica;
- Continuidade dos serviços;
- Foco no usuário;
- Aprimoramento contínuo;
- Gestão orientada por dados.

4.4 Objetivos Estratégicos de TIC

Os objetivos estratégicos de TIC orientam as iniciativas e metas deste plano e estão alinhados aos instrumentos de planejamento da SEPLAN/RR:

- OE1 — Aperfeiçoar a governança e a gestão estratégica de TIC;
- OE2 — Modernizar, integrar e padronizar a infraestrutura, os sistemas e os serviços digitais;
- OE3 — Aprimorar a segurança da informação, a privacidade, a continuidade dos serviços e a gestão de riscos;
- OE4 — Desenvolver competências, promover capacitação contínua e reduzir a dependência crítica de pessoas-chave;
- OE5 — Aprimorar o planejamento, a execução e o acompanhamento das contratações de TIC;
- OE6 — Apoiar a modernização dos instrumentos de planejamento e orçamento do Estado por meio de soluções digitais integradas.

4.5 Alinhamento com a Estratégia da Organização

As iniciativas de TIC deste plano derivam diretamente do PPA 2024–2027, do PAT 2026 e do PCA 2027 da SEPLAN, conforme a cadeia de alinhamento abaixo.

Instrumento	Vínculo
PPA 2024–2027	Lei Ordinária Estadual nº 1.914, de 18/01/2024.
Programa	018 — Gestão do Planejamento Governamental.
Ação	2246 — Gestão dos Instrumentos de Planejamento do Estado.
Unidade Orçamentária	16.101 — Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento.

Instrumento	Vínculo
Medida (PAT 2026)	Medida 4 — Gestão de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (responsável: CGPRE).
Produto / Indicador	Sucesso do Planejamento Orçamentário — meta de 85% (percentual).
PCA 2027	Consolidação das demandas de contratações da CGPRE para o exercício de 2027, no valor total estimado de R\$ 24.226.876,00.

5. Organização da TIC

5.1 Estrutura da CGPRE

A estrutura de TIC da SEPLAN/RR está organizada no âmbito da Coordenação-Geral de Projetos Estratégicos – CGPRE, vinculada à estrutura administrativa da Secretaria. A CGPRE atua de forma transversal no apoio tecnológico às unidades da SEPLAN/RR e é composta por divisões responsáveis por infraestrutura, inovação, desenvolvimento tecnológico, projetos e soluções digitais.



5.2 Quadro de Pessoal

Unidade	Servidores/Colab. informados	Terceirizados	Total
CGPRE	3	Não informado	3
DGITI	3	Não informado	3
DIDS	4	Não informado	4
DPS	3	Não informado	3
Total	13	Não informado	13

5.3 Órgãos Parceiros

Auxiliam direta ou indiretamente as atividades de TIC da SEPLAN/RR:

- SEFAZ/CETIF — Centro de Tecnologia da Informação Fazendária (infraestrutura e hospedagem);
- CGCE — Coordenadoria-Geral de Contabilidade Estadual (regras de negócio para extração de dados fiscais);

- SECONV/RR — Secretaria de Convênios do Estado de Roraima (dados para o Painel de Emendas Parlamentares).

6. Diagnóstico da TIC e Análise SWOT

A análise SWOT posiciona estrategicamente a área de TIC, identificando forças e fraquezas (ambiente interno) e oportunidades e ameaças (ambiente externo).

Forças (ambiente interno)	Fraquezas (ambiente interno)
• Stack tecnológica moderna e consolidada, com uso de Python, Django, Streamlit e Flutter; • Uso de ferramentas de containerização, monitoramento, versionamento e orquestração; • Equipe com experiência em desenvolvimento, dados, infraestrutura e suporte; • Apoio direto às áreas finalísticas de planejamento e orçamento; • Existência de produtos digitais já desenvolvidos pela CGPRE.	• Bus factor elevado e dependência de pessoas-chave; • Gestão de credenciais ainda não totalmente padronizada; • Fluxos de backup e restauração não integralmente formalizados; • Capacidade limitada de servidores e infraestrutura; • Ausência de quadro de pessoal ideal formalmente dimensionado; • Necessidade de maior formalização da governança de TIC.
Oportunidades (ambiente externo)	Ameaças (ambiente externo)
• Ampliação do uso de computação em nuvem; • Adoção de IA generativa para apoio técnico e analítico; • Modernização dos sistemas de planejamento e orçamento; • Fortalecimento da governança digital; • Integração com SEFAZ/RR, CETIF, CGCE e SECONV/RR; • Uso do PCA 2027 como instrumento de planejamento das contratações.	• Indisponibilidade de sistemas críticos; • Riscos de segurança cibernética; • Dependência de infraestrutura de terceiros; • Restrição orçamentária; • Obsolescência tecnológica; • Descontinuidade de contratos essenciais; • Baixa capacidade de resposta a incidentes sem processos formalizados.

7. Arquitetura Tecnológica Atual

7.1 Linguagens de Programação e Frameworks

As principais linguagens utilizadas são Python (desenvolvimento em geral) e Dart (desenvolvimento mobile), base dos frameworks adotados: Django (Python), Streamlit (Python) e Flutter (Dart). Esses frameworks foram escolhidos por estarem consolidados no mercado, oferecerem boa performance, ecossistema ativo e recursos como autenticação/autorização, suporte a plugins e estrutura de projeto bem definida. De forma esporádica, a equipe também lida com R, Go, PHP, Java e Bash.

7.2 Banco de Dados

O sistema gerenciador de banco de dados geral é o PostgreSQL, adequado ao volume de usuários simultâneos atendidos (inferior a trezentos).

7.3 Ferramentas de Apoio

Ferramenta	Finalidade
Coolify	Plataforma como serviço (PaaS).
Prometheus e Grafana	Monitoramento, alerta e visualização de logs de aplicações.

Ferramenta	Finalidade
Docker	Containerização.
Windmill	Orquestração de workflows.
WordPress	Gerenciamento de conteúdo (CMS).
Authentik	Gerenciamento de acesso (IAM e SSO).
Git e GitHub	Versionamento de código.
Vikunja	Documentação e gerenciamento de projetos.
WireGuard	VPN para acesso a recursos hospedados na SEFAZ/RR.

8. Inventário de Necessidades

8.1 Plano de Levantamento das Necessidades

O levantamento das necessidades foi conduzido pela CGPRE junto às suas divisões (DGITI, DIDS e DPS), a partir da operação corrente dos serviços, dos riscos identificados em 2025, das demandas das áreas finalísticas de planejamento e orçamento da SEPLAN/RR e das contratações consolidadas no PAT 2026 e no PCA 2027. Os instrumentos utilizados incluíram reuniões técnicas com as divisões, análise dos chamados de suporte e revisão dos contratos vigentes. Os quantitativos e as especificações detalhadas serão refinados na fase de planejamento de cada contratação.

8.2 Critérios de Priorização

As necessidades foram priorizadas (Alta, Média, Baixa) considerando: criticidade para a continuidade dos serviços; risco de segurança da informação; obrigatoriedade legal/normativa; e dependência entre iniciativas.

8.3 Necessidades Identificadas

O quadro consolida as necessidades de TIC priorizadas. Cada necessidade vincula-se a um objetivo estratégico (seção 4.4) e desdobra-se em metas e ações (seção 11) e, quando demandar contratação, no Plano Orçamentário e de Contratações (seção 13).

ID	Necessidade (problema/oportunidade)	Obj. Estr.	Prioridade
N01	Capacitação contínua da equipe em tecnologias adotadas e boas práticas de gestão de TI	OE4	Média
N02	Infraestrutura de processamento e armazenamento com capacidade adequada e continuidade	OE2	Alta
N03	Reestruturação da rede local (switches/equipamentos) e segurança de perímetro	OE2/OE3	Alta
N04	Peças, ferramentas e material de informática para continuidade do atendimento (SLA)	OE2	Alta
N05	Licenças de softwares essenciais (antivírus, suíte de escritório)	OE3	Alta
N06	Serviços em nuvem para alta disponibilidade, escalabilidade e recuperação de desastres	OE2	Alta
N07	Apoio ao desenvolvimento de software (fábrica de software / serviços agregados)	OE2	Média
N08	Uso de inteligência artificial generativa avançada, com ênfase na solução Claude, para aumento da produtividade da equipe	OE2/OE1	Média

ID	Necessidade (problema/oportunidade)	Obj. Estr.	Prioridade
	técnica, apoio ao desenvolvimento de sistemas, automação de rotinas, análise de dados, produção de documentos técnicos e implementação de modelos preditivos em dashboards		
N09	Gestão segura de credenciais e acessos	OE3	Alta
N10	Documentação e padronização de fluxos de backup e restauração	OE3	Alta
N11	Redução do bus factor e intercambialidade da equipe	OE4	Alta
N12	Independência de hospedagem do site institucional	OE2	Alta
N13	Migração e modernização do sistema Capta+ (PHP/CodeIgniter → Python/Django)	OE2/OE3	Alta
N14	Adoção de metodologia ágil com transparência das atividades	OE1	Média
N15	Modernização do sistema de gestão integrada dos instrumentos de planejamento e orçamento do Estado	OE6	Alta
N16	Ampliação e substituição das licenças Google Workspace para atendimento integral da SEPLAN	OE2/OE3	Média
N17	Aquisição de licenças broker para automação, autenticação, versionamento e monitoramento	OE1/OE2/OE3	Média
N18	Contratação de licenças da solução Claude, por meio de empresa especializada ou broker, para apoio às atividades técnicas, analíticas e operacionais da CGPRE, incluindo desenvolvimento de sistemas, revisão e geração de código, documentação técnica, automação de rotinas, análise de documentos institucionais, apoio à construção de dashboards e melhoria da produtividade da equipe	OE1/OE2	Média
N19	Participação em eventos de inovação e GovTech	OE4/OE1	Média
N20	Substituição total da rede de conectividade da SEPLAN	OE2/OE3	Alta
N21	Aquisição de equipamentos de Data Center (com justificativa técnica e comparação com nuvem)	OE2/OE3	Alta
N22	Aquisição de notebooks e equipamentos de apoio ao trabalho colaborativo	OE2	Média
N23	Continuidade de serviços essenciais de conectividade (internet dedicada, veicular e LEO)	OE2/OE3	Alta

9. Capacidade Estimada de Execução da TIC

A capacidade de execução da TIC deve ser analisada considerando o quadro informado de 13 integrantes distribuídos entre coordenação, infraestrutura, inovação, desenvolvimento e projetos/soluções. A equipe acumula atividades de sustentação, suporte, desenvolvimento de sistemas, gestão de contratos, apoio às áreas finalísticas, manutenção de infraestrutura e inovação tecnológica. Assim, a execução integral do PDTIC depende da priorização das iniciativas, do apoio da alta administração, da disponibilidade orçamentária, da contratação de soluções especializadas e da capacitação contínua da equipe.

Projetos de maior complexidade, como a modernização do sistema integrado de planejamento e orçamento, a aquisição de Data Center, a substituição de rede e a contratação de serviços em nuvem, demandam apoio externo especializado e não devem ser tratados como execução exclusivamente interna.

10. Objetivos, Iniciativas e Indicadores do PDTIC

O quadro desdobra os objetivos estratégicos em iniciativas, indicando o alinhamento estratégico e o ano de previsão.

Obj.	Iniciativa	Alinhamento	Ano
OE1	Elaborar e publicar o PDTIC 2026–2027	PPA/PAT	2026
OE1	Adotar metodologia ágil com transparência das atividades	PEI	2026
OE2	Migrar aplicações e serviços para a stack padrão (Django/Flutter)	PEI	2026/2027
OE2	Contratar serviços em nuvem escaláveis e recuperação de desastres	PAT/PCA	2026/2027
OE2	Adquirir/prover infraestrutura de processamento e armazenamento	PAT	2026
OE2	Reestruturar a rede local e adquirir switches/equipamentos	PAT	2026
OE2	Migrar o sistema Capta+ para Python/Django em infraestrutura própria	PPA	2026
OE2	Transferir o site institucional	PEI	2026
OE2	Contratar licenças da solução Claude para apoio às atividades de desenvolvimento, análise técnica, automação, documentação, tratamento de dados e implementação de modelos preditivos em dashboards	PAT/PCA	2026/2027
OE1/OE2/OE4	Instituir diretrizes internas para uso responsável do Claude (segurança da informação, proteção de dados, controle de acesso, capacitação dos usuários e padronização dos casos de uso)	PEI/PCA	2026/2027
OE3	Implantar gestão segura de credenciais (cofre de senhas)	PEI	2026
OE3	Documentar e padronizar fluxos de backup e restauração	PEI	2026
OE3	Adquirir licenças de antivírus e softwares essenciais	PAT/PCA	2026/2027
OE4	Executar plano de capacitação e nivelamento (hands-on semanais)	PEI	2026/2027
OE4	Reduzir o bus factor garantindo redundância de conhecimento	PEI	2026/2027
OE5	Executar o Plano Anual de Contratações de TIC (PCA)	PPA/PCA	2026/2027
OE6	Modernizar o sistema de gestão integrada dos instrumentos de planejamento e orçamento	PPA/PCA	2027
OE6	Implantar plataforma integrada para PPA, LDO, LOA e monitoramento de metas e indicadores	PCA	2027
OE6	Integrar bases de dados estratégicas para apoio à tomada de decisão	PCA	2027
OE2/OE3	Executar a substituição total da rede de conectividade da SEPLAN	PCA	2027
OE2/OE3	Ampliar/substituir licenças Google Workspace (180 usuários)	PCA	2027
OE2/OE3	Contratar licenças broker (automação, autenticação, versionamento, monitoramento)	PCA	2027

Obj.	Iniciativa	Alinhamento	Ano
OE2/OE3	Prorrogar serviços essenciais de conectividade	PCA	2027
OE4	Participar do GovTech Summit 2027	PCA	2027
OE4	Manter plataforma de treinamentos online	PCA	2027
OE4	Fortalecer capacitações em IA, dados, segurança, infraestrutura e desenvolvimento	PEI/PCA	2026/2027

Nota: todas as iniciativas vinculam-se ao PPA 2024–2027, Programa 018, Ação 2246, Medida 4 (PAT 2026) e ao PCA 2027. O vínculo ao PEI será detalhado quando o instrumento for formalmente indicado pela SEPLAN/RR.

11. Plano de Metas e Ações

11.1 Plano de Metas

Em conformidade com o art. 6º, IV, da Portaria SGD/ME nº 778/2019, cada meta é composta por indicador, valor-alvo e prazo, e vincula-se a uma necessidade do inventário (seção 8).

ID	Necessid.	Meta (indicador)	Valor-alvo	Prazo
M01	N04/N02	Tempo médio de resolução de chamados (TTR)	Reduzir ≥ 20% sobre a linha de base de 2026	Dez/2027
M02	N02/N06	Disponibilidade dos serviços críticos (Uptime)	≥ 99%	Dez/2027
M03	N02	Migração de sistemas legados priorizados para a stack padrão	100%	Dez/2027
M04	N14	Metodologia ágil adotada pelas divisões	100% das divisões	Jun/2026
M05	N11	Sistemas críticos com ≥ 2 responsáveis capacitados	100% dos sistemas críticos	Dez/2027
M06	N01	Equipe capacitada em design básico e padrões/templates	100% da equipe	Dez/2026
M07	N12	Subdomínio *.seplan.rr.gov.br transferido e independente	Concluído	Abr/2026
M08	N13	Capta+ migrado para Python/Django	Concluído	Jul/2026
M09	N08	Solução inicial de IA generativa (Claude) disponível e utilizada em atividades técnicas da CGPRE	Contratação inicial ou acesso institucional disponibilizado	Mai/2026
M10	N09	Credenciais críticas armazenadas em cofre de credenciais	100%	Dez/2026
M11	N10	Fluxos de backup e restauração documentados e testados	Concluído	Dez/2026
M12	N15	Modernização do sistema de planejamento e orçamento (contratação/início da implantação)	Contratação formalizada ou projeto iniciado	Out–Dez/2027
M13	N20	Substituição/modernização da rede de conectividade	100% dos equipamentos de rede críticos substituídos ou contratados	Dez/2027
M14	N16	Licenças Google Workspace disponíveis	180 licenças contratadas	Jul/2027

ID	Necessid.	Meta (indicador)	Valor-alvo	Prazo
M15	N19	Participação em evento estratégico (GovTech Summit 2027)	5 inscrições	Jul/2027
M16	N18	Contratação de licenças Claude para uso técnico da CGPRE (nº de licenças contratadas e disponibilizadas)	18 licenças	Nov/2027
M17	N18	Usuários capacitados para uso responsável do Claude (% com orientação/capacitação registrada)	100% dos usuários com licença	Dez/2027

11.2 Plano de Ações (Cronograma)

O detalhamento operacional de cada ação (tarefas, recursos e responsável) será feito pela divisão responsável.

11.2.1 Cronograma 2026

Mês	Atividades
Janeiro	Migração do dashboard da CGPLAN do Power BI para o Streamlit; montagem dos indicadores do CLP.
Março	Renovação dos serviços de hospedagem e Início da transferência da hospedagem do site institucional
Abril	Migração dos painéis dos PPAs (CGPLAN); apresentação do sistema de suporte, sistema de tarefas e wiki.
Maio	Contratação de serviços de agentes de IA.
Junho	Revisão do PDTIC.
Julho	Migração do Capta+ de CodeIgniter para Django.
Agosto	Migrações para a wiki.
Setembro	Avaliação do desenvolvimento do sistema de planejamento (base em módulos do FIPLAN).
Outubro	Mapeamento e revisão dos processos existentes.
Novembro	Consultoria e treinamento para capacitação contínua dos servidores.
Dezembro	Levantamento dos recursos de TI para aquisição de infraestrutura de data center.

11.2.2 Cronograma 2027

As atividades de 2027 derivam do PCA 2027 (seção 13.2).

Mês	Atividades
Março/2027	Prorrogação do serviço de internet veicular.
Julho/2027	Licenças broker diversas; aquisição de tablets; webcams; Windows Server; Smart TVs; equipamentos para Data Center; notebooks; antivírus; equipamentos de imagem e som; equipamentos de rede; Google Workspace (substituição/ampliação); GovTech Summit 2027; fones/headsets.
Agosto/2027	Serviço de nuvem; prorrogação Google Workspace.
Setembro/2027	Peças e materiais de informática; internet LEO (contingência).
Outubro/2027	Modernização do sistema integrado de planejamento e orçamento; internet dedicada (link principal).
Novembro/2027	Contratação de licenças Claude, por meio de empresa especializada ou broker, para apoio às atividades técnicas, analíticas e de desenvolvimento da CGPRE; plataforma de treinamentos online.

12. Plano de Gestão de Pessoas e Capacitação

Este plano visa dispor de pessoal com competências adequadas, em quantidade suficiente, para o alcance das metas. Diretrizes:

- Capacitação contínua: assinatura de plataformas de cursos para treinamento constante dos servidores;
- Abordagem prática: imersão prática e presencial focada nas tecnologias adotadas, com hands-on semanais de nivelamento;
- Estrutura de aprendizado: treinamento geral (visão panorâmica) seguido de módulos específicos por função;
- Intercambialidade da equipe: capacitar todos para, no mínimo, assumir a manutenção do trabalho dos colegas (mitigação do bus factor);
- Design e padrões: treinamento básico em projetos de design para criar e difundir padrões e templates entre as coordenações.
- Uso do Claude: o uso da solução deverá ser acompanhado de capacitação mínima dos usuários, com orientações sobre segurança da informação, proteção de dados, validação humana das respostas, limites de uso e boas práticas para aplicação da ferramenta em atividades institucionais.

Os principais gaps identificados envolvem: gestão de segurança da informação, administração avançada de infraestrutura, arquitetura de nuvem, gestão de bancos de dados, governança de dados, gestão de contratos de TIC, desenvolvimento seguro, inteligência artificial aplicada ao setor público, documentação técnica e gestão de projetos ágeis.

Competência	Situação Atual	Necessidade	Estratégia
Segurança da informação	Parcial	Ampliar domínio técnico	Treinamento e apoio especializado
Nuvem e infraestrutura	Parcial	Planejamento e operação de ambientes escaláveis	Capacitação e contratação especializada
Gestão de dados	Parcial	Fortalecer ETL, BI e governança de dados	Treinamento e padronização
Desenvolvimento seguro	Parcial	Padronizar boas práticas	Hands-on e revisão de código
Gestão de contratos TIC	Parcial	Melhorar fiscalização e planejamento	Capacitação em IN 94/2022 e Lei 14.133/2021
Uso técnico e responsável do Claude	Inicial	Capacitar usuários para uso seguro e produtivo da solução em desenvolvimento, análise técnica, documentação, automação e apoio à tomada de decisão	Contratação das licenças, orientação dos usuários, definição de política interna de uso, capacitação e acompanhamento dos resultados

12.1 Cronograma de Eventos e Capacitação

Evento	Período
Seminário Nacional de TIC para Gestão Pública 2026	5 e 6 de agosto de 2026
Simpósio Brasileiro de Banco de Dados 2026	8 a 11 de setembro de 2026
Python Brasil 2026	14 a 19 de outubro de 2026

Evento	Período
GovTech Summit 2027 (5 inscrições)	Julho de 2027
Plataforma de treinamentos online para equipe de TI	Novembro de 2027

13. Plano Orçamentário e Plano de Contratações de TIC

Conforme o Guia de PDTIC do SISP, o planejamento orçamentário distingue as despesas de custeio e de investimento. Em atenção à vigência biênia deste plano, os recursos são apresentados em duas partes: o enquadramento orçamentário de 2026, consignado no PAT 2026 (item 13.1), e o Plano de Contratações Anual de 2027 da CGPRE/SEPLAN (item 13.2). O PCA 2027 não substitui o PAT 2026; ambos compõem o horizonte financeiro do biênio.

13.1 Enquadramento Orçamentário 2026 — PAT 2026

Os recursos de TIC para 2026 estão consignados no PAT 2026, Programa 018, Ação 2246, Medida 4 (Gestão de Infraestrutura de TIC), no montante de R\$ 4.165.096,00.

Natureza	Descrição do item de despesa	Classificação	Valor (R\$)
3.3.90.30.00	Aquisição de peças e materiais de informática	Custeio	111.131,00
3.3.90.40.00	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ	Custeio	712.224,00
4.4.90.52.00	Aquisição de material permanente de informática	Investimento	3.241.741,00
4.4.90.52.00	Emenda coletiva não impositiva – ECNI nº 209	Investimento	100.000,00
Total – Medida 4 (TIC)			4.165.096,00

Composição: custeio R\$ 823.355,00 e investimento R\$ 3.341.741,00.

13.2 Plano de Contratações 2027 — PCA CGPRE/SEPLAN

O Plano de Contratações Anual (PCA) de 2027 consolida as demandas de contratação da CGPRE para o exercício de 2027, no valor total estimado de R\$ 24.226.876,00, distribuídas em 22 itens. O quadro-resumo e o detalhamento seguem abaixo.

Indicador	Valor
Total de itens	22
Valor total estimado	R\$ 24.226.876,00
Itens novos	17 itens — R\$ 24.007.013,51
Itens em prorrogação	5 itens — R\$ 219.862,49
Prioridade alta	10 itens — R\$ 3.759.876,00
Prioridade média	12 itens — R\$ 20.467.000,00
Prioridade baixa	0

#	Objeto	Valor (R\$)	Prev.	Prior.	Tipo
1	Licenças na modalidade Broker diversos (Windmill, Authentik, Gitea, Spectra Pro) — DFD 01/2027	75.000,00	Jul/27	Média	Novo

#	Objeto	Valor (R\$)	Prev.	Prior.	Tipo
2	Tablet 128 GB / 8 GB RAM — 30 un. — DFD 02/2027	48.000,00	Jul/27	Média	Novo
3	Webcam Full HD 1080p com microfone — 100 un. — DFD 03/2027	16.000,00	Jul/27	Média	Novo
4	Serviço de nuvem (computação, hospedagem, sistemas) — 12 meses — DFD 04/2027	50.000,00	Ago/27	Alta	Novo
5	Peças e materiais de informática diversos — DFD 05/2027	50.000,00	Set/27	Alta	Novo
6	Contratação de empresa especializada ou broker para fornecimento de 18 licenças da solução Claude, destinada ao apoio das atividades técnicas, analíticas, documentais e de desenvolvimento de sistemas da CGPRE/SEPLAN — DFD 06/2027	60.000,00	Nov/27	Média	Novo
7	Licença de software Windows Server — 1 licença — DFD 07/2027	30.000,00	Jul/27	Alta	Novo
8	Televisor LED tipo Smart TV — DFD 08/2027	45.000,00	Jul/27	Média	Novo
9	Equipamentos para Data Center — itens diversos — DFD 09/2027	3.296.013,51	Jul/27	Alta	Novo
10	Notebook — 18 un. — DFD 10/2027	90.000,00	Jul/27	Alta	Novo
11	Software/licença de proteção antivírus — 150 licenças — DFD 11/2027	64.000,00	Jul/27	Alta	Novo
12	Equipamentos de informática — imagem e som — DFD 12/2027	40.000,00	Jul/27	Média	Novo
13	Equipamentos de rede — substituição total da rede da SEPLAN — DFD 13/2027	50.000,00	Jul/27	Média	Novo
14	Licenças Google Workspace — 180 licenças / 12 meses — DFD 14/2027	70.000,00	Jul/27	Média	Novo
15	Inscrições no GovTech Summit 2027 — 5 inscrições — DFD 15/2027	3.000,00	Jul/27	Média	Novo
16	Fones/headsets com microfone — 100 un. — DFD 16/2027	20.000,00	Jul/27	Média	Novo
17	Modernização do sistema de gestão integrada de planejamento e orçamento (PPA/LDO/LOA e metas) — 1 plataforma — DFD 17/2027	20.000.000,00	Out/27	Estratégica	Novo
18	Internet dedicada — link principal (mín. 500 Mbps) — 12 meses	95.000,00	Out/27	Alta	Prorrog.
19	Plataforma de treinamentos online para equipe de TI	40.000,00	Nov/27	Média	Prorrog.
20	Serviço de Internet Veicular — 12 meses	40.928,57	Mar/27	Alta	Prorrog.
21	Internet via satélites LEO — contingência — 12 meses	14.076,00	Set/27	Alta	Prorrog.
22	Suíte de escritório Google Workspace — 12 meses	29.857,92	Ago/27	Alta	Prorrog.

14. Plano de Gestão de Riscos

Em 2025 a CGPRE não dispunha de gestão de riscos formalizada. Para 2026–2027, os riscos identificados passam a ser geridos conforme o quadro abaixo, com probabilidade, impacto, resposta/contingência e responsável.

ID	Risco	Probab.	Impacto	Resposta / Contingência	Resp.
R01	Fluxos de backup e restauração não documentados; conhecimento concentrado em um único servidor	Alta	Alto	Desenhar e testar fluxos de backup e restauração; difundir o conhecimento	DGITI
R02	Credenciais armazenadas/compartilhadas de forma insegura e reúso de senhas	Alta	Alto	Implantar cofre de credenciais; política de senhas e acessos	DGITI
R03	Bus factor elevado: perda de expertise com a ausência de pessoas-chave	Alta	Alto	Capacitação cruzada, hands-on semanais e documentação; redundância de responsáveis	CGPRE
R04	Instabilidade do site institucional por insuficiência de hospedagem de terceiros	Média	Alto	Migrar a hospedagem do site para provedor próprio/escalável	DGITI
R05	Capacidade dos servidores próxima do limite	Alta	Alto	Contratar máquina superior ou nuvem escalável; definir limites de recursos por aplicação	DGITI
R06	Paralisação por uso de 100% de CPU/RAM sem limites por aplicação nem plano de resposta	Média	Alto	Definir limites de recursos por aplicação e fluxo de resposta a incidentes de capacidade	DGITI
R07	Sistema legado (Capta+) vulnerável e sem manutenção	Média	Alto	Migrar Capta+ para Python/Django; instituir manutenção e monitoramento	DPS/DIDS
R08	Não aprovação ou indisponibilidade orçamentária para contratações estratégicas	Média	Alto	Priorização das contratações críticas, adequação ao PCA e articulação com a alta administração	CGPRE
R09	Atraso na modernização do sistema integrado de planejamento e orçamento	Média	Alto	Planejamento detalhado, ETP robusto, escopo claro, governança do projeto e acompanhamento por marcos	CGPRE/DPS/DIDS
R10	Falha no enquadramento de itens como TIC	Média	Médio	Análise prévia pela área técnica, de compras e jurídica; revisão do	CGPRE/Contratações

ID	Risco	Probab.	Impacto	Resposta / Contingência	Resp.
				enquadramento no ETP/TR	
R11	Dependência excessiva de fornecedor em soluções críticas	Média	Alto	Exigir documentação, transferência de conhecimento, interoperabilidade, acesso aos dados, cláusulas de reversibilidade e plano de transição	CGPRE
R12	Riscos de privacidade e proteção de dados em soluções contratadas	Média	Alto	Requisitos de LGPD, segurança, controle de acesso, logs, gestão de perfis e cláusulas contratuais específicas	CGPRE/DGITI
R13	Uso inadequado do Claude, com inserção indevida de dados sigilosos, pessoais, sensíveis ou estratégicos	Média	Alto	Elaborar diretrizes internas de uso da ferramenta, capacitar usuários, definir níveis de informação permitidos, configurar controles de acesso, exigir requisitos de segurança e privacidade e monitorar o uso institucional	CGPRE/DGITI
R14	Contratação do Claude sem demonstração adequada de necessidade, quantitativo, aderência técnica ou economicidade	Média	Médio	Justificar os casos de uso, perfis de usuários, quantitativo de licenças, pesquisa de mercado, análise de aderência, requisitos mínimos e critérios objetivos de aceitação no DFD, ETP e Termo de Referência	CGPRE/Contratações
R15	Dependência excessiva da ferramenta de IA para atividades técnicas sem validação humana	Média	Médio	Definir o Claude como ferramenta de apoio, mantendo revisão humana obrigatória, responsabilidade técnica dos servidores, documentação dos artefatos produzidos e validação dos resultados antes do uso institucional	CGPRE/DIDS/DPS

15. Processo de Monitoramento e Avaliação

O acompanhamento deste PDTIC é responsabilidade da CGPRE, com deliberação do Comitê de Governança Digital ou instância equivalente. A avaliação dos serviços é apoiada nos indicadores operacionais coletados a partir do sistema de tickets de suporte.

15.1 Indicadores Operacionais (KPIs)

Sigla	Indicador	Descrição
ALLO	Alocação	Categorias de chamados mais atendidas no período (manutenção x novas soluções).
TCC	Taxa de conclusão de chamados	Razão entre chamados concluídos e abertos no período.
QTCR	Qtde. de chamados resolvidos	Total de chamados resolvidos no período.
TTR	Time to Resolution	Tempo médio para resolução de chamados.
TMEE	Tempo médio de espera externa	Tempo médio em chamados que dependem de fatores externos.
TMRD	Tempo médio para restaurar (MTTR)	Tempo para recuperação completa de um sistema após falha.
TFM	Taxa de falhas de mudança	Percentual de deploys que causam falhas em produção.
WIP	Work in Progress	Chamados em aberto por mês.
CT	Cycle Time	Tempo entre o início e a resolução efetiva do problema.
FD	Frequência de deploy	Número de deploys por mês.
LT	Lead Time	Tempo para colocação em produção desde o primeiro commit.
Uptime	Disponibilidade	Percentual de tempo em que o serviço esteve no ar.

15.2 Quadro de Acompanhamento do PDTIC

Dimensão	Indicador	Periodicidade	Responsável
Execução das ações	% de ações concluídas no prazo	Trimestral	CGPRE
Execução orçamentária	% do orçamento executado/contratado	Trimestral	CGPRE/UGAM
Contratações	% de itens do PCA iniciados ou contratados	Trimestral	CGPRE
Suporte	TTR e TCC	Trimestral	DGITI
Riscos	% de riscos com resposta implementada	Trimestral	CGPRE
Capacitação	% da equipe capacitada	Semestral	CGPRE
Governança de IA	% de usuários capacitados/orientados quanto ao uso responsável do Claude	Semestral	CGPRE/DGITI

16. Processo de Revisão do PDTIC

O PDTIC 2026–2027 será revisado ordinariamente uma vez ao ano, preferencialmente no primeiro semestre, e extraordinariamente quando houver alteração relevante no planejamento institucional, no orçamento, no PCA, na estrutura de TIC, nos riscos ou nas prioridades estratégicas da SEPLAN/RR. As alterações serão aprovadas pelo Comitê de Governança Digital ou instância equivalente de governança da SEPLAN/RR e registradas no Histórico de Versões.

17. Fatores Críticos de Sucesso

- Apoio e patrocínio da alta administração da SEPLAN/RR;
- Disponibilidade de recursos humanos e orçamentários compatíveis com as ações planejadas;
- Funcionamento efetivo do Comitê de Governança Digital ou instância equivalente;
- Comprometimento das divisões com a execução e o registro das ações;
- Continuidade da equipe e mitigação do bus factor;
- Planejamento adequado das contratações, com ETP e enquadramento corretos.

18. Conclusão

O PDTIC 2026–2027 consolida o papel estratégico da Tecnologia da Informação e Comunicação no apoio às atividades finalísticas da SEPLAN/RR, em especial à formulação, execução, monitoramento e avaliação dos instrumentos de planejamento e orçamento do Estado — PPA, LDO e LOA. A modernização do sistema de gestão integrada desses instrumentos, prevista no PCA 2027, destaca-se como a iniciativa de maior impacto institucional do período.

O alcance dos objetivos depende do fortalecimento da governança de TIC, da disponibilidade orçamentária consignada no PAT 2026 e no PCA 2027, da capacitação contínua da equipe, da segurança da informação e da continuidade dos serviços. O Plano de Contratações Anual de 2027 é o principal instrumento de viabilização das aquisições e contratações necessárias à execução das iniciativas planejadas.

Mais do que um documento de conformidade, o PDTIC é um instrumento de planejamento estratégico que orienta as decisões de tecnologia, promove a eficiência administrativa e a transparência pública e contribui para a melhoria da tomada de decisão governamental. Seu sucesso requer o apoio contínuo da alta administração e o acompanhamento sistemático pela CGPRE e pelo Comitê de Governança Digital ou instância equivalente de governança da SEPLAN/RR.

A contratação do Claude, prevista no PCA 2027, integra a estratégia de inovação e modernização tecnológica da CGPRE, funcionando como ferramenta de apoio à produtividade, ao desenvolvimento de sistemas, à documentação técnica, à análise de dados e à automação de rotinas. Sua adoção deverá contribuir para ampliar a capacidade operacional da equipe, reduzir prazos de entrega, apoiar a modernização dos instrumentos de planejamento e orçamento e fortalecer a atuação da TIC como área estratégica da SEPLAN/RR, observadas as diretrizes de segurança da informação, proteção de dados e validação humana dos resultados.